|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО ТИПА»**  **(Челябинская областная спецшкола закрытого типа)**   |  |  | | --- | --- | |  | **УТВРЖДЕНО**  **приказом директора ГКСУВОУ «Челябинская областная**  **специальная общеобразовательная школа закрытого типа**  **от «\_\_\_\_» августа 2019г. №\_\_\_\_\_** | |  |  |   **П Л А Н**  **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  ***государственного казенного специального***  ***учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения***  ***«Челябинская областная специальная***  ***общеобразовательная школа***  ***закрытого типа»***  **2019– 2020**  **учебный год**  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  **Утвержден на заседании педагогического совета**  **Челябинской областной спецшколы закрытого типа**  **«\_\_\_\_\_» августа 2019 года** |

**Структура плана**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Информационная справка о школе…………………………………................** | **3** |
| * 1. **Общие сведения………………………………………………………………** | **3** |
| * 1. **Количественная характеристика состава обучающихся (воспитанников)………………………………………………………………** | **3** |
| * 1. **Структура уровней образования……………………………………………** | **4** |
| * 1. **Характеристика педагогических кадров………………………………….** | **5** |
| 1. **Анализ результатов учебной деятельности …………………………………..** | **5** |
| * 1. **Содержание образовательного процесса…………………………………..** | **5** |
| * 1. **Анализ статистики образования……………………………………………** | **6** |
| * 1. **Организация образовательного процесса…………………………………** | **6** |
| * 1. **Характеристика действующего учебного плана школы и анализ его выполнения……………………………………………………………………** | **7** |
| * 1. **Итоги 2018 -2019 учебного года………………………………………….** | **13** |
| * 1. **Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9 класса…….** | **20** |
| 1. **Анализ воспитательной работы………………………………………………..** | **21** |
| 1. **Анализ методической работы…………………………………………………..** | **27** |
| 1. **Анализ работы педагога – психолога………………………………………….** | **33** |
| 1. **Анализ работы социально –педагогической службы……………………….** 2. **Анализ деятельности администрации по управлению и контролю…….** | **41**  **43** |
| 1. **План учебно – воспитательной работы на 2019-2020 учебный год ………** | **46** |
|  |  |
| 1. **План ВШК в рамках ВСОКО на 2019 – 2020 учебный год………................** | **72** |

**1.Информационная справка о школе**

* 1. **Общие сведения**

**Организационно-правовая форма и наименование ОУ:** государственное казённое специальное учебно – воспитательное общеобразовательное учреждение «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа».

**Адрес:** 454047, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Лазурная д.12. Юридический и фактический адреса совпадают. Спецшкола не имеет филиалов.

**Устав** государственного казённого специального учебно – воспитательного общеобразовательного учреждения «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» утвержден приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.12.2018г. № 01/ 3574.

**Лицензия на образовательную деятельность** №14459 от 25.04.2019г.

**Свидетельство о государственной аккредитации**  **№ 2968 от 05 июня 2019 г. действует до 28 февраля**  **2025г.**

**Номенклатура оказываемых образовательных услуг:** в соответствии с установленным государственным статусом ОУ реализует образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Государственное казённое специальное учебно – воспитательное общеобразовательное учреждение «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» создана для работы с несовершеннолетними, совершившими противоправные деяния, но, в силу своего возраста, не подлежащими уголовной ответственности. Цель деятельности спецшколы – преодоление последствий социальной дезадаптации несовершеннолетних и обеспечение получения ими основного общего образования. Спецшкола является единственной образовательной организацией подобного типа на территории Челябинской области.

В спецшколу по решению суда помещаются дети и подростки мужского пола с 11 до 18 лет с максимальным сроком пребывания 3 года. В основном, это дети из неблагополучных, неполных семей, совершившие правонарушения различной степени тяжести и имеющие за плечами негативный социальный опыт.

* 1. **Количественная характеристика состава обучающихся (воспитанников)**

В Челябинской областной специальной школе закрытого типа завершили 2018-2019 учебный год 31 человек:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 класс | - | 1 человек |
| 5 класс | - | 1 человек |
| 6 класс | - | 3 человека |
| 7А класс | - | 3 человека |
| 7Б класс | - | 3 человека |
| 8А класс | - | 3 человека |
| 8Б класс | - | 5 человек |
| 8В класс | - | 6 человек |
| 9А класс | - | 3 человека |
| 9Б класс | - | 3 человека |
| Итого: |  | 31 человек |

В течение учебного года выбыло 15 человек:

|  |  |
| --- | --- |
| Кравченко Егор | 6 класс |
| Чаадаев Егор | 7Б класс |
| Ишмухмаметов Вадим | 9Б класс |
| Стадников Максим | 7А класс |
| Цыпышев Максим | 9Б класс |
| Печеркин Иван | 7А класс |
| Костырев Никита | 7А класс |
| Ерошенков Никита | 7А класс |
| Апалихин Никита | 9Б класс |
| Гончаров Алексей | 7Б класс |
| Москвин Александр | 8В класс |
| Кузнецов Владислав | 8А класс |
| Конкин Сергей | 8А класс |
| Рыжаков Иван | 9А класс |
| Загорский Александр | 7Б класс |
|  |  |

Прибыло 5 человек:

|  |  |
| --- | --- |
| Митрофанов Максим | 6 класс |
| Горин Владимир | 8В класс |
| Талипов Владимир | 4 класс |
| Костылев Виктор | 7Б класс |
| Воробьев Григорий | 7А класс |

Каждый из созданных классов характеризуется разновозрастным составом учащихся, разноуровневой степенью обученности, разными способностями и возможностями в обучении. Все обучающиеся нуждаются в педагогической поддержке, коррекционной учебной и воспитательной работе.

Малая наполняемость классов позволяет осуществлять индивидуальный подход в обучении и воспитании, выстраивать личностную траекторию в усвоении знаний каждым обучающимся.

Задачи:

1. Используя малую наполняемость классов, осуществлять индивидуальный подход в обучении и воспитании.
2. Выстраивать личностную траекторию в усвоении программного материала по учебным предметам каждым учеником.
   1. **Структура уровней образования**

ВЧелябинской областной спецшколе закрытого типа осуществляется обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования. В 2018-2019 учебном году на уровне начального общего образования обучаются несовершеннолетние, находящиеся в Центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей Челябинской области. Так же, с 01.01.2019г. на базе спецшколы был открыт 4 класс (1 обучающийся). На уровне основного общего образования в 2018-2019 учебном году было сформировано 9 классов: 5, 6, 7 а-б, 8 –а,б,в, , 9-а, 9-б. Наполняемость классов осуществляется в течение всего учебного года (поступление воспитанников, срок пребывания и выпуск из школы определяется решением суда)

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная школа | Реализация образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом начального общего образования |
| 5 класс | Реализация образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом основного общего образования |
| 6 класс |
| 7 класс |
| 8 класс |
| 9 класс | Реализация образовательной программы в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования |

* 1. **Характеристика педагогических кадров**

Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа укомплектована кадрами. В 2018 – 2019 учебном году педагогический коллектив составляли 25 человек, из них:

учитель – 9

воспитатель – 5

старший воспитатель – 1 чел.

социальный педагог – 2 чел.

педагог – психолог – 2 чел.

педагог дополнительного образования –2 чел.

заведующий библиотекой – 1 чел.

инструктор по физической культуре -1 чел.

педагог – организатор – 1 чел.

**Характеристика педагогических работников школы по квалификационным**

**категориям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория педагогического работника | Всего педагогических работников данной категории | |
| Число человек | % от общего числа педагогических работников |
| Высшая квалификационная категория | 3 | 12% |
| Первая квалификационная категория | 1 | 4% |
| соответствие занимаемой должности | 21 | 84% |

1. **Анализ результатов учебной деятельности**
   1. **Содержание образовательного процесса**

В 2018-2019 учебном году перед педагогическим коллективом Челябинской областной спецшколы закрытого типа стояли следующие цели и задачи:

**Цель:** Преодоление последствий школьной и социальной дезадаптации обучающихся (воспитанников).

**Задачи:**

1. Создание благоприятной психологической атмосферы, способствующей максимальному раскрытию потенциальных возможностей и способностей школьника.

2. Интеллектуальное, творческое и нравственное развитие личности.

3. Воспитание в детях толерантного отношения к происходящим событиям и окружающим людям.

4. Активизация деятельности ученического самоуправления.

Общая цель обучения состоит в создании для учащихся условий овладения базовыми знаниями и способами действий, необходимыми для дальнейшего продолжения образования.

* 1. **Анализ статистики образования**

Количественная характеристика динамики состава обучающихся (воспитанников):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметры** | **2016-2017гг.** | **2017-2018гг.** | **2018-2019гг.** |
| Общее количество обучающихся (воспитанников) на конец учебного года | | | |
| Всего | 61 | 48 | 31 |
| В том числе: | | | |
| 4 класс | - | - | 1 |
| 5 класс | 11 | 3 | 1 |
| 6 класс | 14 | 10 | 3 |
| 7 класс | 18 | 16 | 6 |
| 8 класс | 7 | 13 | 14 |
| 9 класс | 11 | 6 | 6 |
| Выпущены в течение учебного года: | | | |
| Всего | 6 | 6 | 15 |
| В том числе: | | | |
| 5 класс | 1 | - | - |
| 6 класс | - | - | 1 |
| 7 класс | 1 | 2 | 7 |
| 8 класс | 2 | 4 | 3 |
| 9 класс | 2 | - | 4 |
| Количество прибывших в течение учебного года: | | | |
| Всего | 16 | 12 | 5 |
| В том числе: | | | |
| 4 класс |  |  | 1 |
| 5 класс | 5 | 3 | - |
| 6 класс | 6 | 1 | 1 |
| 7 класс | 4 | 8 | 2 |
| 8 класс | 1 | - | 1 |
| 9 класс | - | - | - |
| Количество обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании | | | |
| Всего | - | - | - |
| Количество обучающихся, оставленных на повторный год обучения | | | |
| Всего | - | - | - |
| В том числе: | | | |
| 5 класс | - | - | - |
| 6 класс | - | - | - |
| 7 класс | - | - | - |
| 8 класс | - | - | - |
| 9 класс | - | - | - |

* 1. **Организация образовательного процесса**

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебных занятий и расписанием уроков. Учебные занятия организуются в одну смену. Школа работает в условиях шестидневной учебной недели, продолжительность урока 45 минут.

**Годовой график учебных занятий на 2018– 2019 учебный год**

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

1. Дата начала и окончания учебного года

Начало учебного года: 01.09.2018 г.

Окончание учебного года: 31.05.2019 г.

Окончание учебного года для 9-х классов – в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ

1. Продолжительность учебного года: 35 учебных недель
2. Продолжительность четвертей, сроки и продолжительность каникул

*5-9 классы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Начало | Окончание | Количество учебных недель |
| 1 четверть | 01 сентября | 26 октября | 8 недель |
| 2 четверть | 03 ноября | 28 декабря | 8 недель |
| 3 четверть | 12 января | 22 марта | 10 недель |
| 4 четверть | 01 апреля | 31 мая | 9 недель |
| **Год** | **01 сентября** | **31 мая** | **35 недель** |

1. **Каникулы:**

* осенние- с 27.10.2018г.  по 02.11.2018г. (7 календарных дней);
* зимние- с 29.12. 2018г.  по 11.01.2019г. (14 календарных дней);
* весенние - с 23.03.2019г.  по 31.03.2019г. (9 календарных дней).

**Всего: 30 дней**

*2-4 классы*

Дата начала и окончания учебного года

Начало учебного года: 01.09.2017 г.

Окончание учебного года: 24.05.2018 г.

Продолжительность учебного года: 2-4 классы - 34 недели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Начало | Окончание | Количество учебных недель |
| 1 четверть | 01 сентября | 26 октября | 8 недель |
| 2 четверть | 03 ноября | 28 декабря | 8 недель |
| 3 четверть | 12 января | 22 марта | 10 недель |
| 4 четверть | 01 апреля | 24 мая | 8 недель |
| **Год** | **01 сентября** | **24 мая** | **34 недели** |

**Каникулы:**

* осенние- с 27.10.2018  по 02.11.2018 (7 календарных дней);
* зимние- с 29.12. 2018  по 11.01.2019 (14 календарных дней);
* весенние - с 23.03.2019  по 31.03.2019 (9 календарных дней).

**Всего: 30 дней**

* 1. **Характеристика действующего учебного плана школы и анализ его выполнения**

Учебный план начального общего образования является частью основной образовательной программы начального общего образования ГКСУВОУОДП «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далее по тексту – спецшкола) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10.

Учебный план предусматривает 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка РФ (русский), включает все предметные области, определенные федеральным образовательным стандартом начального общего образования: Филология, Математика и информатика, Обществознание и естествознание, Основы религиозных культур и светской этики, Искусство, Технология, Физическая культура.

Учебный план представлен следующими предметами: русский язык, литературное чтение, иностранный язык, математика, окружающий мир, основы религиозных культур и светской этики, изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура.

***Образовательная область «Филология*»** представлена учебными предметами: «Русский язык», «Литературное чтение», «Иностранный язык» (со 2 класса). Основные задачи реализации предметной области «Филология»:

* формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания;
* развитие диалогической и монологической устной и письменной речи, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности.

***Образовательная область «Математика и информатика***» представлена учебным предметом «Математика». Основные задачи реализации данной предметной области:

* развитие математической речи, логического и алгоритмического мышления, воображения, обеспечения первоначальных представлений о компьютерной грамотности.

***Образовательная область «Обществознание и естествознание***» представлена интегрированным предметом «Окружающий мир». Изучение данного курса формирует уважительное отношение к семье, населенному пункту, региону, России, истории, культуре, природе нашей страны, ее современной жизни. Осознание ценности, целостности и многообразия окружающего мира, своего места в нем. Формирование модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях. Формирование психологической культуры и компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме.

***Образовательная область «Основы религиозных культур и светской этики»***представлена учебным предметом «Основы религиозных культур и светской этики». Основные задачи данной предметной области:

* воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию; формирование первоначальных представлений о светской этике, об отечественных традиционных религиях, их роли в культуре, истории и современности России.

Данный курс изучается в 4 классе в объеме 34 часа в год (1 час в неделю).

***Образовательные области: «Искусство», «Технология»***, ***«Физическая культура»,*** представлены соответственно предметами: «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура», «Технология».

Изучение предметной области «Искусство» развивает способность к художественно-образному, эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного и музыкального искусства, выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру.

Изучение предметной области «Технология» формирует опыт как основу обучения и познания, осуществления поисково-аналитической деятельности для практического решения прикладных задач с использованием знаний, полученных при изучении других ученых предметов, формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности.

Занятия по физической культуре направлены на укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию, успешному обучению, формированию первоначальных умений саморегуляции средствами физической культуры. Формирование установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни.

Количество часов предмета «Физическая культура» увеличено до 3-х часов в неделю в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ «О введении третьего часа физической культуры в недельный объем учебной нагрузки обучающихся общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования».

Обучение в 1-4-х классах осуществляется в рамках пятидневной учебной недели. Во 2-4 классах продолжительность урока 40 минут в течение всего учебного года.

Учебный план для 5-8 классов, реализующий программу основного общего образования, является основной частью ООП основного общего образования ГКСУВОУОДП «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа». Учебный план сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учётом примерного учебного плана основного общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 8 апреля 2015 г. №1\15).

Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся при 6-дневной учебной неделе: 5 класс - 32 часа,6 класс – 33 часа, 7 класс – 35 часов, 8 класс – 36 часов, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей: «филология» - иностранный язык (немецкий язык), русский язык, литература, «Математика и информатика» - математика, алгебра, геометрия, информатика, «Общественно-научные предметы» - география, обществознание, история, «Естественно - научные предметы» - биология, физика, химия, «Искусство» - изобразительное искусство, музыка, «Технология» - технология, «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» - физическая культура и ОБЖ.

Объём обязательной части учебного плана составляет: 5 класс - 27 часов, 6 класс – 29 часов, 7 класс – 30 часов, 8 класс – 32 часа.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивает реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива: 5 класс - 5 часов, 6 класс – 4 часа, 7 класс-5 часов, 8 класс – 4 часа, что не превышает предельно допустимую учебную нагрузку согласно СанПин.

**Часть, формируемая участниками образовательного процесса**, обеспечивает удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, направлена на преодоление последствий их школьной дезадаптации (с учётом специфики контингента воспитанников спецшколы).

Поскольку школа работает в режиме 6-дневной рабочей недели, данная часть в пределах максимально допустимой недельной нагрузки составляет для 5-го класса 5 часов в неделю. Эти часы распределены на учебные предметы:

* русский язык – 1 час, с целью совершенствования орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся;
* юный географ (факультатив) – 1 час, целью развития познавательного интереса к окружающему миру, формирования более глубокого знания о экономико – географических особенностях нашей родины;
* ОБЖ - 1час, для формирования осознанного отношения к своему здоровью, обеспечению личной безопасности в повседневной жизни;
* основы духовно – нравственной культуры - 0,5часа, с целью формирования ценностно – смысловой культуры обучающихся, воспитания патриотизма и гражданственности;
* литературное краеведение – 0,5 часа, с целью формирования представлений о культурно – исторической роли Южного Урала в жизни России;
* обществознание – с целью сохранения преемственности предметной области «Обществознание и естествознание» на уровне начального общего образования и предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне основного общего образования.

В 6-м классе часть формируемая участниками образовательного процесса составляет 4 часа в неделю. Эти часы распределены на учебные предметы:

* русский язык - 1 час с целью совершенствования орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся;
* ОБЖ – 1 час, для формирования осознанного отношения к своему здоровью, обеспечению личной безопасности в повседневной жизни.
* юный географ (факультатив) – 1 час, целью развития познавательного интереса к окружающему миру, формирования более глубокого знания о экономико – географических особенностях нашей родины;
* профилактика асоциального поведения (факультатив) – 1 час, с целью формирования у обучающихся социально одобряемой модели поведения в условиях образовательной организации закрытого типа.

В 7-м классе часть формируемая участниками образовательного процесса составляет 5 часов в неделю. Эти часы распределены на учебные предметы:

* русский язык – 1 час, с целью совершенствования орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся;
* краеведение – 1 час, с целью формирования гражданской идентичности, развития патриотизма и любви к родному краю;
* биология – 1 час – с целью выполнения программы по учебному предмету;
* профилактика асоциального поведения – 1 час, с целью формирования у обучающихся социально одобряемой модели поведения в условиях образовательной организации закрытого типа.
* ОБЖ – 1 час, для формирования осознанного отношения к своему здоровью, обеспечению личной безопасности в повседневной жизни.

В 8-м классе часть, формируемая участниками образовательного процесса, составляет 4 часа в неделю. Эти часы распределены на учебные предметы:

* русский язык – 1 час, с целью с целью совершенствования орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся;
* профилактика асоциального поведения – 1 час, с целью формирования у обучающихся социально одобряемой модели поведения в условиях образовательной организации закрытого типа;
* основы права (факультатив) – 1 час, с целью преодоления последствий социальной дезадаптации обучающихся, формирования правовой грамотности;
* технология – 1 час, с целью выполнения программы по учебному предмету.

Продолжительность учебного года составляет 35 недель, занятия ведутся по шестидневной неделе. Продолжительность урока – 45 минут. При проведении занятий по учебным предметам «Иностранный язык» и «Технология» деление классов на подгруппы не осуществляется.

В 2018-2019 учебном году в 9 классах реализуется федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования. Учебный план 9 классов содержит инвариантную часть, куда входят предметы федерального компонента и вариативную часть.

Инвариантная часть учебного плана определяет состав учебных предметов: иностранный язык (немецкий язык), русский язык, литература, алгебра, геометрия, информатика, география, обществознание, история, биология, физика, химия, мировая художественная культура, технология, физическая культура и ОБЖ. Объём инвариантной части учебного плана в 9 классе составляет 32 часа.

Вариативная часть, формируемая, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивает реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива и составляет в 9 классе 4 часа, что не превышает предельно допустимую учебную нагрузку согласно СанПин.

**«Русский язык и литература»**

В соответствии с федеральным базисным учебным планом на изучение русского языка в 9 классе выделено 3 часа, добавлен 1 час из компонента образовательного учреждения с целью повышения качества подготовки к государственной итоговой аттестации. На изучение литературы отведено 3 часа в соответствии с ФБУП.

Предмет **«Иностранный язык»** в основной школе ведётся в соответствии с федеральным базисным учебным планом по 3 часа в неделю.

Учебный предмет **«Математика»** в 9 классах является интегрированным, состоящим из двух разделов – «Алгебра» и «Геометрия». На изучение предмета «Математика» в 9 классах отводится 5 часов в неделю. Отметки по итогам текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговая отметка выставляются в классный журнал по учебному предмету «Математика». С целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации на изучение учебного предмета «Математика» добавлено в 9 классах по 1 часу. На изучение учебного предмета **«Информатика»** отводится 2 часа в 9 классе.

**«Естествознание**» представлено физикой, химией, биологией. Количество часов сохранено в соответствии с федеральным базисным учебным планом.

**«Обществознание»** представлено историей, географией и обществознанием. На учебный предмет «обществознание» в 9 классах, в соответствии с федеральным базисным учебным планом, отводится по 1 часу в неделю. На преподавание учебного предмета «история» выделено 2 часа в соответствии с федеральным базисным учебным планом, добавлен 1 час из вариативной части.

Предмет **«Физическая культура**» преподаётся в 9 классах с учебной нагрузкой 3 часа в неделю, что соответствует федеральному базисному учебному плану.

На освоение учебного предмета **«Основы безопасности жизнедеятельности**» с целью прохождения уче6ной программы из компонента образовательного учреждения выделен 1 час в 9-м классе.

**«Искусство»** представлено мировой художественной культурой. На преподавание МХК в 9 классе выделен 1 час на основании изменений ОБУП, утвержденных приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 30.05.2014г. №01/1839.

Преподавание предмета **«Технология**» ведётся в соответствии с федеральным базисным учебным планом по 2 часа в неделю в 9 классах.

Учебно-воспитательный процесс основывается на традиционной, классно-урочной системе с применением технологий коррекционно-развивающего обучения. Аттестация обучающихся проводится по итогам учебных четвертей по пятибалльной системе оценок.

Учебный план выполнен по всем предметам, практическая часть учебных программ выполнена во всех классах в соответствии с планированием.

В своей работе школа использует рабочие программы, составленные на основе Примерных государственных образовательных программ для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ. Все рабочие программы обеспечены учебно-методическими материалами, каждый учитель работает в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием, программы реализуются в полном объеме.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности, преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Учитывая низкий уровень познавательных интересов школьников, несформированность общеучебных умений и навыков, отсутствие мотивации к обучению, наличие серьезных пробелов в знаниях учащихся, отставание образовательного ценза вновь поступающих учащихся от их возрастного ценза, коррекция знаний осуществлялась на уроках за счет малой наполняемости классов, путем использования технологий дифференцированного и разноуровневого обучения.

* 1. **Итоги 2018 -2019 учебного года**

Всего в школе на конец 2018-2019 учебного года обучался 31 обучающийся.

Абсолютная успеваемость составляет 95%.

Качественная успеваемость 28,3 %.

С оценками только «5» (отлично) учебный год закончили:

* 1. Яблонских Денис – обучающийся 7А класса

С оценками только «5» (отлично) и «4» (хорошо) учебный год закончили:

* 1. Щапов Дмитрий – 5 класс
  2. Касимцев Данил – 6 класс
  3. Митрофанов Максим – 6 класс
  4. Медведев Евгений – 7А класс
  5. Сафонов Ярослав – 8А класс
  6. Платонов Денис – 8 В класс

**ИТОГИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

за 2018 – 2019 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол -во на начало уч.года | Выбыло | Прибыло | Кол - во на конец уч.года | Успеваемость | | | | Абсо- лютный  %  успев. | Качест  венный  %  успев. |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | **-** | **-** | 1 | - | 100 | 0 |
| 5 | 1 | 0 | 0 | 1 | - | 1 | - | - | 100 | 100 |
| 6 | 2 | 0 | 1 | 3 | - | 2 | 1 | - | 100 | 66,6 |
| 7а | 6 | 4 | 1 | 3 | 1 | 1 | - | 1 | 67 | 66,6 |
| 7б | 3 | 2 | 1 | 3 | - | - | 3 | - | 100 | 0 |
| 8а | 5 | 2 | 0 | 3 | - | 1 | 2 | - | 100 | 33,3 |
| 8б | 5 | 0 | 0 | 5 | - | - | 4 | 1 | 80 | 0 |
| 8в | 6 | 1 | 1 | 6 | - | 1 | 4 | 1 | 83,3 | 16,7 |
| 9-а | 4 | 1 | 0 | 3 | - | - | 3 | - | 100 | 0 |
| 9-б | 6 | 3 | 0 | 3 | - | - | 3 | - | 100 | 0 |
| ***Всего*** | ***38*** | ***15*** | ***5*** | ***31*** | ***1*** | ***6*** | ***21*** | ***3*** | ***93*** | ***28*** |

**Результаты годовых контрольных работ в 4-8 классах**

***Русский язык***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Ср. балл | Абс.  % | Кач.  % | Ф.И.О.  учителя |
| 4 | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 100 | 0 | Фахрисламова Э.С. |
| 5 | 1 | - | 1 | - | - | 4 | 100 | 100 | Попыкина Л.И. |
| 6 | 3 | - | 2 | 1 | - | 3,6 | 100 | 67 | Попыкина Л.И. |
| 7а | 3 | 1 | 1 | - | 1 | 3,6 | 67 | 67 | Малицкая Т.М. |
| 7б | 3 | - | - | - | 3 | 2 | 0 | 0 | Малицкая Т.М. |
| 8а | 3 | - | 1 | - | 2 | 2,6 | 33 | 33 | Федорова Н.Ю. |
| 8б | 1 | - | - | - | 1 | 2 | 0 | 0 | Федорова Н.Ю. |
| 8в | 5 | - | - | 2 | 3 | 2,4 | 40 | 0 | Федорова Н.Ю. |

Результаты контрольных работ показали крайне низкий уровень грамотности обучающихся во всех классах. Многочисленные ошибки по орфографии и пунктуации.

Причины: отсутствие познавательного интереса к учебному труду, безразличное отношение к учебе в целом, нежелание работать над совершенствованием грамотного письма.

Задачи: усилить работу по формированию учебной мотивации, совершенствовать индивидуальную работу с обучающимися.

**Математика (алгебра)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Ср. балл | Абс.  % | Кач.  % | Ф.И.О.  учителя |
| 4 | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 100 | 0 | Фахрисламова Э.С. |
| 5 | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 100 | 0 | Пучкова Н.А. |
| 6 | 3 | - | 2 | 1 | - | 3,6 | 100 | 67 | Хамадулина Т.А. |
| 7а | 3 | 1 | 1 | 1 | - | 4 | 100 | 67 | Хамадулина Т.А. |
| 7б | 3 | - | - | 3 | - | 3 | 100 | 0 | Хамадулина Т.А. |
| 8а | 3 | - | 1 | 2 | - | 3,3 | 100 | 33 | Пучкова Н.А. |
| 8б | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 100 | 0 | Пучкова Н.А. |
| 8в | 5 | - | 2 | 3 | - | 3,4 | 100 | 40 | Пучкова Н.А. |

Результаты контрольных работ показали низкий уровень математической подготовки. 25% учащихся не владеют знаниями таблицы умножения и деления. Большинство не умеют решать уравнения и выполнять преобразования выражений. Все учащиеся испытывают затруднения при выполнении действий с десятичными и обыкновенными дробями.

Причины: низкий уровень учебной мотивации и несформированность общеучебных умений и навыков по предмету.

Задачи:

1. Усилить работу по формированию учебной мотивации средствами использования современных образовательных технологий.
2. Совершенствовать индивидуальную работу по предмету.
3. С целью формирования познавательного интереса включать в урок упражнения

занимательного характера, использовать игровые технологии.

1. Усилить практическую направленность в обучении.
2. Систематически работать над формированием общеучебных умений и навыков.

**Результаты итогового контроля за год (абсолютная успеваемость)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 4 | 5 | 6 | 7А | 7Б | 8А | 8Б | 8В |
| История | - | 100 | 100 | 67 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| Обществознание | - | 100 | 100 | 67 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| География | - | 100 | 100 | 67 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| Биология | - | 100 | 100 | 67 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| Физика | - | - | - | 67 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| Химия | - | - | - | - | - | 100 | 100 | 83 |
| Немецкий язык | 100 | 100 | 100 | 67 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| ОБЖ | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| Литература | - | 100 | 100 | 67 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| Физкультура | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| Информатика | - | 100 | 100 | 67 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| ИЗО | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| Окружающий мир | 100 | - | - | - | - | - | - | - |
| Литературное чтение | 100 | - | - | - | - | - | - | - |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 83 |
| ОДНКНР | - | 100 | - | - | - | - | - | - |
| ОРКСЭ | 100 | - | - | - | - | - | - | - |

**Сравнительный анализ успеваемости по школе за 3 года (уровень качественной и абсолютной успеваемости)**

**Результаты работы учителей по предметам**

**Предметная область «Филология»**

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Классы | Количество  учащихся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Фахрисламова Э.С. | 4 | 1 | 100 | 0 | 3 |
| Попыкина Л.И. | 5,6 | 4 | 100 | 100 | 4,2 |
| Малицкая Т.М. | 7а,7б | 6 | 83 | 33 | 3,3 |
| Федорова Н.Ю. | 8а,8б,8в,9а,9б | 20 | 95 | 30 | 3,2 |

**Литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О  учителя | Классы | Количество уч-ся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Фахрисламова Э.С. | 4 | 1 | 100 | 0 | 3 |
| Попыкина Л.И. | 5,6 | 4 | 100 | 75 | 3,7 |
| Малицкая Т.М. | 7а,7б | 6 | 83 | 33 | 3,3 |
| Федорова НЮ. | 8а,8б,8в,9а,9б | 14 | 93 | 57 | 3,5 |

**Литературное чтение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Классы | Количество уч-ся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний балл |
| Фахрисламова Э.С. | 4 | 1 | 100 | 0 | 3 |

**Немецкий язык**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Классы | Количество уч-ся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний балл |
| Кириллова Л.Р. | 4-9 | 31 | 93 | 48 | 3,4 |

**Предметная область «Математика и информатика»**

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Классы | Количество уч-ся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний балл |
| Хамадулина Т.А. | 6,7а,7б | 9 | 89 | 57 | 3,5 |
| Пучкова Н.А. | 5,8а,8б,8в, 9а, 9б | 21 | 90 | 28 | 3 |

**Информатика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Классы | Количество уч-ся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний балл |
| Кауль А.Д. | 7-9 | 26 | 96 | 62 | 3,7 |

**Предметная область «Общественно – научные предметы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Предмет | Классы | Количество учащихся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний  Балл |
| Замараев Е.П. | История | 5-9 | 30 | 93 | 70 | 3,9 |
| Ликинская Е.С. | Обществознание | 5-9 | 30 | 93 | 80 | 3,9 |
| Замараев Е.П. | География | 8-9 | 14 | 93 | 57 | 4 |
| Зиганшина А.В. | География | 5,6,7а,7б | 10 | 100 | 80 | 3,9 |

**Предметная область «Естественно – научные предметы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Предмет | Классы | Количество  учащихся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний балл |
| Гофман Л.А. | Химия | 8а,8б,8в, 9а,9б | 14 | 93 | 43 | 3,5 |
| Зиганшина А.В. | Биология | 5-9 | 30 | 97 | 60 | 3,6 |
| Хамадулина Т.А. | Физика | 7-9 | 26 | 92 | 23 | 3,2 |
| Фахрисламова Э.С. | Окружающий мир | 4 | 1 | 100 | 0 | 3 |

**Предметная область «Искусство»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  Учителя | Предмет | Классы | Кол-во учащихся | Абс. успеваемость, % | Качеств. успеваемость, % | Средний  Балл |
| Гофман Л.А. | Музыка | 5-8 | 24 | 96 | 87 | 4,5 |
| Батуева Н.Н. | ИЗО | 5-8 | 24 | 96 | 96 | 4,3 |
| Малицкая Т.М. | МХК | 9а,9б | 6 | 100 | 67 | 3,8 |

**Технология**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  Учителя | Предмет | Количество  учащихся | Классы | Абс. успеваемость, % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Клименко И.В. | Технология | 30 | 5-9 | 97 | 84 | 4 |
| Фахрисламова Э.С. | Технология | 1 | 4 | 100 | 100 | 4 |

**Физическая культура**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  учителя | Предмет | Количество  учащихся | Классы | Абс. успеваемость, % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Бурканов А.А. | физическая культура | 31 | 4-9 | 97 | 97 | 4,6 |

**Основы безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  учителя | Предмет | Количество  учащихся | Классы | Абс. успеваемость, % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Клименко И.В. | ОБЖ | 30 | 5-9 | 97 | 87 | 4,2 |

**Основы религиозных культур и светской этики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  учителя | Предмет | Количество  учащихся | Классы | Абс. успеваемость, % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Фахрисламова Э.С. | ОРКСЭ | 1 | 4 | 100 | 0 | 3 |

**Основы духовно – нравственной культуры народов России**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  учителя | Предмет | Количество  учащихся | Классы | Абс. успеваемость, % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Ппыкина Л.И. | ОДНКНР | 1 | 5 | 100 | 100 | 5 |

**2.6.** **Анализ итоговой аттестации учащихся 9 класса**

***Русский язык*** *(устное итоговое собеседование****)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Ф.И.О. учителя | Количество учащихся | «зачет» | | «незачет» | | Абс.% | Качеств. % |
| 9-а, 9-б | Федорова Н.Ю. | 6 | 6 | | - | | 100 | 100 |
| ***Русский язык*** *(изложение с элементами сочинения****)*** | | | | | | | | |
|  |  |  | «5» | «4» | «3» | «2» |  |  |
| 9-а, 9-б | Федорова Н.Ю. | 6 | - | 4 | 2 | - | 100 | 67 |

***Математика***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Ф.И.О. учителя | Количество учащихся | «5» | «4» | «3» | «2» | Абс.% | Качеств. % |
| 9-а, 9-б | Пучкова Н.А. | 6 | - | 2 | 4 | - | 100 | 33 |

***Экзамены по выбору***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | ФИО учителя | Кол-во уч-ся | Оценка | | | | Абс.% | Качеств.% |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| География | Замараев Е.П. | 6 | - | - | 4 | 2 | 67 | 0 |
| Обществознание | Ликинская Е.С. | 6 | - | 3 | 3 | - | 100 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Из 6 обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена допущены 6 человек (протокол заседания педагогического совета спецшколы от 24.05.2019г. №66). По обязательным предметам (русский язык и математика) абсолютная успеваемость достигает 100%, так же, как и по одному из экзаменов по выбору (обществознание). По второму экзамену по выбору (география) 2 человека (Коробченко И., Сиволобов Д.) получили неудовлетворительные оценки и были допущены к пересдаче в резервный период (09.09.2019г.)

1. **Анализ воспитательной работы**

В 2018 -2019 учебном году целью воспитательной работы педагогического коллектива спецшколы являлось:

* включение обучающихся (воспитанников) в продуктивные социальные отношения, в систему ответственных зависимостей с обществом и коллективом, привлечением их к социально ценной деятельности с учетом имеющихся у них положительных качеств, возможностей и способностей;
* нормализация и регуляция поведенческих отклонений от социальной нормы, формирование у обучающихся (воспитанников) положительной парадигмы социально одобряемого поведения.

Исходя из цели были продуманы *задачи воспитательной работы:*

* вовлечение воспитанников в работу по созданию условий, приближенных к домашним, воспитание культуры быта, потребности заботиться о месте своего проживания;
* организация работы по профилактике самовольных уходов и совершения правонарушений, укрепление школьной дисциплины;
* предоставление воспитанникам возможности апробировать себя в различных видах деятельности (трудовой, художественно - эстетической и т.д.);
* продолжение работы по воспитанию нравственности, правовой культуры воспитанников;
* организация работы по пропаганде здорового образа жизни;
* совершенствование системы мониторинга уровня воспитанности и качества жизни воспитанников;
* разработка системы поощрений и взысканий.

Исходя из данных целей и задач были обозначены *основные направления,* по которым велась в течение года  воспитательная работа:

* + гражданско-патриотическое направление;
  + спортивно-оздоровительное направление и формирование потребности в здоровом образе жизни;
  + интеллектуально-познавательное направление;
  + художественно-эстетическое направление,
  + экологическое воспитание и трудовая деятельность,
  + профилактика асоциальных явлений;
  + профориентационная работа.

Достижение поставленных целей и задач воспитательной работы в спецшколе осуществляется с помощью разнообразных форм деятельности, основными из которых являются:

* классные часы;
* воспитательские часы;
* кружковая работа;
* работа спортивных секций;
* общешкольные праздники;
* психологические часы;
* библиотечные часы;
* работа трудовых отрядов;
* экскурсии;

2018-2019 учебный год в спецшколе завершили 31 обучающихся (воспитанников) 5-9 классов. Классное руководство и воспитательскую деятельность осуществляли 11 педагогов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагогического работника | Функционал |
|  | Фахрисламова Эльвина Сагитовна | классный руководитель 4 класса |
|  | Попыкина Лидия Ивановна | классный руководитель 5 класса |
|  | Кириллова Лена Ришатовна | классный руководитель 6 класса |
|  | Хамадулина Татьяна Александровна | классный руководитель 7-А класса |
|  | Малицкая Татьяна Михайловна | классный руководитель 7-Б класса |
|  | Федорова Нина Юрьевна | классный руководитель 8-А класса |
|  | Клименко Игорь Васильевич | классный руководитель 8-Б, 8-В классов |
|  | Замараев Евгений Петрович | классный руководитель 9-А класса |
|  | Зиганшина Анна Владимировна | классный руководитель 9-Б класса |
|  | Гофман Лариса Алексеевна | воспитатель младшего отряда |
|  | Кауль Алексей Данадусович |
|  | Герман Наталия Александровна | воспитатель старшего отряда |
|  | Курдюкова Лидия Николаевна |
|  | Бусина Любовь Ивановна | старший воспитатель |

**Гражданско – патриотическое направление:**

* участие во II городском фестивале «Весна Победы» (04.05.2019 г.);
* совместные занятия строевой подготовкой и проведения уроков Мужества с музеем «Памяти воинов-интернационалистов»;
* посещение музея «Памяти – воинов интернационалистов»;
* организация деятельности отряда Юнармии на базе спецшколы;
* конкурс рисунков по тематике: «Моя малая Родина», «Символика Российской Федерации», «Символика городов Челябинской области»;
* конкурс рисунков на асфальте «День защиты детей»;
* проведение цикла лекций «Династия Романовых», «Заброшенные города России», «Тайны русской истории»;
* выпуск стенгазет, боевых листов посвященных «День Победы» (Название улиц Челябинска именами героями Великой отечественной войны);
* классные и воспитательские часы на тему «Моя малая Родина - Челябинск», «Что я знаю о Челябинской области», «Почему нужно изучать историю», «Что такое патриотизм», «Мы – патриоты России»;
* цикл мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
* участие в военно-спортивной игре «Зарница» организованной АО ЧМК Советом молодежи управления персоналом, в рамках профориентационной работы в ДОЛ «Каштак», организация этапа «Неполная разборка и сборка АК»;
* урок Мужества «Вывод войск из Афганистана» совместное мероприятие с ОНК;
* участие в летнем проекте «Мир для детей» 02.06.2019г.;
* конкурс рисунков «Весна Победы» «Что такое подвиг?» (05.05.2019 г.).

**Спортивно-оздоровительное направление:**

* организация и проведение спортивных часов;
* участие в городской спартакиаде среди детских домов и школ – интернатов города Челябинска:

25.02.2019 год.

I место в соревнованиях по лыжным гонкам (младшая группа- Щапов Д.,);

II место в соревнованиях по лыжным гонкам (младшая группа- Кравецкий О.,);

II место в соревнованиях по лыжным гонкам (средняя группа- Москвин А.);

I место в соревнованиях по лыжным гонкам (средняя группа- Кузнецов В.,);

I место в соревнованиях по лыжным гонкам (старшая группа- Подгайко Ю.);

II место в соревнованиях по лыжным гонкам (старшая группа- Симонов В.);

I место в соревнованиях по лыжным гонкам (общекомандное).

22.03.2019 год.

IV место в соревнованиях по баскетболу (общекомандное).

25.03.2019 год.

I место в соревнованиях по конькобежному спорту (младшая группа- Щапов Д.);

I место в соревнованиях по конькобежному спорту (средняя группа- Москвин А.);

I место в соревнованиях по конькобежному спорту (старшая группа- Подгайко Ю.); I место в соревнованиях по конькобежному спорту (общекомандное).

I место в соревнования по шахматам;

III место в соревнованиях по настольному теннису;

19.04.2019 год.

I место в соревнованиях по мини-футболу (команда А);

II место в соревнованиях по мини-футболу (команда В);

26.04.2019 год.

I место в соревнованиях по легкой атлетике (личное первенство- Подгайко Ю.);

I место в соревнованиях по легкой атлетике (командная эстафета);

организация летней школьной спартакиады (шахматы, шашки, баскетбол, волейбол, настольный теннис);

«ОФП», «Киокусин – карате»

- «Кубок Южного Урала по Киокусин Карате» г. Челябинск – III место Загорский А., III место Москвин А.

- Чемпионат Челябинской области по Киокусин Карате на призы Сообщества Водителей профессионалов г. Миасс

I место – Щапов Д.,

I место - Загорский А.,

II место – Буланов Д.,

III место – Шадрин Д.

**Интеллектуально-познавательное направление:**

* Мультитест 2018;
* Тематическая школьная интернет- олимпиада «Точные науки»;
* Всероссийская интернет – олимпиада «Солнечный свет» по литературе и русскому языку;
* Международный интернет – конкурс «Лисенок»;
* Цикл Всероссийских открытых уроков «Основы безопасности жизнедеятельности»;
* Защита учебно – исследовательских проектов (5-8 классы);
* Презентация «Год театра в России»; Конкурс кроссвордов «Театр»»;
* Конкурс «Знатоки обществознания»;
* Викторина «Геометрические слова»;
* Игра «Попробуй прочитай (числовой шифр в словах»);
* Игра «Вредная пятерка, полезная десятка» по биологии;
* Цикл лекций по гражданской обороне (100% участие обучающихся);
* Игра «По страницам русской классики» (русский язык и литература);
* Конкурс неподготовленных чтецов «Поэтический экспромт»;
* Предметные недели русского языка и литературы, естественных наук, общественных наук в каникулярные периоды;
* тематический урок информатики «Управление проектами» в рамках Всероссийской акции «Урок цифры» (участники – обучающиеся 7-9 классов).

**Художественно-эстетическое направление:**

* организация и оформление воспитанниками выставок, оформление стендов и отрядных уголков;
* оформление выставки «Калейдоскоп творчества»;
* конкурс «Лучшая новогодняя бытовая комната»;
* конкурс «Лучшая новогодняя гирлянда»;
* работа кружка «Прикладное творчество»;
* оформление стендов к праздникам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День Победы, День защиты детей, «Лето- 2018»);
* Всероссийский конкурс рисунков, посвященных 100-летию КДН ЗП «На защите детства»

**Экологическое воспитание и трудовая деятельность:**

* конкурсы «Лучшая бытовая комната», «Лучшая спальня»;
* озеленение холлов, коридоров спецшколы;
* благоустройство пришкольных участков, озеленение пришкольной территории;
* ремонт мебели в мастерских;
* организация дежурства в столовой;
* организация трудовых отрядов в рамках работы летнего школьного лагеря;
* конкурс рисунков «Наш дом - Земля»;
* работа кружка «Домоводство»;
* организация общешкольных субботников.

**Профилактика асоциальных явлений:**

* Единый интернет – урок прав человека под эгидой департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России 10.12.2018г.;
* Организация деятельности школьного Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних;
* Анонимное фронтальное социально – психологическое тестирование на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ (на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 25.04.2018г.№ 03/1326). Участники – все обучающиеся спецшколы, достигшие возраста 14 лет (на основании добровольных информированных согласий);
* Выставка рисунков по темам: «Нет наркотикам!», «Здоровье – наше богатство», «Курить – здоровью вредить»;
* Классные и воспитательские часы по профилактике наркомании и табакокурения;
* Классные и воспитательские часы по темам: «Право и закон», «Преступление и наказание», «Почему нужно соблюдать законы»;
* Осуществление консультаций, групповых занятий с воспитанниками по социальным вопросам социально – педагогической службой спецшколы;
* Работа социально – педагогической службы спецшколы по защите законных прав и интересов обучающихся (работа по алиментам, пенсиям по потере кормильца, сохранности жилья, лишению родительских прав родителей, уклоняющихся от исполнения своих родительских обязанностей, помощь в восстановлении детско – родительских отношений в семье);
* Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, направленных на формирование у обучающихся модели социально одобряемого поведения (в рамках психологических часов, участники – 100% обучающихся спецшколы);
* Факультативный курс «Профилактика асоциального поведения» для обучающихся 6-7 классов;
* Проведения семинаров - тренингов по профилактике «ВИЧ- инфекции», «Позитивное взаимодействие в профилактике химических зависимостей» МБУ «Центр профилактического сопровождения «КОМПАС».

**Профориентационная работа:**

* Всероссийские открытые уроки по профессиональной навигации для обучающихся 9 классов в режиме Интернет – трансляции на портале «Проектория» 11-14.12.2018г. (участники – все обучающиеся 9 класса);
* Классные и воспитательские часы в 9 классе по темам: «Учреждения среднего профессионального образования Челябинска и Челябинской области», «Выбираю свое будущее», «Трудовое законодательство РФ»;
* Выставки «Мир профессий», «Профессии будущего», «Рабочим профессиям – слава!» на базе библиотеки;
* Индивидуальное консультирование обучающихся 9 класса по выбору будущей профессии;
* Организация тестирования по профориентации обучающихся 8-9 классов;
* Проведение профориентационных лекций и бесед для родителей (по запросу).

**Традиционные общешкольные праздники**

* День Знаний 1 сентября;
* День Учителя;
* Праздник «Здравствуй, Новый год!»;
* Концерт, посвященный 23 февраля День защитника Отечества;
* Масленица;
* Концерт, посвященный 8 марта;
* Митинг, посвященный Дню Победы;
* День Защиты детей.

**Работа органов ученического самоуправления.**

 Совет обучающихся функционирует на основании Положения, в котором отражены: цель, задачи, основные принципы деятельности Совета, права и обязанности членов Совета.

Цель работы Совета – реализация творческого потенциала  каждой личности.

Задачи:

- самовыражение каждого члена Совета через участие в конкретных делах;

- обеспечение сотрудничества между учителями и обучающимися;

- создание условий для раскрытия возможностей личности;

- демократизация и  совершенствование учебно- воспитательного процесса;

- расширение форм досуга.

В 2018-2019 учебном году в Совет командиров входили 6 воспитанников 5– 9 классов.

**Внеурочная деятельность**

1. «Шахматы и шашки»- игра в шахматы и шашки – очень мощный инструмент полноценного развития интеллекта в игровой форме. Для подростка это не только игра, доставляющая много радости, но и эффективное средство самовоспитания. Обучение игре в шахматы и шашки способствует умению ориентироваться на плоскости; развитию мышления, внимательности, усидчивости, собранности, самостоятельности, запоминанию; учит сравнивать, обобщать. Результаты работы участие в городской спартакиаде среди детских домов и школ – интернатов города Челябинска: I место в соревнования по шахматам;
2. «ОФП», «Киокусин – карате» -  занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их наиболее оптимальном сочетании. Результаты работы секции ОФП и киокусин – карате:

- «Кубок Южного Урала по Киокусин Карате» г. Челябинск – III место Загорский А., III место Москвин А.

- Чемпионат Челябинской области по Киокусин Карате на призы Сообщества Водителей профессионалов г. Миасс

I место – Щапов Д.,

I место - Загорский А.,

II место – Буланов Д.,

III место – Шадрин Д.

1. «Домоводство»- Программа кружка предусматривает изучение таких разделов как: «Гигиена подростка», «Кулинария», «Швейное дело» и «Интерьер жилого помещения».  
   Занимаясь в кружке «Домоводство», воспитанники узнают об основных гигиенических нормах и средствах ухода за одеждой и обувью, принципах рационального питания, технологических процессах приготовления различных блюд, сервировке стола, уходе за комнатными растениями, учатся вышивать, и шить на швейной машине. В результате прохождения учебного материала подростки приобретают навыки в правильном подборе ткани, ниток, рисунка для вышивки; овладевают способами соединения и крепления кожи, ткани; изготавливают сувенирные изделия и оформляют готовые изделия; вышивают по готовым схемам с использованием различных техник рисунки и даже картины. Занятия дают возможность развивать творческую и познавательную активность, учат навыкам общения в профессионально-трудовой деятельности.
2. «Прикладное творчество» - Одним из направлений трудовой адаптации воспитанников в детском коллективе являются занятия декоративно-прикладным творчеством. Такая деятельность положительно влияет на творческие способности обучающихся, развивает у них чувство прекрасного, облагораживает личность.
3. «Библиотечный час» - помогает воспитанникам ориентироваться в мире книг, чтение улучшает память, развивает речь, помогает стать воспитанными, добрыми, честными.
4. «Хореография» - развитие танцевально-исполнительских и художественно-эстетических способностей воспитанников на основе умений, навыков, необходимых для исполнения различных видов хореографии.
5. «Часы досуга» - развлекательно-игровые программы.
6. «Хор» - развитие творческих способностей, побуждение к самостоятельному творчеству. Ребята знакомятся с различными приёмами исполнительства.  
   Концертная деятельность на всех этапах обучения является основным видом контроля и основным стимулом к творчеству.
7. «Психологический тренинг», «Психологические часы» - одна из основных видов деятельности – сопровождение перестройки личности несовершеннолетнего в процессе перевоспитания. Она включает психопрофилактику, психокоррекцию, психологическую поддержку и базируется на психологической диагностике. Эта работа подразумевает как индивидуальные, так и групповые формы работы. На занятиях педагогов-психологов предусмотрена коррекция эмоционально-личностной сферы детей, развитие у них навыков адекватного общения со сверстниками и взрослыми. Большое внимание уделяется обсуждению различных ситуаций, групповым дискуссиям, ролевому проигрыванию, творческому самовыражению. Педагоги-психологи стремятся помочь каждому из воспитанников стать самим собой, принять и полюбить себя, осознать свою индивидуальность и потенциал, осознать собственную значимость, сформировать мотивацию к самовоспитанию и саморазвитию.
8. Юнармия отряд «Патриот» - военно-патриотическое движение. Воспитанники изучают военное дело, занимаются огневой и строевой подготовкой, изучают конструкцию оружия. Кроме этого, подростки изучают правила оказания первой медицинской помощи.

В целом, работу воспитательской службы спецшколы в 2018 – 2019 учебном году можно признать удовлетворительной. Был разработан единый план воспитательной работы, в котором прослеживается взаимодействие всех служб школы.В течение года разрабатывались и утверждались планы и сценарии по проведению общешкольных мероприятий, ежемесячно составлялся и контролировался график работы воспитателей, ежемесячно проводилась работа с индивидуальными дневниками воспитанников, заполнялись полугодовые характеристики на каждого воспитанника, проводился контроль индивидуальных планов работы воспитателей, в том числе ежедневных.

При планировании на следующий учебный год необходимо продолжить работу по осуществлению единой воспитательной цели спецшколы - включение обучающихся (воспитанников) в продуктивные социальные отношения, в систему ответственных зависимостей с обществом и коллективом, привлечением их к социально ценной деятельности с учетом имеющихся у них положительных качеств, возможностей и способностей, а так же нормализация и регуляция поведенческих отклонений от социальной нормы, формирование у обучающихся (воспитанников) положительной парадигмы социально одобряемого поведения.

1. **Анализ методической работы**

**Цель**: методическое обеспечение различных сфер педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров.

**Направления методической работы:**

* методическое сопровождение процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников спецшколы, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
* организация аттестации педагогических работников школы;
* деятельность школьных методических объединений;
* различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов (участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, интернет-конкурсах и т.д.);
* результативность различных форм работы с одаренными детьми (участие обучающихся в олимпиадах: конкурсах, семинарах, творческих проектах и пр.);
* работа над методической темой школы и работа педагогов по темам самообразования.

**КАДРОВЫЙ АНАЛИЗ**

**Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Число педагогических работников** (общее число, включая психологов, логопедов и т.д.) | **Число руководителей** | **Число заместителей руководителей** |
| **25** | **1** | **5** |

**Характеристика педагогических работников школы по квалификационным категориям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | стаж | | | | | |
| Всего педагогических работников данной категории | | В т.ч. молодых специалистов | | Свыше 20 лет | |
| Число человек |  | Число человек | % от общего числа педагогов | Число человек | % от общего числа педагогов |
| Педагогических работников с высшей квалификационной категорией | 3 | 12% | - | - | 2 | 8% |
| Педагогических работников с первой квалификационной категорией | 1 | 4% | - | - | 1 | 4% |
| Педагогических работников без категории/ | 21 | 84% | - | - | 10 | 40% |
| Педагогических работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности в 2018-2019 учебном году | 3 | 12% | - | - | 2 | 8% |

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Методическое сопровождение процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников спецшколы, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число / Доля педагогических работников, обучившихся на курсах повышения квалификации | | Число/доля педагогических работников, обучившихся на курсах повышения квалификации: | | | | | |
| В ГБОУ ДПО ЧИППКРО | | На базе других организаций и учреждений | | обучившихся в качестве тьюторов | |
| чел | % | чел | % | чел | % | чел | % |
| 3 | 12% | 3 | 12% | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число / Доля руководящих работников, обучившихся на курсах повышения квалификации | | Число/доля руководящих работников, обучившихся на курсах повышения квалификации: | | | | | |
| В ГБОУ ДПО ЧИППКРО | | На базе других организаций и учреждений | | обучившихся в качестве тьюторов | |
| чел | % | чел | % | чел | % | чел | % |
| 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - |

**Отказы от курсовой подготовки** – отказов от прохождения курсовой подготовки не было.

Исходя из анализа кадрового состава, можно сделать вывод о том, что в целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими и практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовывать требования федерального государственного стандарта основного общего образования и гарантировать достаточное качество обучения.

В то же время остается актуальной проблема недостаточно высокого уровня повышения квалификации педагогических работников школы. За 2018 – 2019 учебный год прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности 3 человека. Больше половины педагогического коллектива (84%) не имеют квалификационной категории.

Еще одной проблемой кадрового обеспечения можно считать проблему старения педагогического коллектива, отсутствие в образовательном учреждении молодых специалистов. Отсюда – частичное неприятие коллективом новых направлений в работе (трудности с освоением методики проектной, исследовательской деятельности, размещение материалов на сайтах, участие в Интернет - конкурсах, опасения и страхи у педагогов в связи с требованиями новых стандартов и т.д.)

**Деятельность школьных методических объединений**

Ведущая роль в управлении методической работой как целостной системой принадлежит школьным методическим объединениям учителей – предметников, воспитателей и педагогов дополнительного образования спецшколы. Заседания ШМО проводились ежемесячно в течение учебного года в соответствии с утвержденным планом работы.

Анализируя деятельность ШМО, можно отметить следующие аспекты:

* Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней и была направлена на защиту прав и интересов обучающихся с учетом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе.
* Все педагоги имеют темы по самообразованию, которые соответствуют методической теме школы и МО.
* Педагоги в своей работе обращают внимание на создание психологической комфортности в классе и в отряде.
* Педагоги стараются применять на уроках и внеклассных мероприятиях дифференцированный подход к каждому обучающемуся (воспитаннику), посещают открытые мероприятия школы по изучению и внедрению новых технологий, совершенствующих процесс обучения и воспитания.

Педагогам необходимо в большей степени изучить ИКТ и применять в работе.

**Организация процесса повышения квалификации педагогическими работниками школы**

В рамках этого направления была проведена следующая работа:

* организация обучения педагогических работников школы на курсах повышения квалификации ГБОУ ДПО ЧИППКРО. В соответствии с планом – графиком на 2019 год обучение прошли учитель биологии Зиганшна А.В., учитель русского языка и литературы Попыкина Л.И., педагог – психолог Скребкова Е.В. Получили диплом ГБУ ДПО ЧИРПО о профессиональной переподготовке воспитатель Гофман Л.А., старший воспитатель Бусина Л.И. (программа «Образование и педагогика»). До конца 2019 года планируется обучение на курсах повышения квалификации ГБОУ ДПО ЧИППКРО учителя русского языка и литературы Малицкой Т.М, учителя обществознания Ликинской Е.С.
* подтверждение I квалификационной категории по должности «учитель» (хамадулина Т.М., учитель физики и математики);
* участие в организации аттестации педагогических работников школы. В 2018 -2019 учебном году аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности прошли следующие педагогические работники:

Кириллова Л.Р. – учитель немецкого языка

Клименко И.В. – учитель ОБЖ и технологии

Герман Н.А. - воспитатель

**Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов**

В 2018-2019 учебном году педагоги спецшколы приняли участие в следующих конкурсах, семинарах и совещаниях:

* Межрегиональный семинар «Модели и технологии объективной оценки личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, учебных и личностных достижений учащихся в ходе реализации основной образовательной программы основного общего образования в рамках реализации концепций модернизации содержания и технологий обучения по учебным предметам «Технология», «Физическая культура», «ОБЖ» (Клименко Игорь Васильевич, 16.04.2019г.);
* Дистанционное обучение для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА по образовательным программам ООО в общеобразовательных организациях Челябинской области (Малицкая Т.М., Ликинская Е.С., Хамадулина Т.А., Бурканов А.А., Клименко И.В., Замараев Е.П., Зиганшина А.В., Попыкина Л.И., Пучкова Н.А., Кириллова Л.Р.);
* Всероссийское тестирование педагогов 2018г. в соответствии с требованиями профессионального стандарта и ФГОС (Малицкая Т.М., Ликинская Е.С., Хамадулина Т.А., Бурканов А.А., Клименко И.В., Замараев Е.П., Зиганшина А.В., Попыкина Л.И., Пучкова Н.А., Кириллова Л.Р., скребкова Е.В., Хакимова Ф.Б., Фахрисламова Э.С., Гофман Л.А., Бусина Л.И., Герман Н.А., Курдюкова Л.Н.)
* Всероссийская научно – практическая конференция «актуальные проблемы профилактики девиантного поведения, формирования здорового и безопасного образа жизни обучающися 20.11. 2018г (Скребкова Е.В., педагог - психолог);»
* Диплом победителя Попыкиной Л.И. во Всероссийский интернет - конкурсе «ФГОС класс», блиц – олимпиада «Обучение орфографии и пунктуации на уроках русского языка»
* Диплом победителя Всероссийской блиц – олимпиады «Время знаний» «Профессиональная компетентность учителя русского языка и литературы» (Попыкина Л.И.);
* Диплом Всероссийского конкурса «ФГОС класс», блиц – олимпиада «Формы организации учебной работы по русскому языку» (Плпыкина Л.И.);
* Диплом куратора за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, а так же высокий уровень профессионализма и большой личный вклад в качественную практическую подготовку участников Общероссийской тематической олимпиады для школьников «Точные науки» (Хамадулина Т.А.).

Администрация и педагоги спецшколы активно осваивают новые направления в работе, охотно и систематически делятся своими наработками внутри педагогического коллектива, хотя остается недостаточным уровень обмена и представления педагогического опыта на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, представление опыта педагогов спецшколы в печатных и интернет – изданиях.

**Результативность различных форм работы с одаренными детьми**

В 2018 – 2019 учебном году обучающиеся спецшколы приняли участие в следующих мероприятиях:

* Международный конкурс «Лисенок»:

Диплом I степени – Щапов Д. (немецкий язык)

Диплом I степени – Яблонских Д. (немецкий язык)

* Мультитест 2018:

Биология - 8 кл. - Юрий Подгайко - диплом участника

Литература - 5 кл. - Дмитрий Щапов - диплом лауреата

Литература - 7 кл. - Евгений Медведев диплом лауреата

Литература - 9 кл. - Юрий Подгайко - диплом участника

Математика - 9 кл. - Юрий Подгайко - диплом лауреата

Немецкий язык - 7 кл. - Денис Яблонских - диплом участника

Обществознание - 7 кл. - Евгений Медведев - диплом участника

Русский язык - 5 кл. - Дмитрий Щапов - диплом участника

Русский язык - 7 кл. - Денис Яблонских -диплом лауреата

Русский язык - 8 кл. - Сергей Конкин - диплом лауреата

Русский язык - 9 кл. - Станислав Волков - диплом участника

Физика - 8 кл. - Ярослав Сафонов - диплом участника

* Всероссийская интернет – олимпиада «Солнечный свет» по русскому языку:

диплом за I место Касимцев Д. (6 класс);

* Всероссийская интернет – олимпиада «Солнечный свет» по литературе:

диплом за I место Щапов Д. (5 класс);

диплом за I место Митрофанов М. (6 класс).

* Цикл открытых онлайн - уроков по профессиональной навигации для обучающихся 9-х классов (6 обучающихся, 100%);
* Всероссийский конкурс рисунков, посвященный 100-летию КДН ЗП «На защите детства» - диплом победителя III степени (Платонов Д., 8 класс);
* Общероссийская тематическая олимпиада для школьников «Точные науки» - диплом победителя по предмету «математика» - Щапов Д. (5 класс);
* Цикл Всероссийских открытых уроков «Основы безопасности жизнедеятельности».

**Методическое сопровождение процесса введения ФГОС ООО в 2018 – 2019 учебном году.**

В рамках этого направления деятельности была проведена следующая работа:

1. Создание следующих локальных нормативно – правовых актов спецшколы:

* Положение о рабочей программе ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»;
* Положение о библиотеке ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»;

1. Освещение вопросов введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на педагогических советах, заседаниях школьных методических объединений;
2. Пополнение и корректировка в печатном и электронном вариантах базы нормативных документов и методических рекомендаций по ФГОС ООО и ФГОС НОО.
3. Пополнение и корректировка в электронном варианте банка методических разработок уроков, воспитательных мероприятий в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС НОО.
4. Оказание методической помощи педагогам спецшколы в создании рабочих программ по учебным предметам и программ дополнительного образования, соответствующих ФГОС ООО и ФГОС НОО;
5. Организация индивидуального тематического консультирования педагогов по вопросам введения ФГОС ООО и ФГОС НОО.

**Работа над методической темой школы и работа педагогов по темам самообразования**

В 2018-2019 учебном году была продолжена работа над темой «Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагога как необходимое условие результативности образовательного процесса». Методическая тема школа является достаточно актуальной, сумела вызвать заинтересованность коллектива, способствовала развитию творческого потенциала учителей, повышению их методической грамотности и профессиональной компетентности.

Приоритетными направлениями деятельности были:

1. Организация повышения профессионального мастерства педагогов (информационная и консультативная работа с педагогическим коллективом по вопросам введения стандартов второго поколения, создание условий для повышения квалификации и своевременной аттестации педагогических кадров). Постоянно проводится обновление банка данных, вся информация о педагогах систематизирована в таблицах (стаж, категория, возраст, прохождение аттестации и курсовой подготовки и т.д.). С целью организации процедуры аттестации сформированы методические папки в печатном и электронном варианте, содержащие материалы для учителя, образцы заполнения бланков, заявления, образцы оформления портфолио. В школе организована работа аттестационной комиссии с целью аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, составлен и выполнен график курсовой подготовки педагогов.
2. Мониторинг курсовой подготовки педагогических кадров. Отслеживается своевременное прохождение педагогами курсовой подготовки, ведется систематический учет посещения педагогами курсов, семинаров, конференций; составлен план-график прохождения курсов для всех педагогов.
3. Методическое сопровождение введение ФГОС ООО и ФГОС НОО (создание основной образовательной программы начального общего образования, внесение необходимых корректив в основную образовательную программу основного общего образования, проведение диагностики, составление рабочих программ по предметам.

**Не приведена в систему работа по следующим направлениям методической работы:**

1. Участие педагогов в различных конкурсах. Потенциал педагогического коллектива школы в этом направлении остается нереализованным.
2. Распространение и обобщение педагогического опыта, представление педагогического опыта в печатных изданиях (не продумана индивидуальная работа с педагогами, не работали в данном направлении руководители МО).

В целом уровень проведения методической работы может быть охарактеризован как удовлетворительный.

***Задачи на 2019-2020 учебный год:***

Цель: повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для создания и сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Задачи:

* Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров через участие в обобщении и распространении передового педагогического опыта;
* Организация работы по методическому сопровождению ФГОС основного общего и начального общего образования (формирование системы оценки качества образования, обеспечение внедрения в образовательный процесс новых образовательных технологий, связанных с развитием УУД, осуществление обмена опытом между педагогами по проблеме введения ФГОС, работа по изучению нормативно-правовой базы, методических рекомендаций в данном направлении.

**5.Анализ работы педагога-психолога**

**Цели и задачи работы на 2018 – 2019 учебный год**:

1. Психологическая реабилитация несовершеннолетних, коррекция поведения и адаптация к условиям школы.
2. Психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в школе, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении.
3. Создание психологического комфорта детей в школе и предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
4. Систематическое информирование состава спецшколы о порядке проведения и содержания психологического сопровождения процесса реабилитации подростков.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, просветительское и методическое, в соответствии с перспективным планом работы.

1. **Организационно – методическая деятельность**

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ.

Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ;

б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно – развивающей работы, в том числе на факультативе;

в) создание базы диагностических методик.

2. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для воспитанников и педагогов.

3. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.

4. Оформление документации педагога – психолога.

В течение 2018 – 2019 учебного года проводилось психолого-педагогическое наблюдение за протеканием процесса адаптации вновь прибывших воспитанников к условиям спецшколы (изучение личности учащихся для определения степени социальной дезадаптации, условий семейного воспитания, истории развития личности, характерные особенности поведения личности ( форма № 5), следующих воспитанников: Митрофанов М. (28.09.2018 г.), Горин В. (3.10.2018 г.), Талипов В. (10.01.2019 г.), Костылев В. (1.03.2019 г.) Воробьев Г. (14.05.2019 г.), Закиров (4.06.2019 г.), Дубровин (5.07.2019 г.), Алексеев (5.07.2019 г.), вынесение данных на ПМПК).

В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса.

Основная цель диагностической работы – создание общей картины уровня психического развития воспитанников.

1. **Диагностическое направление**

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа проблем личностного развития), а так же как составляющая индивидуальных консультаций.

В рамках проведения групповой диагностики проводились следующие исследования:

1. Диагностика уровня агрессивности (методика А.Басса – А. Дарки)
2. Социометрия Дж. Морено
3. Диагностика уровня воспитанности. (Методика Н.П. Капустина)
4. Диагностика уровня личностной и ситуативной тревожности
5. Диагностика профессиональных интересов и склонностей (методика «ДДО» Е.А. Климова, «Автономность – Зависимость»).
6. Изучение психоэмоциональной сферы воспитанников ( Проективная методика «Кактус», «Несуществующее животное», «Моя семья», «Дом, дерево. Человек», «Hand – тест».

В процессе консультирования для определения проблем и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, методов изучения личности воспитанников, диагностической беседы и наблюдения.

**Мониторинг диагностики межличностных и межгрупповых отношений.**

**Цель:** выявление «социометрических позиций, т.е. соотносительного авторитета членов группы по признакам симпатии – антипатии, где на крайних полюсах оказываются «лидер» группы и «отвергнутый».

Мониторинговые срезы проводились по методике диагностики межличностных и межгрупповых отношений Дж. Морено

**Изучение межличностного взаимодействия**

Дата проведения:

1 срез – октябрь 2018 года

2 срез – май 2019 года

табл.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во | Срезы | «Звезды» | «Предпоч.» | «Приним.» | «Отверг.» | Изол. |
| 41 | 1 | 0 ч.- 0 % | 4 ч. – 9,7% | 34 ч. – 82,9% | 3 ч. – 7,4% | 0 ч. -0% |
| 31 | 2 | 0 ч. – 0 % | 4 ч. – 12,9% | 25 ч. – 80,6 % | 2 ч. – 6,5 % | 0 ч. -0% |

Диаграмма 1 срез (октябрь 2018 г.)

Диаграмма 2 срез (май 2019 г.)

Количество положительных статусов по школе – 93,5 % (29 чел.), отрицательных статусов – 6,5% (2 чел.), статусная группа «аутсайдеров» отсутствует.

По сравнению с предыдущим 2018 – 2019 учебным годом, значительных изменений не произошло, наоборот еще более понизился статус «отвергаемых» с 3 до 2 человек.

Вывод: с воспитанниками, получившими статус «пренебрегаемые», необходимо проводить коррекционную работу по развитию межличностных отношений, формированию позитивной самооценки, становления и закрепления личностного стиля поведения (общения) и позитивного отношения к себе и окружающему миру.

Педагогам (воспитателям и учителям) необходимо работать на создание принимающей среды, обеспечение каждому подростку принятия его как можно большим количеством сверстников.

Для улучшения психологического климата в коллективе можно применить Закон соревнования, но для этого необходимо поработать над общими интересами и личностными ориентациями отряда, учитывая личные и групповые интересы членов отряда.

Цель такой работы – сплочение коллектива, через следующие факторы: групповые формы принятия решения, коллективные переживания происходящих событий, равноправное участие, правильная организация совместной деятельности.

Очень важны для сплочения отряда доверительные, искренние отношения между ребятами.

**Мониторинг выявления уровня воспитанности учащихся**

Оценивать результаты воспитательной работы в школе достаточно

сложно, так как изменения, происходящие в личности школьника, в значительной степени носят скрытный характер и не поддаются точному измерению. А кроме того результаты воспитания не проявляются сразу и непосредственно. Как правило, они имеют отсроченный по времени характер. И все же оценивать результативность воспитательной работы в школе крайне важно, так как без этого невозможно ни планирование, ни эффективное управление воспитательным процессом.

Цель: измерить уровень воспитанности каждого учащегося на начало и на конец учебного года для дальнейшей коррекционной работы негативных проявлений в поведении.

**Изучение уровня воспитанности**

Дата проведения:

1 срез сентябрь 2018 года

2 срез – май 2019 года табл.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во | Срезы | высокий | в/среднего | средний | н/среднего | низкий |
| 41 | 1 | 0 ч. – 0% | 2 ч. – 4,8% | 28 ч. – 68,2% | 7 ч. – 17% | 4 чел. – 10% |
| 31 | 2 | 0 ч. -0% | 1 ч. – 3,2% | 21 ч. – 67,7% | 5 ч. – 16,1% | 4 чел. -13% |

**Уровни воспитанности по школе**

Анализируя данные, приведенные в таблице, мы можем сделать следующие выводы: низкий уровень и уровень ниже среднего показывают в основном, вновь прибывшие воспитанники.

Стабильно хороший результат (уровень выше среднего показывает Яблонских Д.).

Количество учащихся со средним уровнем воспитанности остается приблизительно одинаковым ( 1 срез – 68,2% (28 чел.) и 2 срез – 67,7% (21 чел.) соответственно.

Выводы: у воспитанников, показавших результат (низкий или ниже среднего) – не сформирована мотивация к работе над собственными личностными качествами.

Необходимо, всем педагогам, работающим с этими воспитанниками:

1. привлекать учащихся к участию в коллективных делах отряда и школы;
2. способствовать дальнейшему формированию нравственных представлений и убеждений;
3. способствовать формированию умения управлять своим поведением, признавать и анализировать свои ошибки;
4. привлекать к участию в социально значимой деятельности (праздниках, мероприятиях и т.д.).
5. развивать потребность в трудовой деятельности и добросовестному отношению к труд

**Мониторинг диагностики агрессии**

**Цель:** изучение различных агрессивных и враждебных реакций у воспитанников школы

**Дата проведения:**

1 срез – сентябрь 2018 года

2 срез – май 2019 года

табл.3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во | срезы | физическая | косвенная | вербальная |
| 41 | 1 | Повыш.уровень- 17% (7 чел.)  Норма – 83% (34 чел.) | Повыш. уровень – 29,2% ( 12 чел.)  Норма – 70,8% (29 чел.) | Повыш. уровень -39% (16 чел.)  Норма – 61% (25 чел.) |
| 31 | 2 | Повыш. уровень – 16,1% (5 чел.)  Норма- 83,9%(26 чел.) | Повыш. уровень – 32,2% (10 чел.)  Норма – 67,8% (21 чел.) | Повыш. уровень – 29,2% (12 чел.)  Норма – 71,8% (19 чел.) |

Агрессия связана с подростковым кризисом, который наступает в 12-

14 лет и является огромным моментом в психике ребенка. Внешне это проявляется в грубости поведения подростка, стремлением поступать наперекор желанию и требованию взрослых в игнорировании замечаний, стремлении самоутвердиться за счет других.

Анализируя данные диагностического исследования можно сделать следующие выводы: в течении учебного года снизился уровень физической агрессии с 7 чел. (17%) до 5 чел.(16,1%) и уровень вербальной агрессии с 16 чел. (39%) до 12 чел. (29,2%).

Повышенный уровень физической агрессии на конец учебного года показывают 16,1% (5 чел.). Данные учащиеся в состоянии фрустрации могут искать выход внутреннего напряжения в применении физической силы (драка).

Повышенный уровень косвенной агрессии на конец учебного года показывают 132,2% (10 чел.). Данные воспитанники проявляют агрессию в виде злобных шуток в адрес других лиц.

Повышенный уровень вербальной агрессии на конец учебного года показывают 29,2% (12 чел.). Агрессивность в личностных характеристиках подростков формируется в основном как форма протеста непонимания взрослых, из-за неудовлетворенности своим положением в обществе.

Но на агрессивность подростков могут влиять и природные особенности их темперамента: возбудимость и сила эмоций, которые способствуют формированию таких черт характера, как вспыльчивость, раздражительность, неумение сдерживать себя.

Кроме того, агрессия может быть вызвана необходимостью защитить себя.

Вывод: с воспитанниками, показавшими повышенный уровень агрессии необходимо проводить работу по обучению конструктивному поведению в конфликтных ситуациях, приемлемым методам выражения гнева.

**Мониторинг диагностики профессионального самоопределения**

**Цель:** изучение профессиональной направленности личности

В диагностическом исследовании принимали участие воспитанники 8 – 9 классов в количестве:

1 срез – 27 человек

2 срез – 25 человек

Была использована следующая методика**: Дифференциально-диагностический опросник Е.А.Климова**

**Цель:** определение интересов и склонностей воспитанников к разным группам профессий

Дата проведения: 1 срез (октябрь 2018 года) табл.4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **кол-во** | **Человек-природа** | **Человек-техника** | **Человек-человек** | **Человек-худож.обр.** | **Человек-знак** | **Не определ.** |
| 8 | 17 | 0 чел.- 0 % | 7 чел. -41,1% | 3 чел.-17,7% | 0 чел. – 0% | 4 чел.-23,5% | 3 чел**.-**17,7**%** |
| 9 | 10 | 0 чел.- 0 % | 4 чел.-40% | 1 чел. -10% | 0 чел. – 0% | 2 чел.-20% | 3 чел. -30% |
|  | **27** | **0 чел.-0%** | **11 чел.-40,7%** | **4 чел. -14,9%** | **0 чел.-0%** | **6 чел. -22,2%** | **6 чел. -22,2%** |

2 срез – май 2019 г. табл.5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **кол-во** | **Человек-природа** | **Человек-техника** | **Человек-человек** | **Человек-худож.образ** | **Человек-знак** | **Не опред.** |
| 8 | 13 | 0 ч. -0% | 6 чел.-46,1% | 2 ч.-15,3% | 0 ч.-0% | 1 ч.-7,7% | 4 ч. -30,9% |
| 9 | 8 | 0 ч. -0% | 3 ч. -37,5% | 2 ч. -25% | 0 ч.-0% | 3 ч. -37,5% | 0 ч.-0% |
|  | 21 | 0 ч. -0% | 9 ч.- 43% | 4 ч. -19% | 0 ч. -0% | 4 ч. -19% | 4 ч. -19% |

Вывод: большинство учащихся 43% (9 чел.), отдают предпочтение профессиям группы «человек – техника», 30,9% (4 чел.) из 8 класса с выбором профессии не определились, выбор их пока неустойчивый, поэтому необходимо продолжить профилактическую работу по вопросам профориентации с этими воспитанниками.

Воспитанники 9 классов с выбором профессии определились.

1. **Коррекционно – развивающая деятельность.**

За прошедший период проводилась групповая развивающая работа с учащимися 5 – 9 классов, направленная на развитие у учащихся необходимых качеств для более успешной адаптации к условиям школы и преодолению трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Коррекционно – развивающая работа велась по следующим программам:

1. Программа адаптационных встреч для вновь прибывших воспитанников.
2. Программа развития познавательной сферы для 5 – 6 классов.
3. Программа развития коммуникативных навыков.
4. Программа личностного самоопределения.
5. Программа профессионального самоопределения учащихся старших классов.

**Вывод:** проведенная групповая развивающая работа с подростками выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности.

**IY. Консультативная работа**

Индивидуальное консультирование с педагогами по результатам диагностики – 25

Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам ПМПК – 28.

Индивидуальное консультирование воспитанников – 43.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определения плана дальнейшей работы по проблеме. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер.

**В течение учебного года была организована работа ПМПК.**

**Цель:** обеспечение комплексной (психологической, медицинской, социальной, педагогической помощи воспитанникам с проблемами в поведении, обучении, развитии, социальной адаптации).

Задачи:

- повышение мотивации специалистов в проявлении своих лучших профессиональных качеств;

- координирование и активизация работы всех участников педагогического процесса

В течение учебного года рассмотрено 31 дело воспитанников. У всех ребят процесс реабилитации прошел удовлетворительно, за время пребывания в школе произошла положительная динамика личностного развития, но у большинства выпускников прогноз неблагоприятный (в силу семейных обстоятельств).

За прошедший 2018 – 2019 учебный года выделены следующие проблемы:

-воспитанникам необходим индивидуальный подход и индивидуальная работа по своей коррекционной программе;

- педагогам необходимо знать индивидуальные личностные особенности каждого воспитанника и работать с каждым воспитанников по своей индивидуальной коррекционной программе;

- воспитателям выдерживать сроки сдачи информации, ведущему ПМПк.

**Задачи работы ПМПК на 2019 – 2020 учебный год**

- учиться реализовывать координацию действий специалистов посредством согласованного взаимодействия не только на заседаниях ПМПК, но и в процессе совместных реабилитационных мероприятий.

**6.Анализ работы социально – педагогической службы**

Целью работы социально–педагогической службы спецшколы является разработка, формирование механизма и осуществление мер по адаптации и ресоциализации в обществе детей и подростков с противоправным поведением, а так же по защите социальных и образовательных прав обучающихся (воспитанников).

Указанная цель реализуется при решении следующих задач:

* работа по защите законных прав и интересов обучающихся (воспитанников);
* формирование правовой культуры среди обучающихся (воспитанников);
* профилактика асоциального поведения обучающихся (воспитанников): правонарушений, бродяжничества, беспризорности;
* формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.

В течение 2018 -2019 учебного года в спецшколу поступили 08 воспитанников, выбыли 20 воспитанников, из них:

* в семью – 16 чел.;
* в детские дома – 3 чел.;
* в специальное училище закрытого типа – 1 чел. (Рыжаков И.)

6 воспитанников обратились в администрацию спецшколы с заявлением о продлении срока пребывания. По решению суда на основании личного заявления срок пребывания в спецшколе продлен для следующих воспитанников:

* Волков С.
* Загорский А.
* Коробченко И.
* Кутяшев В.
* Подгайко Ю.
* Сиволобов Д.

**Работа с воспитанниками, имеющими статус сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей**

В течение 2018-2019 учебного года в спецшколе находилось 2 воспитанника, имеющих статус ребенка, оставшегося без попечения родителей, 3 воспитанник, имеющий статус сироты:

* Подгайко Ю. (мать и отец лишены родительских прав);
* Кузнецов С. (родители признаны безвестно отсутствующими);
* Ерошенков Д. (мать умерла, отец форма № 25);
* Чиненов Б. (родители умерли);
* Загорский А. (мать находится в местах лишения свободы, отец умер).

**Работа по взысканию алиментов**

Алименты должен получать 1 воспитанник – Подгайко Ю.

Работа по взысканию алиментов проводится систематически, направляются запросы в отделы судебных приставов по месту жительства должников и детские дома, куда дети были помещены под надзор, поскольку, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481, организации для детей – сирот и детей должны осуществлять полномочия опекуна (попечителя) в отношении этих детей, в том числе защиту их законных прав и интересов.

**Работа по пенсионному обеспечению**

Имеют право на получение пенсии по потере кормильца из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Кузнецов В., Чиненов Б., Ерошенков Н., Загорский А.

Проверка начисления пенсии проводится один раз в квартал.

**Социальный паспорт спецшколы**

На конец 2018-2019 учебного года в спецшколе содержится 30 воспитанников. Из них:

воспитанники из полных семей - 7 чел.

воспитанники из неполных семей – 21 чел.

Имеют статус детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2 воспитанников.

Характер правонарушений, совершенных воспитанниками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид правонарушения | Количество человек | % от общего числа воспитанников |
| кража | 25 | 83,3% |
| грабеж | 10 | 33,3% |
| вымогательство | 4 | 13,3% |
| угон автомобиля | 3 | 10% |
| хулиганство | 1 | 3,3% |
| мошенничество | 2 | 6,7% |
| вандализм | 2 | 6,7% |
| побои | 12 | 40% |

Анализируя причины направления подростков в спецшколу, можно отметить, что наиболее распространенным правонарушениями среди них остаются хищения чужого имущества. Так же увеличилась доля преступлений, связанных с нанесением телесных повреждений, в том числе тяжких.

**7.Анализ деятельности администрации по управлению и контролю**

Цель анализа:

определение степени реализации поставленных перед педагогическим коллективом школы задач обеспечения основного общего образования.

Предмет анализа:

педагогическая деятельность коллектива школы.

В 2018-2019 учебном году мероприятия внутришкольного контроля образовательной организации были спланированы в соответствии с аналитическими результатами контролирующей деятельности администрации за 2017-2018 учебный год.

В течение 2018-2019 учебного года в школе осуществлялся мониторинг, целью которого было отслеживание и анализ успеваемости и качества образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива и пути решения возникших проблем. Успешность работы коллектива школы напрямую зависела от правильной организации управления, планирования, контроля и своевременной коррекционной работы, что обеспечивалось осуществлением административного контроля за качеством образования.

В 2018-2019 учебном году в спецшколе количество обучающихся колебалось от 45 до 31 человека. Занятия в школе проводились в одну смену, режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по шестидневной рабочей неделе. Продолжительность урока – 45 минут. Во второй половине дня были организованы индивидуальные занятия, кружковая работа, внеклассные занятия.

В течение учебного года администрация спецшколы держала на постоянном контроле работу педагогического коллектива по следующим направлениям:

* организационно – педагогическая деятельность;
* состояние школьной документации;
* создание безопасных комфортных условий для осуществления образовательного процесса, применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
* состояние образовательного процесса;
* промежуточная и итоговая аттестация;
* внеурочная занятость обучающихся;
* психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса;
* методическая работа;
* работа с кадрами.

В рамках ВШК по направлению организационно – педагогической деятельности контролировалось выполнение закона РФ «Об образовании». Результаты аналитической деятельности позволяют сделать вывод о том, что в спецшколе обеспечена 100% посещаемость учебных занятий; так же 100% обучающихся (воспитанников) охвачены мероприятиями в рамках внеурочной занятости. Все педагоги осуществляют индивидуальную работу с одаренными детьми и детьми, испытывающими трудности в освоении учебной программы. Психолого – педагогической службой школы систематически проводятся мероприятия, направленные на адаптацию вновь прибывших воспитанников к условиям образовательной организации закрытого типа.

В рамках контроля за состоянием школьной документации, по окончании каждой учебной четверти проводилась проверка рабочих программ по предметам, дневников и тетрадей обучающихся, а так же проверка заполнения классных журналов в бумажном и электронном вариантах. Ежемесячно осуществлялся контроль заполнения воспитателями индивидуальных дневников наблюдения за воспитанниками, планов работы, личных дел обучающихся. В ходе контроля выявлены основные недостатки работы с документацией:

* несвоевременность внесения записей в бумажных и электронных версиях школьных журналов;
* несвоевременность выставления оценок в бумажных и электронных версиях школьных журналов;
* отсутствие системности при работе воспитателей с индивидуальными дневниками наблюдений.

В рамках контроля за состоянием образовательного процесса осуществлялись сбор, системный учёт, обработка и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 классов, выполнение учебного плана и образовательных программ, реализация ФГОС ООО).

В школе сложилась система промежуточного контроля, которая включает контрольные работы на начало учебного года, по окончанию каждой учебной четверти. По результатам контрольных работ проводится анализ, обсуждение результатов на ШМО, составляется индивидуальный план работы. Посещение уроков носит дифференцированный характер, их цель: ознакомительный контроль, анализ эффективности использование современных технологий, обеспечивающих прочность ЗУН у учащихся, подтверждение или повышение квалификационной категории учителя, работа по теме самообразования, изучения приёмов активизации мыслительной деятельности учащихся, применение личностно - ориентированной технологии, создание условий для поддержания и улучшения здоровья ученика.

Результаты ВШК оформлялись в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Информация о результатах доводилась до учителей. По итогам ВШК в зависимости от его формы целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводились заседания педсовета, МО, совещания при директоре.

Аналитические данные контроля организации внеурочной занятости показали, что 100% обучающихся (воспитанников) охвачены мероприятиями внеурочной занятости и дополнительного образования. В спецшколе постоянно работают следующие кружки и секции:

* «Домоводство»;
* «Прикладное творчество»;
* «Футбол»;
* «Общая физическая подготовка».
* Киокусин - карате

В рамках контроля создания безопасных комфортных условий для осуществления образовательного процесса и применения здоровьесберегающих технологий администрация систематически отслеживала выполнение санитарно - гигиенического режима (уборки классных комнат, спален, бытовых и игровых комнат, проветривание, тепловой режим), нарушений в данном направлении не выявлено. Учителями и воспитателями проводятся инструктажи с учащимися по ТБ во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Выявлено, что ряд педагогов не всегда проводят инструктажи и ведут записи в журналах. Необходимо ужесточить контроль в данном направлении. Под контролем было выполнение требований СаНПина по объему домашних заданий по различным предметам. Выявленные в ходе проверки рабочих тетрадей, дневников, классных журналов результаты позволили установить, что объем и степень сложности домашних заданий соответствует всем требованиям и не превышает 50% аудиторной нагрузки.

В рамках контроля деятельности психолого – педагогической службы школы проводились проверки документации (протоколы ПМПК, дневники индивидуальных набюлдений), посещение групповых и индивидуальных занятий педагога – психолога с воспитанниками, посещение заседаний ПМПК. В целом работу психолого – педагогической службы в 2018 -2019 учебном году можно признать удовлетворительной.

В рамках контроля деятельности методической службы школы заместителями директора по ВР и УР проанализирована работа школьных методических объединений. Целью методической работы школы является повышение эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров. В течение учебного года систематически, по утвержденному плану проводились заседания МО учителей и воспитателей, была организована работа по индивидуальным методическим темам и общей методической тете школы, обмену педагогическим опытом, взаимопосещению уроков и внеклассных мероприятий. Положительной тенденцией можно считать активизацию работы учителей – предметников с одаренными детьми. Количество обучающихся, принявших участие в различных конкурсах и олимпиадах в 2018 -2019 учебном году возросло с 22% до 32% по сравнению с 2017-2018 учебным годом.

Администрация и педагоги спецшколы активно осваивают новые направления в работе, охотно и систематически делятся своими наработками внутри педагогического коллектива. Наблюдаются положительные сдвиги в вопросах обмена педагогическим опытом на муниципальном и региональном уровнях, но, в то же время, остается недостаточным уровень обмена и представления педагогического опыта на федеральном уровне, представление опыта педагогов спецшколы в печатных и интернет – изданиях.

Анализируя состояние ВШК, следует отметить, что план внутришкольного контроля за 2018 – 2019 учебный год в основном выполнен. Рекомендации для планирования ВШК на 2019 -2020 учебный год:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от планируемого результата, создавать обстановку комфортности обучения.

2.Добиваться полного исполнения всех задач по внутришкольному контролю в 2019- 2020 учебном году.

3.Добиться полного исполнения норм внутреннего контроля всеми руководителями структурных подразделений образовательного учреждения.

4.Заместителям директора по ВР и ВР усилить контроль за деятельностью методических структур школы.

5.Администрации в предстоящем году добиться более полного и качественного оформления документов по итогам внутришкольного контроля (акты, справки, протоколы, приказы)

8.. **П Л А Н** **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**2019-2020 учебный год**

ЦЕЛЬ: Преодоление последствий школьной и социальной дезадаптации обучающихся (воспитанников).

ЗАДАЧИ:

1. Создание благоприятной психологической атмосферы, способствующей максимальному раскрытию потенциальных возможностей обучающихся (воспитанников).

2. Поэтапное внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов и адекватных им образовательных технологий.

3. Внедрение в практику работы школы технологий здоровьесберегающего обучения.

4. Повышение качества образования за счет внедрения современных педагогических и информационных технологий

5. Создание образовательной среды, обеспечивающей ресоциализацию и социальную адаптацию обучающихся (воспитанников)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В и д д е я т е л ь н о с т и | Месяц | Ответственные |
| **Организационная деятельность** | | |
| Комплектование классов  Организация кадрового обеспечения образовательного процесса | август | Директор  Зам.директора по режиму, УР, ВР, ХР |
| Готовность школьных помещений к началу учебного года | август | Директор, заместители директора УР, ВР, ХР |
| Сбор информации об обеспеченности учебной литературой | август | Зав.библиотекой |
| Августовский педсовет. Утверждение плана работы, режима работы школы на 2019-2020 учебный год. | август | Директор |
| Выдача учебников | август | Зав.библиотекой, классные руководители |
| Подготовка документации для утверждения тарификации педагогов | август | Заместители директора |
| Утверждение плана методической, воспитательной работы, плана ВШК на 2019-2020 учебный год | август | Директор, заместители директора |
| Организация и проведение праздника «1 сентября» | Август- сентябрь | Зам.директора по ВР, педагог -организатор |
| Утверждение плана работы кружков, спортивных секций | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Утверждение календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы | Сентябрь | Заместители директора по УР, ВР |
| Корректировка и утверждение расписания уроков | Сентябрь | Зам.директора по УР. |
| Утверждение тарификации педагогов | Сентябрь | Директор, зам.директора по УР, главный бухгалтер |
| Формирование органов ученического самоуправления | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| Организация, планирование работы служб сопровождения в школе | В течение года | Зам.директора по ВР |
| **Противопожарные мероприятия** | | |
| Назначение лиц, ответственных за противопожарную безопасность (приказ директора) | До 01.09 | Директор |
| Организация проведения противопожарного инструктажа работников и учащихся школы | Август | Отв.за противопожарную безопасность |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Август | Отв.за противопожарную безопасность |
| Перезарядка химических порошковых и углекислотных огнетушителей | август | Отв.за противопожарную безопасность |
| Проверка оборудования эвакуационных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначения их надписями и указательными знаками | Август | Отв.за противопожарную безопасность |
| **Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев** | | |
| Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике травматизма и несчастных случаев (специалист по ОТ) | Август | Директор |
| Плановый инструктаж сотрудников с по охране труда на рабочих местах | Согласно графику | Специалист по ОТ |
| Ознакомление педагогического коллектива с нормативной документацией по профилактике травматизма и несчастных случаев | Октябрь | Специалист по ОТ |
| Оформление стенда по ОТ и ТБ, профилактике травматизма и несчастных случаев | Ноябрь | Специалист по ОТ |
| Проверка ведения журналов инструктажей по технике безопасности в учебных кабинетах и мастерских | Декабрь | Специалист по ОТ |
| Подготовка аналитической документации по профилактике травматизма и несчастных случаев в спецшколе | Январь | Специалист по ОТ |
| Организация лекций по профилактике травматизма и несчастных случаев в спецшколе для обучающихся (воспитанников):  - Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай.  -Причины травматизма: технические, организационные, личностные. | Март | Специалист по ОТ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогические советы** | | |
| Организационный педсовет. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год. Цели и задачи на новый учебный год». | Август  2019 | Директор |
| «Адаптация вновь прибывших обучающихся в условиях спецшколы закрытого типа» | Октябрь | Зам.директора по УР |
| Тематический педсовет. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2019-2020 учебного года. | Январь | Зам.директора по УР |
| «Педагогическое проектирование образовательного процесса как условие реализации ФГОС» | Март | Зам.директора по ВР, педагог – психолог. |
| Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса». | Май | Зам.директора по учебной работе |
| Педсовет «О переводе учащихся 5-8 классов в следующий класс». | Май | Зам.директора по УР |
| Итоговый педсовет «Анализ работы и проблемы школы в 2019-2020 учебном году». | Июнь | Директор |
| **Совещания при директоре** | | |
| Результаты подготовки школы к новому учебному году  Формирование контингента обучающихся (воспитанников) | Август | Директор |
| Организация питания в школе  Предварительный контроль по ведению школьной документации  Адаптация вновь прибывших обучающихся (воспитанников) в условиях спецшколы | Сентябрь | Директор |
| Организация воспитательной работы в школе  Соблюдение требований СанПин по организации образовательного процесса | Октябрь | Директор |
| Итоги I четверти.  Организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении  Организация работы с одаренными детьми | Ноябрь | Директор |
| Подготовка к празднованию Нового Года  Режим работы школы в каникулярное время  Организация занятости обучающихся (воспитанников) в период зимних каникул | Декабрь | Директор |
| Итоги I полугодия  Работа школьного сайта  Организация работы по противодействию терроризму  Положение об антикоррупционной политике | Январь | Директор |
| Выполнение Программы развития  Материально – техническое обеспечение образовательного процесса  Мониторинг введения ФГОС ООО в спецшколе (5-9 классы) | Февраль | Директор |
| Подготовка к ГИА -9  Охрана труда и соблюдение требований ТБ в спецшколе  Материальное стимулирование педагогических кадров  График отпусков педагогических работников | Март | Директор |
| Итоги III четверти  Формирование базы данных ГИА -9  Создание условий для психологической адаптации и профессионального роста педагогов | Апрель | Директор |
| Организация внеурочной занятости обучающихся (воспитанников)  Работа психолого – педагогической службы спецшколы  Организация методической работы  Организация ГИА -9 | Май | Директор |
| Итоги 2019-2020 учебного года  Организация работы школы в каникулярный период | Июнь | Директор |
| **Совещания при заместителе директора по УР** | | |
| Тарификация педагогов на 2019-2020 учебный год | Август | Зам.директора по УР |
| Учебно – планирующая документация педагогов | Сентябрь | Зам.директора по УР |
| Анализ учебной работы за I учебную четверть | Октябрь | Зам.директора по УР |
| Организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении  Организация работы с одаренными детьми | Ноябрь | Зам.директора по УР |
| Мониторинг качества обучения в 5-7 классах | Декабрь | Зам.директора по УР |
| Анализ учебной работы за II учебную четверть | Январь | Зам.директора по УР |
| Организация работы МО учителей. Работа методической службы школы | Февраль | Зам.директора по УР |
| Анализ учебной работы за III учебную четверть | Март | Зам.директора по УР |
| Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классах | Апрель | Зам.директора по УР |
| Анализ учебной работы за IV учебную четверть | Май | Зам.директора по УР |
| **Совещания при заместителе директора по ВР** | | |
| Анализ воспитательной работы школы за 2018-2019 учебный год. Тарификация педагогов на 2019-2020 учебный год . Планирование воспитательной работы. Тарификация педагогов на 2019-2020 учебный год. | Август | Зам.директора по ВР |
| Адаптация вновь прибывших обучающихся (воспитанников) в условиях спецшколы | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| Проверка документации воспитателей и ПДО (журналы, планы работы, индивидуальные дневники наблюдений) | Октябрь | Зам.директора по ВР |
| Соблюдение требований СанПин по организации образовательного процесса | Ноябрь | Зам.директора по ВР |
| Подготовка к празднованию Нового Года  Организация занятости обучающихся (воспитанников) в период зимних каникул | Декабрь | Зам.директора по ВР |
| Организация работы МО воспитателей и ПДО. Работа методической службы школы | Январь | Зам.директора по ВР |
| Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваемости и несчастных случаев учащихся | Февраль | Зам.директора по ВР |
| Мониторинг уровня воспитанности | Март | Зам.директора по ВР |
| Организация внеурочной занятости обучающихся (воспитанников) | Апрель | Зам.директора по ВР |
| Работа психолого – педагогической службы спецшколы | Май | Зам.директора по ВР |
| Итоги 2019-2020 учебного года  Организация работы школы в каникулярный период | Июнь | Зам.директора по ВР |

**Охрана жизни и здоровья детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| **Организационно-методическая работа** |  |  |
| Составление плана работы на 2019-2020 учебный год | Август | Врач - педиатр |
| Подготовка медицинского блока к началу учебного года:  - Пополнение кабинета медикаментами.  - Обеспечение мягким и твердым инвентарем.  - Обеспечение дез.средствами. | Август | Врач – педиатр  Зам.директора по ХР |
| Проверка и подготовка новой медицинской документации:  - Журналы.  - Списочный состав.  - Методические материалы. | Сентябрь | Врач – педиатр  Медицинская сестра |
| Согласование графика углубленного осмотра воспитанников 2 раза в год с МУЗ ДГКБ №9 | Сентябрь | Врач - педиатр |
| Контроль за выполнением:  - режима дня;  - питанием;  - учебным процессом;  - трудовым обучением;  - спортивными мероприятиями. | В течение года. | Врач – педиатр  Медицинская сестра |
| Составление графика уборки и проветривания классов, спальных комнат, бытовых комнат. | Сентябрь | Медицинская сестра |
| Контроль за маркировкой школьных парт. | Август | Врач - педиатр |
| Контроль за освещением классов, спальных комнат и других помещений. | В течение года | Медицинская сестра |
| Анализ работы за год. | Январь, июль . | Врач - педиатр |
| Контроль за проф. осмотрами сотрудников. | В течение года | Медицинская сестра |
| Контроль за вакцинацией сотрудников | В течение года | Медицинская сестра |
| Участие в ПМПК школы. | В течение года | Врач – педиатр  Педагог - психолог |
| Контроль за соблюдением санэпид. режимом на пищеблоке, в школе и на территории. | В течение года | Медицинская сестра |
| Контроль за транспортировкой, хранением продуктов питания и приготовлением пищи. | В течение года | Медицинская сестра |
| Контроль качества медицинской деятельности проводить на 2 ступенях контроля с последующим анализом работы. | В течение года | Врач - педиатр |
| **Профилактическая работа** |  |  |
| Составление плана профилактических прививок. | Сентябрь и по мере прибытия детей. | Медицинская сестра |
| Проведение профилактических прививок и реакции Манту в соответствии с планом. | В течение года | Врач – педиатр  Медицинская сестра |
| ФОГ обследование воспитанников в соответствии с графиком ПТД №4 | Ноябрь | Медицинская сестра |
| Участие в национальной программе «Здоровье»:  - Вакцинация.  - Диспансеризация детей-сирот и оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Врач - педиатр |
| Проведение утреннего и вечернего обхода воспитанников для своевременного выявления заболеваний. | В течение года | Медицинская сестра |
| Осмотр воспитанников на опрятность и педикулез не реже 1 раза в неделю. | В течение года | Медицинская сестра |
| Проведение скрининг обследования перед углубленным осмотром. | По графику углубленного осмотра | Медицинская сестра |
| Лабораторное обследование воспитанников на энтеробиоз, яйца глист и лямблиоз 1 раз в год. | По графику в МУЗ ДГКБ №8 | Врач - педиатр |
| Формирование физкультурных групп среди воспитанников. | Сентябрь | Врач - педиатр |
| Профилактика йодной недостаточности. | В течение года | Врач - педиатр |
| Осмотр детей при поступлении психотерапевтом и формирование группы «Риска» и «Д» группы | В течение года | Врач - психотерапевт |
| **Лечебная работа** |  |  |
| Прием острых больных в медпункте:  - оказание неотложной помощи;  - лечение амбулаторных больных;  - изоляция острых больных;  - госпитализация острых больных с хирургической патологией, тяжелым течением соматической патологии;  - госпитализация инфекционных больных;  - госпитализация больных, нуждающихся в дополнительных видах исследования и лечения с хронической патологией;  - осуществление консультаций специалистами после выявления патологии на углубленном осмотре. | В течение года | Врач – педиатр  Медицинская сестра |
| Учет диспансерной группы детей. | В течение года | Врач – педиатр |
| Учёт и анализ заболеваемости | В течение года | Врач – педиатр |
| Наблюдение психотерапевта за детьми из группы «Риска» и «Д» больными. | В течение года | Врач - психотерапевт |
| Контроль за выполнением врачебных назначений. | В течение года | Врач – психотерапевт  Врач - педиатр |

**Работа методической службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Сроки, ответственный |
| Составление оперативных и перспективных планов методической работы на 2019-2020 учебный год | август (перспективный), ежемесячно (оперативные)  методист, руководители МО |
| Утверждение           рабочих программ,             программ факультативных  курсов, программ дополнительного образования | Сентябрь  Зам.директора по УР, ВР |
| Разработка плана-графика курсов повышения квалификации педагогических работников | Сентябрь  зам директора по УР,  методист |
| Разработка плана-графика проведения предметных недель | Сентябрь  Зам директора по УР |
| Планирование деятельности методических объединений школы. Методическое сопровождение работы ШМО | Сентябрь- июнь  зам директора по УР, ВР, руководители МО  методист |
| Формирование банка данных по сдаче ГВЭ, подготовка документации | Сентябрь – апрель  Зам.директора по УР, методист |
| Разработка плана посещения уроков и воспитательных мероприятий | Сентябрь  Зам.директора по УР, ВР, методист |
| Составление плана аттестации педагогических работников школы в 2019-2020 учебном году | сентябрь  зам.директора по УР,ВР, методист |
| Организация работы аттестационной комиссии школы | В соответствии с перспективным планом работы школы,  Зам.директора по ВР,УР, методист |
| Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, ИНТЕРНЕТ – педсоветах. | В течение учебного года  методист |
| Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями МОиН Челябинской области, [ГБОУ ДПО ЧИППКРО](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CBwQFjAA&url=http%3A%2F%2Fipk74.ru%2Folympiads&ei=Fu4PVcLBCqb5ygPZ4IKIBw&usg=AFQjCNFnHxTWyNxCM42t5Ef0yXP38Kzdxw&bvm=bv.88528373,d.bGQ) | Систематически  методист |
| Изучение и анализ состояния и результативности методической работы в школе | Август - сентябрь,  методист |
| Корректировка базы данных о педагогических кадрах школы | Сентябрь - октябрь  методист |
| Анализ работы методических комиссий по основным направлениям учебно-воспитательной работы | Май  методист , руководители МО |
| Анализ состояния учебно – планирующей документации педагогических работников школы | Сентябрь - октябрь  Зам. директора по УР, ВР, методист |
| Анализ уровня ИКТ – компетентности педагогического коллектива | Декабрь  методист |
| Мониторинг системы повышения квалификации педагогического коллектива школы | Апрель – май  Зам. директора по УР, ВР, методист |
| Мониторинг результатов введения ФГОС ООО в 5-9 х классах | Декабрь, июнь  Методист, руководители МО |
| Анализ методической работы по итогам учебного года | Декабрь  методист |
| Подготовка рекомендаций в рамках тем самообразования педагогических работников. Консультации педагогических работников при выборе направлений, содержания и форм самообразования | В течение учебного года  методист |
| Консультации педагогических работников по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы | Систематически  методист |
| Оказание помощи председателям ШМО при подготовке и проведении мероприятий различного уровня. Участие в работе ШМО | Систематически  методист |
| Формирование электронной базы данных учебно- методических материалов рабочих образовательных программ | В течение учебного года  методист |
| Создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, реализуемых педагогическим коллективом школы | В течение учебного года  методист |
| Консультирование педагогических работников при подготовке к аттестации | По мере необходимости  методист |
| Обновление информации на сайте школы | Систематически  методист |

**Работа психолого – педагогической службы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление  деятельности  Название  мероприятия | Условия  проведения | Сроки  проведения | Форма  проведения | Результат | Ответственные |
| **1** | **Организационно-методическая**  **деятельность** | | | | | |
| 1.1 | Определение  содержания пакета  психодиагностических методик |  | Сентябрь |  |  | Скребкова  Е.В. |
| 1.2 | Подбор  методического  обеспечения и  инструментария для  работы |  | Сентябрь |  | Банк  данных | Скребкова  Е.В. |
| 1.3 | Составление и  оформление индивидуальных  психологических карт |  | В теч.  года |  | Форма №5 | Скребкова  Е.В. |
| 1.4 | Вынесение данных  на ПМПк | Индивидуальная  работа | В теч.  года |  | Протокол  ПМПк | Скребкова  Е.В |
| **2** | **Сопровождение процесса адаптации вновь прибывших воспитанников** | | | | | |
| 2.1 | Анализ  биографических данных  воспитанников | Личное  дело | В теч.  года |  | Форма №5 | Скребкова  Е.В. |
| 2.2 | Первичная  диагностика | Индивидуальная  работа | В теч.  года | Наблюдение  Тестирование | Журнал  Форма  №3 | Скребкова  Е.В. |
| **3** | **Мониторинговые срезы** | | | | | |
| 3.1 | Изучение уровня  школьной  тревожности | 5 – 6  классы | Сентябрь  май | Филипс-  тест | Аналитическая  справка | Скребкова  Е.В. |
| 3.2 | Диагностика  познавательных процессов | 5 – 6  классы | Октябрь  май | Тестиро-  вание | Аналитич  еская  справка | Скребкова  Е.В. |
| 3.3 | Изучение  профессиональной  направленности  личности | 8 – 9  классы | Сентябрь  май | Методики:  ДДО  Е.Климова | Аналитическая  справка | Скребкова  Е.В. |
| 3.4 | Изучение  уровня  агрессии | 5 – 9  класы | Октябрь-  май | Методика  А.Басса-  А.Дарки | Аналитическая  справка | Скребкова  Е.В. |
| 3.5 | Изучение  уровня  воспитанности | 5 – 9  классы | Ноябрь-  май | Методика  Н.П.  Капустина | Аналити  ческая  справка | Скребкова  Е.В. |
| 3.6 | Изучение  межличностных  отношений в  коллективе | 5 – 9  классы | 1 раз в  четверть | Методика  Дж.  Морено  (социометрия) | Аналити  ческая  справка | Скребкова  Е.В. |
| **4** | **Коррекционно-развивающая работа** | | | | | |
| 4.1 | Развитие  познавательных  процессов: память, внимание, мышление | 5 – 6  классы | В теч.  года | Групповые  занятия | Журнал  Форма  №4 | Скребкова  Е.В. |
| 4.2 | Развитие  коммуникативных  навыков | 5 – 6  классы | В теч.  года | Групповые  занятия | Журнал  Форма  №4 | Скребкова  Е.В. |
| 4.3 | Развитие  положительного  самовосприятия  (программа по  личностному  самоопределению  подростка) | 7 – 8  классы | В теч.  года | Групповые  занятия | Журнал  Форма  №4 | Скребкова  Е.В. |
| 4.4 | Профориентация  (программа по  профессиональному  самоопределению) | 8 – 9  классы | В теч.  года | Групповые  занятия | Журнал  Форма  №4 | Скребкова  Е.В. |
| 4.5 | Профилактическая  психолого-  педагогическая  программа «Я  выхожу в жизнь» | 5 – 7  классы | В теч.  года | Групповые  занятия | Журнал  учета работы педагога  дополнительного  образования | Скребкова  Е.В. |
| **5** | **Психопросвещение и психопрофилактика** | | | | | |
| 5.1 | Семинар  (теоретический) | Педагоги |  |  | Рекомендации | Скребкова  Е.В. |
| 5.2 | Профилактическая работа  с педагогами-  воспитателями |  | В теч.  года |  | Рекомендации | Скребкова  Е.В. |
| **6** | **Консультационная работа** | | | | | |
| 6.1 | Консультирование  воспитанников | Воспитанники | В теч.  года | Индивидуальная  работа | Журнал  консультаций  для  воспитанников | Скребкова  Е.В. |
| 6.2. | Консультирование  педагогов | педагоги | в течение года | индивидуальная работа | Журнал  консультаций  для  педагогов | Скребкова  Е.В. |

**Работа социально – педагогической службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| Защита и охрана прав воспитанников во взаимодействии с представителями различных социальных институтов | | | | |
| Изучение и оформление личных дел вновь поступивших детей | | В течении года | | Социальный педагог |
| Работа по определению статуса воспитанника:  - определение статуса воспитанника на основании решения суда о лишении родительских прав, признания родителей безвестно отсутствующими или умершими;  - участие в судебном процессе по лишению родительских прав родителей, признания безвестно отсутствующими или умершими. | | В течении года | | Социальный педагог |
| Оформление пенсий по утере кормильца | | В течении года | | Социальный педагог |
| Работа со сбербанком, оформление и проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников | | Один раз в квартал | | Социальный педагог |
| Ведение наследственных дел с оформлением документов | | По мере необходимости | | Социальный педагог |
| Работа по проверке сохранности жилья, закрепленного за обучающимся постановлением глав муниципалитетов и городских округов | | 2 раза в год | | Социальный педагог |
| Работа по включению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по достижению ими 14-летнего возраста, в Список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | В течении года | | Социальный педагог |
| Оформление пакета документов в банк данных на детей – сирот | | В течении года | | Социальный педагог |
| Работа по взысканию алиментов:  - за злостное уклонение от выплат алиментов привлечение родителей к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 157 УК РФ;  - розыск родителей и удержание алиментов | | В течении года | | Социальный педагог |
| Профилактика дезадаптивного поведения | | | | |
| Выявление воспитанников «группы риска»: - изучение личных дел воспитанников; - изучение комплектации класса; - составление социально-педагогического паспорта класса; - корректировка списков детей по социальному статусу; - определение детей «группы риска» | В течении года | | Социальный педагог  Психолог  Воспитатели  Учителя | |
| Изучение психолого – медико - педагогических особенностей детей: - наблюдения в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - беседы с воспитанниками и воспитателями; - тесты личностных особенностей | В течении года | | Социальный педагог  Психолог | |
| Отслеживание динамики развития ребёнка. Анализ полученных результатов:  – помощь в выборе кружковой деятельности; - проведение педконсилиумов по классам, требующим особого внимания; - информация о текущей работе на совещаниях воспитателей и педагогов;  - постоянное наблюдение и своевременная помощь;  - проведение профилактической работы через беседы с представителями ИДН | В течении года | | Социальный педагог  Психолог  Воспитатели  Учителя | |
| Анализ работы с детьми группы риска на методических объединениях, педагогических советах | В течении года | | Социальный педагог  Психолог  Воспитатели  Учителя | |
| Разработка индивидуально – коррекционных программ с целью решения проблем, связанных с социализацией личности. |  | | Социальный педагог  Психолог  воспитатели | |
| Индивидуальное консультирование обучающихся по содержанию их законных прав и интересов | В течении года | | Социальный педагог | |
| Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | По мере необходимости | | Социальный педагог | |

**План воспитательной работы на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
| **Основные направления**  **воспитательной работы** | **Мероприятия спецшколы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| *Интеллектуально-познавательное* | Праздник «1 сентября». | 1 неделя | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | День города, конкурс презентаций, рисунков. | 2 неделя | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание.* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Познавательно-игровая программа «Здравствуй осень!» | 3 неделя | Зам. по ВР,  педагог–орг. |
| *Трудовое воспитание* | Школьные субботники. | в течение месяца | Зам. по ВР  Воспитатели |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спортивный праздник.  Открытие спортивной школьной спартакиады «Олимпийский огонь»  - легкоатлетический кросс. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры. Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика: коммуникативная культура, экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Собрание воспитанников. | 3 неделя | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| Выборы в школьные и отрядные органы ученического самоуправления. |
| *Работа с родителями* | Праздник «1 сентября». | 1 неделя | Зам. по ВР, |
| **Октябрь** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное.* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Посещение музея «Памяти – воинов -интернационалистов» | в течение месяца | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание.* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | День Учителя (концерт, выпуск газет). | 1 неделя | Зам. по ВР, ПДО,  педагог – орг. |
| *Трудовое воспитание* | Школьные субботники. | в течение месяца | Зам. по ВР,  воспитатели |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Лекторий «Скажи гепатиту НЕТ». | по совместному плану работ | Зам. по ВР, МБУ «КОМПАС» |
| Конкур газет и рисунков в рамках акции «Осенью желтеют только листья». |
| Школьная спартакиада «Олимпийский огонь»  - «Веселые старты»,  - футбол,  - спортивная эстафета. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры. Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика: коммуникативная культура, экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяц | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Праздник «День Учителя» | 1 неделя | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| **Ноябрь** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | День Единения. | 1 неделя | Педагог – орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | «Ура, каникулы!» | Каникулярное время | Педагог-орг. |
| *Трудовое воспитание* | Школьные субботники. | в течение месяца | Зам. по ВР,  воспитатели |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Школьная спартакиада «Олимпийский огонь»  - Шахматы,  - шашки,  - волейбол,  - настольный теннис. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры. Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика: коммуникативная культура, экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| **Декабрь** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | День конституции. | 12 декабря | Педагог – орг., ПДО |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Новогодний конкурс елочных игрушек,  новогодних газет. | 3 неделя | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| *Трудовое воспитание* | Строительство горки, заливка катка | в течение месяца | Зам. по ВР |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательный час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - Лыжи,  - коньки. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика: коммуникативная культура, экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Праздник «Новый год». | 4 неделя | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| **Январь** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | * [День полного освобождения города Ленинграда от блокады (1944 год)](http://mirkosmosa.ru/holiday/h-19) * (27 января) | 4 неделя | Педагог – орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | «Ура, каникулы!» Игровые программы, викторины, конкурсы, спортивные состязания. | 1-2 недели | Педагог - орг., воспитатели |
| *Трудовое воспитание* | Строительство горки, заливка катка | в течение месяца | Зам. по ВР,  инструктор по физ. культуре |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - «Новогодняя эстафета»,  - баскетбол. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Родительские дни | 4 неделя | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| **Февраль** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Марафон ко «Дню Защитника Отечества»: | 3 неделя | Зам. по ВР,  педагог – орг.,  совместно с музеем Памяти воинов - интернационалистов. |
| Конкурс газет ко «Дню Защитника Отечества». |
| Уроки Мужества. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Конкурс «А ну-ка, парни!». | 3 неделя | Педагог - орг., воспитатели |
| *Трудовое воспитание* | Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - «Военная эстафета» | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | по совместному плану работ | Зам. по ВР, МБУ «КОМПАС» |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Праздничный концерт посвященный Дню защитника Отечества. | 3 неделя | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| **Март** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Уроки мужества(19.03-день подводника, 22.03- день танкиста, 24.03- день штурмана ВВС) | 3 неделя | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| «Масленица» | 3-4 неделя | ПДО, педагог-орг. |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Праздничный концерт «8 Марта!».  Конкурс газет к 8 Марта. | 1 неделя | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| *Трудовое воспитание* | Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - Баскетбол,  - мини-футбол. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Праздничный концерт посвященный Дню 8 марта. | 1 неделя | Зам. по ВР,  педагог –орг. |
| **Апрель** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Марафон «День Победы» | 1-4 недели | Педагог- орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Марафон «День Победы» | еженедельно | ПДО, педагог-орг. |
| *Трудовое воспитание* | Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Акция «Чистый двор» | в течение месяца | Зам. по ВР |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - Нормы ГТО,  - мини-футбол. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Родительские дни | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| **Май** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | День Победы.  Конкурс газет 9 Мая.  Конкурс «Песни и строя».  Закрытие марафона ко Дню Победы.  Уроки Мужества | 1-2 неделя | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Концерт, посвященный Дню Победы! | 2 неделя | Зам. по ВР,  педагог орг. |
| *Трудовое воспитание* | Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Акция «Чистый двор» | в течение месяца | Зам. по ВР |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - «Самый сильный, самый ловкий!»,  - день бегуна. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Праздник «День Победы». | 1 неделя | Зам. по ВР,  педагог – орг. |

**План внутришкольного контроля**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Осн.  направ  ления | Мероприятия | Вид и форма контроля | Сроки контроля (месяцы) | | | | | | | | | | | Ответственный | Обсуждение результатов |
| Образовательный процесс | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Организационно – педагогическая деятельность | Уточнение списков обучающихся по классам. | Предварительный комплексный контроль | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Директор,  зам.директора по УР | Аналитическая справка, административное совещание |
| Проверка правильности и своевременности сдачи отчетности по школе | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Директор |
| Организация работы с обучающимися испытывающими трудности в усвоении учебного материала | Текущий тематический контроль |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | Зам.директора по УР, методист |
| Организация работы с одаренными детьми |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Зам. директора по УР, ВР, методист |
| Организация работы школьной библиотеки | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Зам.директора по УР, ВР |
| Организация и проведение педагогических советов | Текущий проблемно – тематический контроль | + |  | + |  |  | + |  | + |  | + | + | Директор |
| Организация и проведение административных совещаний при директоре, зам.директора по УР, ВР, ХР | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация заседаний школьных методических объединений учителей – предметников, воспитателей и педагогов дополнительного образования | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Зам.директора по УР, ВР |
| Школьная документация | Проверка рабочих программ и календарно – тематического планирования учебных предметов | Предварительный проблемно –обобщающий контроль |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР, методист | Аналитическая справка,  административное совещание  Аналитическая справка, администр. совещание |
| Проверка программно-методического обеспечения системы дополнительного образования |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по ВР, методист |
| Планирование воспитательной работы |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР, ВР, методист |
| Планирование методической работы |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | Методист |
| Готовность к ведению деятельности по переходу на ФГОС второго поколения |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР, методист |
| Контроль оформления журналов всех типов | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  | + | Зам.директора по УР, ВР |
| Контроль оформления личных дел, документации прибытия и выбытия обучающихся |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| Планирование работы службы психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса | Предварительный проблемно –обобщающий контроль | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР, ВР, социальный педагог |
| Создание безопасных комфортных условий для осуществления образовательного процесса | Состояние учебных кабинетов, бытовых комнат, других помещений:   * готовность к новому учебному году * санитарно-гигеническое состояние * соблюдение теплового и светового режимов | Предварительный и текущий проблемно – обобщающий контроль | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | Директор, зам. директора по ХР | Аналитическая справка, административное совещание |
| Анализ расписания занятий и режима работы школы на соответствие с санитарными нормами и требованиями охраны труда | Предварительный проблемно –обобщающий контроль | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор,. зам.директора по УР, ВР, специалист по ОТ |
| Проверка организации режима питания и работы медицинского кабинета | Предварительный и текущий проблемно – обобщающий контроль | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Директор, медицинский работник |
| Контроль проведения инструктажей по ОТ и ТБ |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Зам.директора по ХР, спец. по ОТ |
| Состояние образовательного процесса | Входной мониторинг качественных показателей учебного процесса в 5-9х классах | Предварительный комплексно - обобщающий контроль |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР | Информация для педагогического совета |
| Рубежный мониторинг качественных показателей учебного процесса в 5-9х классах | Текущий комплексно-обобщающий контроль |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Итоговый мониторинг качественных показателей учебного процесса в 5-8 х классах | Итоговый комплексно-обобщающий контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Итоговый мониторинг качественных показателей учебного процесса в 9 х классах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Проведение контрольных (школьных и городских) и диагностических работ | Текущий комплексно-обобщающий контроль | по графику | | | | | | | | | | |
| Организация обучения в 5-х классах в соответствии с ФГОС ООО | Текущий тематически-обобщающий контроль |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | Зам.директора по УР,  методист |  |
| Качество преподавания по русскому языку | Текущий предметно – обобщающий контроль |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР,  методист | Аналитическая справка, административное совещание |
| Качество преподавания по математике: |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| Качество преподавания предметов естественно – научного цикла |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Качество преподавания обществоведческих дисциплин |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Качество преподавания предметов ИЗО, черчение, ОБЖ |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Классно – обобщающий контроль в 5 классе | Текущий тематически-обобщающий контроль |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР |
| Классно – обобщающий контроль в 6 классе |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Классно – обобщающий контроль в 7 классе |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Классно – обобщающий контроль в 8 классе |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Классно – обобщающий контроль в 9-х классах |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная и итоговая аттестация | Система оценивания индивидуальных достижений обучающихся на основе технологии портфолио | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Зам.директора по УР,  методист | Информация для педагогического совета |
| Планирование и реализация мероприятий по подготовке участия школы в сдаче ГВЭ |  |  |  | + | + | + | + |  | + | + | + |
| азовательный процесс  Образовательный процесс | Проведение педсоветов об итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |
| Внеурочная занятость обучающихся | Организация предметных недель:   * естественные науки * общественные науки | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  | Зам.директора по УР,  методист | Аналитическая справка, административное совещание |
| Организация участия в олимпиадном движении |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Методист |
| Организация работы системы дополнительного образования |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  | Зам.директора по ВР |
| Организация работы Совета Профилактики правонарушений | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация физкультурно – оздоровительной работы |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Контроль выполнения индивидуальных планов воспитательной работы | Текущий персональный контроль |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса | Результативность психодиагностической деятельности (мотивация к обучению, познавательные интересы, сформированность психических функций и пр). | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по ВР, педагог - психолог | Информация для педагогического совета |
| Результативность процесса индивидуального консультирования участников образовательного процесса |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Результативность тренинговых занятий в рамках подготовки обучающихся к сдаче ГВЭ |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Организация деятельности ПМПК |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Организация работы по социальной защите обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| Здоровьесбережение | Контроль проведения мед. осмотров обучающихся | Текущий проблемно –  обобщающий контроль | По графику МУЗ ДГКБ№9 | | | | | | | | | | | Зам.директора по ВР, врач - педиатр | Аналитическая справка,  административное совещание |
| Контроль проведения профосмотров сотрудников | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Контроль вакцинации обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Контроль проведения ФОГ обследования обучающихся |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Контроль вакцинации сотрудников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Организация работы медслужбы по контролю за работой пищеблока, соблюдением теплового и светового режимов, соблюдением санитарно – гигенических норм |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Контроль учета и анализа заболеваемости обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Контроль учет а анализа несчастных случаев с обучающимися |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Контроль за организацией работы по гигиеническому обучению и воспитанию |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Методическая работа | Организация работы МО учителей - предметников | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Зам.директора по УР, методист | Ин формация для педагогического совета |
| Организация работы МО воспитателей |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Зам.директора по ВР, методист |
| Организация работы МО ПДО |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Работа педагогов по индивидуальным методическим темам | Текущий персональный контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Методист |
| Организация работы школьного сайта | Текущий проблемно – обобщающий контроль | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Методист |
| Работа с кадрами | Организация аттестации |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | Зам.директора по УР,ВР,  методист |
| Организация прохождения курсовой подготовки |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| Организация работы по индивидуальной методической помощи педагогическим работникам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления контроля | Цели контроля | Методы контроля |
| 1 | Организационно – педагогическая деятельность | Выполнение на практике Закона «Об образовании»  Сохранение контингента обучающихся  Своевременное информирование педагогического коллектива о состоянии и проблемах образовательного процесса  Определение роли и места школы в системе образования района, города, страны, выявление имеющихся в работе недостатков и возможных путей их устранения  Обеспечение принятия оптимальных управленческих решений | Изучение и анализ документации  Мониторинг системности и результативности проводимых мероприятий |
| 2 | Состояние школьной документации | Проверка соблюдения единого орфографического режима при оформлении журналов всех видов, дневников учащихся, тетрадей рабочих и для контрольных работ учащихся.  Проверка соответствия календарно-тематического планирования содержанию государственных программ.  Проверка выполнения государственных программ и выявление причин возможного отставания  Проверка объективности и своевременности выставления оценок за письменные работы, устный опрос  Проверка системности проведения опроса, накопляемость оценок  Проверка готовности журналов к итоговой аттестации  Проверка правильности оформления личных дел обучающихся, своевременность обновления данных  Проверка правильности оформления документации в рамках воспитательного процесса  Обеспечение успешного функционирования школы в рамках действующих нормативных документов | Обобщение и проверка данных с последующей рекомендацией коррекции деятельности |
| 3 | Создание безопасных комфортных условий для осуществления образовательного процесса | Исключение перегрузки обучающихся  Установление наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа на рабочем месте учителя и учащихся.  Обеспечение недопущения несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками  Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанию культуры здоровья через оптимизацию санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, устранение негативных экологических факторов  Обеспечение интенсификации учебной деятельности обучающихся, связанной с умственными и физическими нагрузками, затратами энергии через организацию качественного питания, витаминопрофилактики и т.д. | Фронтальный осмотр помещений  Оперативный разбор ситуации  Анализ документации |
| 4 | Состояние образовательного процесса | Своевременная фиксация информации о состоянии учебно-воспитательного процесса  Выявление степени использования современных образовательных технологий и ИКТ в учебно-воспитательном процессе; степень рациональной организации урока, формирования УУД, реализацию принципов преемственности ступеней обучения, дифференциации и индивидуализации обучения, наличие системы повторения, сопутствующего повторения, системы оценивания качества усвоения учебного материала, умения применять полученные знания, умения, навыки при решении практических задач  Анализ полученных результатов и своевременное принятие мер по повышению качества образования  Совершенствование системы оценивания (формирующая оценка, портфолио) |  |
| 5 | Промежуточная и итоговая аттестация | Выявление качества обучения через проведение поэлементного анализа контрольных работ и принятие необходимых управленческих решений  Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения, формах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.  Установление соответствия содержания экзаменационного материала действующим образовательным программам. | Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации |
| 6 | Внеурочная занятость обучающихся | Более полное удовлетворение индивидуальных образовательных запросов и потребностей обучающихся  Развитие системы школьного дополнительного образования  Достижение поставленных целей в области воспитания и развития личности обучающихся  Развивать целостную систему урочной и внеурочной деятельности обучающихся. Способствовать решению проблемы качества обучения | Наблюдение  Изучение и анализ документации  Беседа  Опрос  Анкетирование |
| 7 | Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса | Повышение качества предоставляемых образовательных услуг на основе использования предлагаемых психологических рекомендаций  Повышение мотивации обучающихся к различным направлениям и видам учебной и профессиональной деятельности.  Определение степени комфортности (дискомфортности) психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах  Рациональное решение проблемы адаптации вновь поступающих обучающихся.  Обеспечение эффективности профилактической работы с обучающимися по профилактике правонарушений  Укрепление социального здоровья обучающихся и защита их прав | Анкетирование  Тестирование  Наблюдение  Беседа  Изучение и анализ документации |
| 8 | Здоровьесбережение | Обеспечение эффективности профилактики детской заболеваемости и снижению травматизма обучающихся и сотрудников  Принятие профилактических мер по оздоровлению контингента обучающихся  Обеспечение физического развитию обучающихся | Наблюдение  Изучение и анализ документации.  Опрос  Беседа |
| 9 | Методическая работа | Обеспечение процесса непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников  Повышение уровня методической грамотности педагогического коллектива школы  Определение уровня профессионального и методического мастерства каждого педагогического работника и соответствие системы их работы требованиям к современному уроку, а также требованиям заявленной ими квалификационной категории  Определение профессиональной компетентности молодых специалистов, выявление имеющихся трудностей в работе и оказание своевременной помощи | Наблюдение  Изучение и анализ документации  Беседа  Посещение открытых уроков, воспитательных мероприятий с  последующим их анализом и самоанализом педагогического работника |
| 10 | Работа с кадрами | Определение оптимальных форм стимулирования педагогического мастерства каждого педагогического работника  Обеспечение более широкого использования современных педагогических технологий в образовательном процессе с целью модернизации обучения и воспитания  Обеспечение распространения полученных позитивных результатов в образовательные учреждения района, округа и города. | Мониторинг курсовой подготовки  Изучение и анализ документации  Беседа |

=