|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО ТИПА»**  **(Челябинская областная спецшкола закрытого типа)**   |  |  | | --- | --- | |  | **УТВРЖДЕНО**  **приказом директора ГКСУВОУ «Челябинская областная**  **специальная общеобразовательная школа закрытого типа**  **от «\_\_\_\_» сентября 2020г. №\_\_\_\_\_** | |  |  |   **П Л А Н**  **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  ***государственного казенного специального***  ***учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения***  ***«Челябинская областная специальная***  ***общеобразовательная школа***  ***закрытого типа»***  **2020– 2021**  **учебный год**  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  **Утвержден на заседании педагогического совета**  **Челябинской областной спецшколы закрытого типа**  **«\_\_\_\_\_» августа 2020 года** |

**Структура плана**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Информационная справка о школе…………………………………................** | **3** |
| * 1. **Общие сведения………………………………………………………………** | **3** |
| * 1. **Количественная характеристика состава обучающихся (воспитанников)………………………………………………………………** | **3** |
| * 1. **Структура уровней образования……………………………………………** | **4** |
| * 1. **Характеристика педагогических кадров………………………………….** | **5** |
| 1. **Анализ результатов учебной деятельности …………………………………..** | **5** |
| * 1. **Содержание образовательного процесса…………………………………..** | **5** |
| * 1. **Анализ статистики образования……………………………………………** | **6** |
| * 1. **Организация образовательного процесса…………………………………** | **6** |
| 1. **Анализ методической работы………………………………………………..** | **33** |
| 1. **Анализ работы социально – педагогической службы………………………** | **39** |
| 1. **Анализ воспитательной работы ……………………………………………..** | **41** |
| **6. Анализ деятельности администрации по управлению и контролю………** | **46** |
| 1. **План учебно – воспитательной работы на 2020-2021 учебный год ………** | **49** |
|  |  |
| 1. **План ВСОКО на 2020 – 2021 учебный год………............................................** | **79** |

**1.Информационная справка о школе**

* 1. **Общие сведения**

**Организационно-правовая форма и наименование ОУ:** государственное казённое специальное учебно – воспитательное общеобразовательное учреждение «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа».

**Адрес:** 454047, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Лазурная д.12. Юридический и фактический адреса совпадают. Спецшкола не имеет филиалов.

**Устав** государственного казённого специального учебно – воспитательного общеобразовательного учреждения «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» утвержден приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.12.2018г. № 01/ 3574.

**Лицензия на образовательную деятельность** №14459 от 25.04.2019г.

**Свидетельство о государственной аккредитации**  **№ 2968 от 05 июня 2019 г. действует до 28 февраля**  **2025г.**

**Номенклатура оказываемых образовательных услуг:** в соответствии с установленным государственным статусом ОУ реализует образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Государственное казённое специальное учебно – воспитательное общеобразовательное учреждение «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» создана для работы с несовершеннолетними, совершившими противоправные деяния, но, в силу своего возраста, не подлежащими уголовной ответственности. Цель деятельности спецшколы – преодоление последствий социальной дезадаптации несовершеннолетних и обеспечение получения ими основного общего образования. Спецшкола является единственной образовательной организацией подобного типа на территории Челябинской области.

В спецшколу по решению суда помещаются дети и подростки мужского пола с 11 до 18 лет с максимальным сроком пребывания 3 года. В основном, это дети из неблагополучных, неполных семей, совершившие правонарушения различной степени тяжести и имеющие за плечами негативный социальный опыт.

* 1. **Количественная характеристика состава обучающихся (воспитанников)**

В Челябинской областной специальной школе закрытого типа завершили 2019-2020 учебный год 39 человек:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 класс | - | 1 человек |
| 5 класс | - | 3 человек |
| 6 класс | - | 7 человек |
| 7 класс | - | 10 человек |
| 8 класс | - | 4 человека |
| 9А класс | - | 4 человека |
| 9Б класс | - | 5 человек |
| 9В класс | - | 5 человек |
| Итого: |  | 39 человек |

В течение учебного года выбыло 2 человека:

|  |  |
| --- | --- |
| Яблонских Денис | 8 класс |
| Нетюнов Вадим | 9Б класс |
|  |  |

Прибыло 17 человек:

|  |  |
| --- | --- |
| Колесников Сергей | 7 класс |
| Фоменко Святослав | 7 класс |
| Зайцев Владимир | 6 класс |
| Омаров Кирилл | 9В класс |
| Сухарев Михаил | 9Б класс |
| Белозеров Андрей | 6 класс |
| Таиров Сергей | 8 класс |
| Усольцев Максим | 6 класс |
| Усольцев Евгений | 4 класс |
| Кравченко Егор | 7 класс |
| Репин Семен | 5 класс |
| Нигаматулин Андрей | 6 класс |
| Корсик Данил | 6 класс |
| Журавлев Иван | 7 класс |
| Шондин Михаил | 5 класс |
| Леухин Вилмар | 7 класс |
| Филимонов Никита | 7 класс |

Каждый из созданных классов характеризуется разновозрастным составом учащихся, разноуровневой степенью обученности, разными способностями и возможностями в обучении. Все обучающиеся нуждаются в педагогической поддержке, коррекционной учебной и воспитательной работе.

Малая наполняемость классов позволяет осуществлять индивидуальный подход в обучении и воспитании, выстраивать личностную траекторию в усвоении знаний каждым обучающимся.

Задачи:

1. Используя малую наполняемость классов, осуществлять индивидуальный подход в обучении и воспитании.
2. Выстраивать личностную траекторию в усвоении программного материала по учебным предметам каждым учеником.
   1. **Структура уровней образования**

ВЧелябинской областной спецшколе закрытого типа осуществляется обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования. В 2019-2020 учебном году на уровне начального общего образования обучаются несовершеннолетние, находящиеся в Центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей Челябинской области. Так же, с 27.01.2020 г. на базе спецшколы был открыт 4 класс (1 обучающийся). На уровне основного общего образования в 2019-2020 учебном году было сформировано 7 классов: 5, 6, 7 , 8 , 9-а, 9-б, 9В классы. Наполняемость классов осуществляется в течение всего учебного года (поступление воспитанников, срок пребывания и выпуск из школы определяется решением суда)

|  |  |
| --- | --- |
| 4 класс | Реализация образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом начального общего образования |
| 5 класс | Реализация образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом основного общего образования |
| 6 класс |
| 7 класс |
| 8 класс |
| 9 класс | Реализация образовательной программы в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования |

* 1. **Характеристика педагогических кадров**

Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа укомплектована кадрами. В 2019 – 2020 учебном году педагогический коллектив составляли 24 человека, из них:

учитель – 9

воспитатель – 7

старший воспитатель – 1 чел.

социальный педагог – 2 чел.

педагог – психолог – 2 чел.

заведующий библиотекой – 1 чел.

инструктор по физической культуре -1 чел.

педагог – организатор – 1 чел.

**Характеристика педагогических работников школы по квалификационным**

**категориям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория педагогического работника | Всего педагогических работников данной категории | |
| Число человек | % от общего числа педагогических работников |
| Высшая квалификационная категория | 4 | 17% |
| Первая квалификационная категория | 4 | 17% |
| соответствие занимаемой должности | 13 | 54% |

1. **Анализ результатов учебной деятельности**
   1. **Содержание образовательного процесса**

В 2019-2020 учебном году перед педагогическим коллективом Челябинской областной спецшколы закрытого типа стояли следующие цели и задачи:

**Цель:** Преодоление последствий школьной и социальной дезадаптации обучающихся (воспитанников).

**Задачи:**

1. Создание благоприятной психологической атмосферы, способствующей максимальному раскрытию потенциальных возможностей и способностей школьника.

2. Интеллектуальное, творческое и нравственное развитие личности.

3. Воспитание в детях толерантного отношения к происходящим событиям и окружающим людям.

4. Активизация деятельности ученического самоуправления.

Общая цель обучения состоит в создании для учащихся условий овладения базовыми знаниями и способами действий, необходимыми для дальнейшего продолжения образования.

* 1. **Анализ статистики образования**

Количественная характеристика динамики состава обучающихся (воспитанников):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметры** | **2017-2018гг.** | **2018-2019гг.** | **2019-2020гг.** |
| Общее количество обучающихся (воспитанников) на конец учебного года | | | |
| Всего | 48 | 31 | 39 |
| В том числе: | | | |
| 4 класс | - | 1 | 1 |
| 5 класс | 3 | 1 | 3 |
| 6 класс | 10 | 3 | 7 |
| 7 класс | 16 | 6 | 10 |
| 8 класс | 13 | 14 | 4 |
| 9 класс | 6 | 6 | 14 |
| Выпущены в течение учебного года: | | | |
| Всего | 6 | 15 | 2 |
| В том числе: | | | |
| 5 класс | - | - | - |
| 6 класс | - | 1 | - |
| 7 класс | 2 | 7 | - |
| 8 класс | 4 | 3 | 1 |
| 9 класс | - | 4 | 1 |
| Количество прибывших в течение учебного года: | | | |
| Всего | 12 | 5 | 17 |
| В том числе: | | | |
| 4 класс |  | 1 | 1 |
| 5 класс | 3 | - | 2 |
| 6 класс | 1 | 1 | 4 |
| 7 класс | 8 | 2 | 5 |
| 8 класс | - | 1 | 1 |
| 9 класс | - | - | 2 |
| Количество обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании | | | |
| Всего | - | - | - |
| Количество обучающихся, оставленных на повторный год обучения | | | |
| Всего | - | - | - |
| В том числе: | | | |
| 5 класс | - | - | - |
| 6 класс | - | - | - |
| 7 класс | - | - | - |
| 8 класс | - | - | - |
| 9 класс | - | - | - |

* 1. **Организация образовательного процесса**

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебных занятий и расписанием уроков.

**Календарный учебный график на 2019– 2020 учебный год**

Календарный учебный график начального общего образованияопределяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

1. **Дата начала и окончания учебного года**

**Начало учебного года:** 01.09.2019 г.

**Окончание учебного года:** 22.05.2020 г.

1. **Продолжительность учебного года:**

1-й класс -33 недели;

2-4 классы - 34 недели.

1. **Продолжительность четвертей, сроки и продолжительность каникул**

***1 классы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Начало | Окончание | Количество учебных недель |
| 1 четверть | 02 сентября | 01 ноября | 9 недель |
| 2 четверть | 11 ноября | 27 декабря | 7 недель |
| 3 четверть | 10 января | 21 марта | 9 недель |
| 4 четверть | 01 апреля | 24 мая | 8 недель |
| **Год** | **01 сентября** | **22 мая** | **33 недели** |

Дополнительные каникулы для обучающихся 1-го класса:с 10.02.2020  по 16.02.2020г.

***2-4 классы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Начало | Окончание | Количество учебных недель |
| 1 четверть | 02 сентября | 01 ноября | 9 недель |
| 2 четверть | 11 ноября | 27 декабря | 7 недель |
| 3 четверть | 10 января | 21 марта | 10 недель |
| 4 четверть | 01 апреля | 24 мая | 8 недель |
| **Год** | **02 сентября** | **22 мая** | **34 недели** |

**Каникулы:**

* осенние- с 02.11.2019  по 10.11.2019 (9 календарных дней);
* зимние- с 28.12. 2018  по 09.01.2020 (13 календарных дней);
* весенние - с 22.03.2020  по 29.03.2020 (8 календарных дней);

**Всего: 30 дней**

* летние – с 22.05.2020 по 31.08.2020г. (14 недель)

Дополнительные каникулы для обучающихся 1-го класса:с 10.02.2020  по 16.02.2020г.

**Всего: 37 дней**

Календарный учебный график основного общего образования определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Начало | Окончание | Количество учебных недель |
| 1 четверть | 02 сентября | 03 ноября | 9 недель |
| 2 четверть | 11 ноября | 29 декабря | 7 недель |
| 3 четверть | 13 января | 22 марта | 10 недель |
| 4 четверть | 01 апреля | 31 мая | 9 недель |
| **Год** | **02 сентября** | **31 мая** | **35 недель** |

**Каникулы:**

* осенние- с 04.11.2019г.  по 10.11.2019 г. (7 календарных дней);
* зимние- с 30.12. 2019г.  по 12.01.2020 г. (14 календарных дней);
* весенние - с 23.03.2020г.  по 31.03.2020 г. (9 календарных дней).

**Всего 30 дней**

Промежуточная аттестация с проведением итоговый контрольных работ в 5-9 классах проводится в период с 25 мая по 31 мая 2019 г.

В связи с эпидемией новой коронавирусной инфекции COVID – 19, государственная итоговая аттестация 9 классов в 2020 году в форме ОГЭ (ГВЭ) отменена (Постановление Правительства РФ от 10.06.2020г. №842 «Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам ООО и СОО и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году»). ГИА по программам ООО проводится в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем обпазовании.

**Праздничные дни  в 2019-2020 учебном году**(в соответствиисо  статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января — Новогодние каникулы;

7 января — Рождество Христово;

23 февраля — День защитника Отечества;

8 марта — Международный женский день;

1 мая — Праздник Весны и Труда;

9 мая — День Победы;

12 июня — День России;

4 ноября — День народного единства.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 N 875  ["О переносе выходных дней в 2020 году"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_328918/) перенесены следующие выходные дни:

* с субботы 4 января на понедельник 4 мая;
* с воскресенья 5 января на вторник 5 мая.

Организация образовательной деятельности   регламентируется основной образовательной программой  и учебным планом на учебный год, календарным учебным графиком, [расписанием учебных занятий](http://school91-nn.ru/uchebnyj-protsess/izmeneniya-v-raspisanii-urokov-na-zavtra), расписанием звонков.

Учебные занятия проводятся в одну (первую) смену при пятидневной рабочей неделе (1-4 классы) и шестидневной рабочей неделе (5-9 классы). Продолжительность урока составляет 45 минут. После окончания учебных занятий работают кружки и секции дополнительного образования. В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора.

**Характеристика действующего учебного плана школы и анализ его выполнения**

Учебный план начального общего образования является одним из основных организационных механизмов реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Учебный план начального общего образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов и обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального общего образования:

* формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям России ***и родного края***;
* готовность обучающихся к продолжению образования на последующих уровнях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
* формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
* личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

В учебный план Челябинской областной спецшколы закрытого типавходят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

* русский язык и литературное чтение (русский язык, литературное чтение);
* иностранный язык (иностранный язык);
* математика и информатика (математика);
* обществознание и естествознание (окружающий мир);
* основы религиозных культур и светской этики;
* искусство (музыка, изобразительное искусство);
* технология (технология);
* физическая культура (физическая культура).

В Челябинской областной спецшколе закрытого типаустанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: итоговые контрольные работы: предметные контрольные работы по русскому языку, математике, комплексная работа, а также защита группового проекта (проводимые в соответствии с учебным графиком).

Режим работы:

* для учащихся 1классов максимальная продолжительность учебной недели составляет 5дней, максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка составляет 21 час;
* для учащихся 2-4 классов максимальная продолжительность учебной недели составляет 5 дней, максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка составляет 23 часа.

При проведении занятий по иностранному языку (2-4 классы)деление классов на две группы не осуществляется. Продолжительность урока составляет:

* в 1классе в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока в день по 40 минут каждый;
* во 2-4классах –45 минут.

Количество учебных занятий за 4 учебных года составляет 3039 часов.

Учебный план для 5-9 классов, реализующий программу основного общего образования, является основной частью ООП ООО Челябинской областной спецшколы закрытого типа. Учебный план сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учётом примерного учебного плана основного общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 8 апреля 2015 г. №1\15).

Учебный определяет максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся при 6-дневной учебной неделе (5 класс - 32 часа,6 класс – 33 часа, 7 класс – 35 часов, 8 класс – 36 часов, 9 класс – 36 часов), состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей:

* русский язык и литература (русский язык и литература);
* иностранные языки (немецкий язык);
* общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);
* математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
* основы духовно-нравственной культуры народов России;
* естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);
* искусство (изобразительное искусство, музыка);
* технология (технология);
* физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, используется для:

* увеличения учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;
* введения специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные .

Поскольку школа работает в режиме 6-дневной рабочей недели, данная часть в пределах максимально допустимой недельной нагрузки составляет для 5-го класса 4 часа в неделю. Эти часы распределены на учебные предметы:

* краеведение – 1 час, целью развития познавательного интереса к окружающему миру, формирования более глубокого знания о экономико – географических особенностях нашей родины;
* ОБЖ – 1 час, для формирования осознанного отношения к своему здоровью, обеспечению личной безопасности в повседневной жизни;
* профилактика асоциального поведения – 1 час, с целью формирования у обучающихся социально одобряемой модели поведения в условиях образовательной организации закрытого типа;
* обществознание – 1 час, с целью сохранения преемственности предметной области «Обществознание и естествознание» на уровне начального общего образования и предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне основного общего образования.

В 6-м классе часть формируемая участниками образовательного процесса составляет 4 часа в неделю. Эти часы распределены на учебные предметы:

* ОБЖ – 1 час, для формирования осознанного отношения к своему здоровью, обеспечению личной безопасности в повседневной жизни.
* краеведение (факультатив) – 1 час, целью развития познавательного интереса к окружающему миру, формирования более глубокого знания о экономико – географических особенностях нашей родины;
* профилактика асоциального поведения (факультатив) – 1 час, с целью формирования у обучающихся социально одобряемой модели поведения в условиях образовательной организации закрытого типа;
* основы права (факультатив) – 1 час, с целью с целью преодоления последствий социальной дезадаптации обучающихся, формирования правовой грамотности.

В 7-м классе часть формируемая участниками образовательного процесса составляет 5 часов в неделю. Эти часы распределены на учебные предметы:

* биология – 1 час, с целью выполнения программы;
* краеведение (факультатив) – 1 час, с целью формирования гражданской идентичности, развития патриотизма и любви к родному краю;
* основы права (факультатив) – 1 час, с целью с целью преодоления последствий социальной дезадаптации обучающихся, формирования правовой грамотности;
* профилактика асоциального поведения (факультатив) – 1 час, с целью формирования у обучающихся социально одобряемой модели поведения в условиях образовательной организации закрытого типа.
* ОБЖ – 1 час, для формирования осознанного отношения к своему здоровью, обеспечению личной безопасности в повседневной жизни;

В 8-м классе часть, формируемая участниками образовательного процесса, составляет 3 часа в неделю. Эти часы распределены на учебные предметы:

* профилактика асоциального поведения (факультатив) – 1 час, с целью формирования у обучающихся социально одобряемой модели поведения в условиях образовательной организации закрытого типа;
* основы права (факультатив) – 1 час, с целью преодоления последствий социальной дезадаптации обучающихся, формирования правовой грамотности;
* краеведение (факультатив)– 1 час, с целью формирования гражданской идентичности, развития патриотизма и любви к родному краю.

В 9 классе часть, формируемая участниками образовательного процесса, составляет 4 часа в неделю. Эти часы распределены на учебные предметы:

* краеведение (факультатив) – 1 час, с целью с целью формирования гражданской идентичности, развития патриотизма и любви к родному краю;
* профилактика асоциального поведения (факультатив) – 1 час, с целью формирования у обучающихся социально одобряемой модели поведения в условиях образовательной организации закрытого типа;
* основы права (факультатив) – 1 час, с целью преодоления последствий социальной дезадаптации обучающихся, формирования правовой грамотности;
* мировая художественная культура (факультатив) – 1 час, с целью формирования личности обучающихся с позиций нравственно - этических и художественно - эстетических норм современного общества.

Учебный план определяет общий объем нагрузки, количество учебных занятий за 5 учебных лет составляет 6020 часов.

Учебно-воспитательный процесс основывается на традиционной, классно-урочной системе с применением технологий коррекционно-развивающего обучения.

**Анализ выполнения программ учебных предметов 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **биология** | **краеведение** | **география** | **музыка** | **химия** | **Общ.** | **математика** | **Русский яз.** | **литература** | **физкультура** | **информатика** | **МХК** | **ПАС** | **история** | **ОДНКНР** | **Немецкий яз.** | **ИЗО** | **Технология** | **ОРКСЭ** | **Лит.чтение** | **Окр.**  **мир** | **ОБЖ** | **Основы права** |
| **4** |  |  |  | 81 |  |  | 86 | 85 |  | 82 |  |  |  |  |  | 77 | 81 | 81 | 87 | 85 | 84 |  |  |
| **5** | 91 | 94 | 91 | 89 |  | 91 | 95 | 94 | 93 | 99 |  |  | 94 | 94 | 91 | 90 | 100 | 97 |  |  |  | 94 |  |
| **6** | 91 | 94 | 94 | 91 |  | 94 | 95 | 91 | 95 | 92 |  |  | 94 | 90 |  | 93 | 100 | 94 |  |  |  | 97 | 94 |
| **7** | 93 | 94 | 93 | 94 |  | 94 | 94 | 92 | 97 | 91 | 91 |  | 94 | 94 |  | 93 | 100 | 94 |  |  |  | 97 | 91 |
| **8** | 93 | 94 | 93 | 94 | 93 | 94 | 94 | 88 | 88 | 93 | 94 |  | 94 | 94 | 91 | 94 | 100 | 94 |  |  |  | 94 | 97 |
| **9А** | 94 | 91 | 93 |  | 93 | 91 | 95 | 93 | 93 | 94 | 100 | 88 | 94 | 91 |  | 97 |  |  |  |  |  | 97 | 97 |
| **9Б** | 94 | 94 | 93 |  | 94 | 91 | 95 | 94 | 93 | 97 | 97 | 83 | 94 | 93 |  | 93 |  |  |  |  |  | 97 | 97 |
| **9В** | 93 | 94 | 91 |  | 94 | 91 | 95 | 94 | 94 | 82 | 97 | 83 | 94 | 91 |  | 93 |  |  |  |  |  | 97 | 94 |
| Итого по рпедмету | **92** | **94** | **92** | **90** | **93** | **92** | **94** | **91** | **93** | **91** | **96** | **85** | **94** | **92** | **91** | **91** | **96** | **92** | **87** | **85** | **84** | **96** | **95** |

Невыполнение программ по учебным предметам МХК, ОРКСЭ, литературное чтение, окружающий мир объясняется сокращением количества учебных часов в IV четверти 2019 – 2020 учебного года вследствие распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19 и введения в Российской Федерации режима нерабочих дней в марте – мае 2020г.

В своей работе школа использует рабочие программы, составленные на основе Примерных государственных образовательных программ для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ. Все рабочие программы обеспечены учебно-методическими материалами, каждый учитель работает в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием, программы реализуются в полном объеме.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности, преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Учитывая низкий уровень познавательных интересов школьников, несформированность общеучебных умений и навыков, отсутствие мотивации к обучению, наличие серьезных пробелов в знаниях учащихся, отставание образовательного ценза вновь поступающих учащихся

от их возрастного ценза, коррекция знаний осуществлялась на уроках за счет малой наполняемости классов, путем использования технологий дифференцированного и разноуровневого обучения.

* 1. **Итоги 2019 -2020 учебного года**

Всего в школе на конец 2019-2020 учебного года обучалось 39 обучающихся.

Абсолютная успеваемость составляет 100%.

Качественная успеваемость 13 %.

С оценками только «5» (отлично) и «4» (хорошо) учебный год закончили:

* 1. Закиров Никита – 7 класс
  2. Шадрин Данил – 9В класс
  3. Платонов Денис – 9В класс
  4. Сафонов Ярослав – 9А класс

**Анализ предметных результатов освоения образовательных программ**

за 2019 – 2020 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество на начало учебного года | Выбыло | Прибыло | Количество на конец учебного года | Абсолютный  %  успев. | Качественный  %  успев. |
|
| 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 | 0 |
| 5 | 1 | 0 | 2 | 3 | 100 | 0 |
| 6 | 3 | 0 | 4 | 7 | 100 | 0 |
| 7 | 5 | 0 | 5 | 10 | 100 | 10 |
| 8 | 5 | 1 | 0 | 4 | 100 | 0 |
| 9А | 4 | 0 | 0 | 4 | 100 | 25 |
| 9Б | 5 | 1 | 1 | 5 | 100 | 0 |
| 9В | 4 | 0 | 1 | 5 | 100 | 60 |
| ***Всего*** | ***27*** | ***2*** | ***14*** | ***39*** | 100 | 12 |

**Сравнительный анализ успеваемости по школе за 3 года**

**(уровень качественной и абсолютной успеваемости по классам)**

**Анализ результатов промежуточной аттестации за 2019-2020 учебный год**

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол – во обучающихся по списку** | **Кол-во обучающихся, выполнивших работу** | **ФИО учителя** | **Оценки** | | | | Абс.% | Кач.% | Ср.балл | **Типичные ошибки** |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| 4 | 1 | 1 | Герман Н.А. | - | - | 1 | - | 100 | 0 | 3 |  |
| 5 | 3 | 3 | Федорова Н.Ю. | - | - | 1 | 2 | 33 | 0 | 2,3 | - проверяемая безударная гласная в корне слова;  -правописание кратких прилагательных;  -чередующаяся гласная в корне слова;  - непроверяемая безударная гласная в корне слова;  - *ча -, - ща -*  в словах. |
| 6 | 7 | 7 | Попыкина Л.И. | - | 1 | 6 | - | 100 | 16,6 | 3,1 | -«о» и «е» в корне после шипящих;  -суффиксы отлагательных прилагательных;  -безударные личные окончания глаголов;  -«не» с деепричастиями;  *-*падежные окончания существительных;  *-о-е* после шипящих в корне слова;  -правописание приставок; |
| 7 | 10 | 10 | - | 2 | 6 | 2 | 80 | 20 | 3 |
| 8 | 4 | 4 | Малицкая Т.М. |  | - | 3 | 1 | 75 | 0 | 2,7 |
| 9 А | 4 | 4 | Федорова Н.Ю. | - | - | 4 | - | 100 | 0 | 3 | -безударная гласная в корне слова;  *-н-нн-* в суффиксах;  запятые в сложных предложениях;  -*-о-е* после шипящих в корне слова;  -обособление запятыми причастного оборота;  - чередующиеся гласные в корне слова;  -правописание предлогов;  -тире между подлежащим и сказуемым;  -обособление запятыми деепричастного оборота. |
| 9 Б | 5 | 5 | - | - | 3 | 2 | 60 | 0 | 2,6 |
| 9 В | 5 | 5 | - | 2 | 3 | - | 100 | 40 | 3,6 |
| Итого | 39 | 39 |  | - | 5 | 27 | 7 | 81 | 9 | 2,9 |  |

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во обучающихся по списку** | **Кол-во обучающихся, выполнивших работу** | **ФИО учителя** | **Оценки** | | | | Абс.% | Кач.% | Ср.балл | **Типичные ошибки** |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| 4 | 1 | 1 | Герман Н.А. | - | 1 | - | - | 100 | 100 | 4 | -таблица умножения;  -сложение и вычитание трехзначных числе в столбик |
| 5 | 3 | 3 | Пучкова Н.А. | - | 1 | 2 | - | 100 | 33 | 3,3 | -сложение положительных и отрицательных чисел;  -сравнение чисел;  -решение уравнений. |
| 6 | 7 | 7 | - | 1 | 6 | - | 100 | 14 | 3,1 |
| 7 | 10 | 9 | Хамадулина Т.А. | - | 4 | 5 | - | 100 | 44 | 3,4 |
| 8 | 4 | 2 | - | 1 | 1 | - | 100 | 50 | 3,5 |  |
| 9 А | 4 | 4 | Пучкова Н.А. | - | 1 | 3 | - | 100 | 25 | 3,3 |
| 9 Б | 5 | 5 | - | - | 5 | - | 100 | 0 | 3 |
| 9 В | 5 | 5 | - | 2 | 3 | - | 100 | 40 | 3,4 |
| **Итого** | **39** | **36** | **-** | **11** | **25** | **-** | **100** | **38** | **3,4** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **ФИО учителя** | Кол-во обучающихся  выполнивших работу | **Оценки** | | | | **Абс.%** | **Кач.%** | **Ср.балл** |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| ОБЖ | Клименко И.В. | 37 | 16 | 14 | 7 | - | 100 | 81 | 4,2 |
| Обществознание | Скребкова Е.В. | 38 | 2 | 25 | 11 | - | 100 | 71 | 3,7 |
| Немецкий язык | Кириллова Л.Р. | 36 | 1 | 14 | 20 | 1 | 97 | 38 | 3,3 |
| Биология | Зиганшина А.В. | 38 | - | 7 | 29 | 2 | 95 | 13 | 3,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физика | Хамадулина Т.А. | 28 | - | 2 | 20 | - | 100 | 4,4 | 3 |
| География | Зиганшина А.В.  Замараев Е.П. | 38 | 4 | 8 | 21 | 5 | 89 | 30 | 3,2 |
| История | Замараев Е.П. | 38 | 6 | 16 | 14 | 2 | 94 | 49 | 3,5 |
| Химия | Гофман Л.А. | 18 | - | 4 | 12 | 2 | 100 | 22 | 3,1 |

Результаты промежуточной аттестации показали крайне низкий уровень грамотности обучающихся во всех классах (многочисленные ошибки по орфографии и пунктуации), низкий уровень математической подготовки (25% учащихся не владеют знаниями таблицы умножения и деления, большинство не умеют решать уравнения и выполнять преобразования выражений, все учащиеся испытывают затруднения при выполнении действий с десятичными и обыкновенными дробями).

Причины: низкий уровень учебной мотивации и несформированность общеучебных умений и навыков по предмету.

Задачи:

1. Усилить работу по формированию учебной мотивации средствами использования современных образовательных технологий.
2. Совершенствовать индивидуальную работу по предмету.
3. С целью формирования познавательного интереса включать в урок упражнения занимательного характера, использовать игровые технологии.
4. Усилить практическую направленность в обучении.
5. Систематически работать над формированием общеучебных умений и навыков.

**Анализ абсолютной и качественной успеваемости по учебным предметам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный предмет** | **Абсолютная успеваемость, %** | **Качественная успеваемость, %** | **Учебный предмет** | **Абсолютная успеваемость, %** | **Качественная успеваемость, %** |
| Химия | 100 | 50 | Технология | 100 | 92 |
| Музыка | 100 | 100 | ОБЖ | 100 | 87 |
| Русский язык | 100 | 28 | Основы права | 100 | 86 |
| Литература | 100 | 66 | Биология | 100 | 58 |
| ОДНКНР | 100 | 57 | География | 100 | 55 |
| МХК | 100 | 79 | Краеведение | 100 | 74 |
| Немецкий язык | 100 | 59 | Физкультура | 100 | 100 |
| ИЗО | 100 | 100 | История | 100 | 71 |
| Физика | 100 | 25 | Математика | 100 | 38 |
| Обществознание | 100 | 76 | Информатика | 100 | 93 |
| ПАС | 100 | 87 | Окружающий мир | 100 | 100 |
| Литературное чтение | 100 | 100 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Диаграмма качественной успеваемости по учебным предметам**

**Результаты работы учителей по предметам**

**Предметная область «Русский язык и литература»**

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Классы | Количество  учащихся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Герман Н.А. | 4 | 1 | 100 | 0 | 3 |
| Федорова Н.Ю. | 5 | 3 | 100 | 0 | 3 |
| Попыкина Л.И. | 6,7 | 17 | 100 | 41 | 3,4 |
| Малицкая Т.М. | 8 | 4 | 100 | 0 | 3 |
| Федорова Н.Ю. | 9а,9б,9в | 14 | 100 | 28 | 3,2 |

**Литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О  учителя | Классы | Количество уч-ся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Федорова Н.Ю. | 5 | 3 | 100 | 0 | 3 |
| Попыкина Л.И. | 6,7 | 17 | 100 | 71 | 3,6 |
| Малицкая Т.М. | 8 | 4 | 100 | 50 | 3,5 |
| Федорова НЮ. | 9а,9б,9в | 14 | 100 | 57 | 3,6 |

**Литературное чтение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Классы | Количество уч-ся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний балл |
| Герман Н.А. | 4 | 1 | 100 | 100 | 4 |

**Предметная область «Иностранные языки»**

**Немецкий язык**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Классы | Количество уч-ся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний балл |
| Кириллова Л.Р. | 4-9 | 39 | 100 | 59 | 3,6 |

**Предметная область «Математика и информатика»**

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Классы | Количество уч-ся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний балл |
| Хамадулина Т.А. | 7,8 | 14 | 100 | 43 | 3,4 |
| Пучкова Н.А. | 5,6,9 | 24 | 100 | 33 | 3,3 |
| Герман Н.А. | 4 | 1 | 100 | 100 | 4 |

**Информатика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Классы | Количество уч-ся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний балл |
| Хамадулина Т.А. | 7-9 | 28 | 100 | 93 | 4,8 |

**Предметная область «Общественно – научные предметы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Предмет | Классы | Количество учащихся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний  Балл |
| Замараев Е.П. | История | 5-9 | 38 | 100 | 71 | 3,7 |
| Скребкова Е.В. | Обществознание | 5-9 | 38 | 100 | 76 | 3,8 |
| Замараев Е.П. | География | 9А,9Б,9В | 14 | 100 | 86 | 4 |
| Зиганшина А.В. | География | 5,6,7,8 | 24 | 100 | 37 | 3,4 |

**Предметная область «Естественно – научные предметы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Предмет | Классы | Количество  учащихся | Абс. успеваемость,  % | Качеств. успеваемость, % | Средний балл |
| Гофман Л.А. | Химия | 8,9А,9Б,9В | 18 | 100 | 50 | 3,5 |
| Зиганшина А.В. | Биология | 5-9 | 38 | 100 | 56 | 3,6 |
| Хамадулина Т.А. | Физика | 7-9 | 28 | 100 | 25 | 3,2 |
| Герман Н.А. | Окружающий мир | 4 | 1 | 100 | 100 | 4 |

**Предметная область «Искусство»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  Учителя | Предмет | Классы | Кол-во учащихся | Абс. успеваемость, % | Качеств. успеваемость, % | Средний  Балл |
| Гофман Л.А. | Музыка | 5,6,7,8 | 24 | 100 | 100 | 5 |
| Герман Н.А. | 4 | 1 | 100 | 100 | 5 |
| Батуева Н.Н. | ИЗО | 5,6,7,8 | 24 | 100 | 100 | 4,1 |
| Герман Н.А. | 4 | 1 | 100 | 100 | 5 |
| Попыкина Л.И. | МХК | 9 | 14 | 100 | 79 | 3,8 |

**Предметная область «Технология»**

**Технология**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  Учителя | Предмет | Количество  учащихся | Классы | Абс. успеваемость, % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Клименко И.В. | Технология | 24 | 5,6,7,8 | 100 | 92 | 4,3 |
| Герман Н.А. | Технология | 1 | 4 | 100 | 100 | 5 |

**Предметная область «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»**

**Физическая культура**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  учителя | Предмет | Количество  учащихся | Классы | Абс. успеваемость, % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Бурканов А.А. | физическая культура | 39 | 4-9 | 100 | 100 | 4,7 |

**Основы безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  учителя | Предмет | Количество  учащихся | Классы | Абс. успеваемость, % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Клименко И.В. | ОБЖ | 38 | 5-9 | 100 | 87 | 4,2 |

**Основы религиозных культур и светской этики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  учителя | Предмет | Количество  учащихся | Классы | Абс. успеваемость, % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Герман Н.А. | ОРКСЭ | Безотметочная система | | | | |

**Основы духовно – нравственной культуры народов России**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  учителя | Предмет | Количество  учащихся | Классы | Абс. успеваемость, % | Качеств. успеваемость, % | Средний  балл |
| Малицкая Т.М. | ОДНКНР | 5 | 5, 8 | 100 | 100 | 5 |

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования**

В связи с распространением в мире коронавирусной инфекции нового типа COVID -19, на основании приказов Министерства Просвещения России от 11.06.2020г. №295 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020году», Министерства Просвещения России от 11.06.2020г. №58631, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 11.06.2020г. № 293/650 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2020 году», постановления Правительства РФ от 10.06.2020г. №842 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году», государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования в 2020 году проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой были признаны результатами ГИА и являлись основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании.

***Русский язык*** *(устное итоговое собеседование****)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Ф.И.О. учителя | Количество учащихся | «зачет» | | «незачет» | | Абс.% | Качеств. % |
| 9А,9Б,9В | Федорова Н.Ю. | 14 | 14 | | - | | 100 | 100 |
| ***Русский язык*** *(результаты промежуточной аттестации****)*** | | | | | | | | |
|  |  |  | «5» | «4» | «3» | «2» |  |  |
| 9А,9Б,9В | Федорова Н.Ю. | 14 | - | 4 | 10 | - | 100 | 28 |

***Математика***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Ф.И.О. учителя | Количество учащихся | «5» | «4» | «3» | «2» | Абс.% | Качеств. % |
| 9А,9Б,9В | Пучкова Н.А. | 14 | - | 6 | 8 | - | 100 | 43 |

***Экзамены по выбору***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | ФИО учителя | Кол-во уч-ся | Оценка | | | | Абс.% | Качеств.% |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| География | Замараев Е.П. | 8 | - | 6 | 2 | - | 100 | 75 |
| Обществознание | Скребкова Е.В. | 13 | - | 11 | 2 | - | 100 | 85 |
| Биология | Зиганшина А.В. | 7 | - | 5 | 2 | - | 100 | 71 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Из 14 обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме промежуточной аттестации допущены 14 человек (протокол заседания педагогического совета спецшколы от 25.05.2020г. №87). Успешно прошли процедуру государственной итоговой аттестации в форме промежуточной аттестации, получили аттестаты об основном общем образовании 14 человек (протокол заседания педагогического совета спецшколы от 11.06.2020г. №89). Общий уровень абсолютной успеваемости – 100%, качественная успеваемость по обязательным учебным предметам (русский язык и математика) традиционно ниже, чем качество обучения по учебным предметам по выбору.

**Анализ метапредметных результатов освоения образовательных программ**

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий*,* т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

* способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
* способность к сотрудничеству и коммуникации;
* способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
* способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
* способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижений метапредметных результатов в 209-2020 учебном году проводилась в рамках подготовки и защиты обучающимися индивидуального учебно – исследовательского проекта.

Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации собственных достижений в способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно – познавательную, конструкторскую, социальную, художественно - творческую).

Выполнение индивидуального итогового проекта является обязательным для каждого обучающегося в течение учебного года. Оценка за выполнение и защиту проекта выставляется в Портфолио образовательных достижений обучающегося.

Публичная процедура защиты индивидуального итогового проекта в 2019 – 2020 учебном году не проводилась в силу введения карантинных ограничений по новой коронавирусной инфекции COVID – 19 и запрете всех массовых мероприятий. Оценка индивидуального итогового проекта осуществлялась экспертами в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** | |
| **Базовый** | **Повышенный** |
| **Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем** | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| **Знание предмета** | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |
| **Регулятивные действия** | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |
| **Коммуникация** | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

Тематика учебно – исследовательских проектов обучающихся в 2019 – 2020 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема проекта | ФИО руководителя проекта | ФИ обучающихся | Класс |
| 1 | «Цветочная клумба» | Зиганшина А.В. | Талипов В. Патрикеев Т. | 5, 7 |
| 2 | «Сотовый телефон и здоровье человека» | Хамадулина Т.А. | Воробьев Г., Костылев В., Медведев Е. | 8 |
| 3 | «Нумерология» | Пучкова Н.А. | Сафонов Я., Стругов А. | 9А, 8Б |
| 4 | «Хлеб – всему голова. Исследовательский проект» | Попыкина Л.И. | Щапов Д., Дубровин Е., Зайцев В. | 6 |
| 5 | «Особенности промышленного развития Южного Урала» | Замараев Е.П. | Матвеев В., Горин В. | 9В |
| 6 | «Наводнение – ЧС природного характера» | Клименко И.В. | Закиров Н., Фоменко С., Колесников С. | 7 |
| 7 | «Влияние интернет – сленга на речевую культуру подростков» | Федорова Н.Ю. | Бандуров Н., Шадрин Д., Сухарев М. | 9А, 9В |
| 8 | «Конфликт в межличностных отношениях» | Скребкова Е.В. | Алексеев А., Кашигин А., Омаров К. | 9Б, 9В |
| 9 | «Родной город. Ориентирование в городе» | Кириллова Л.Р. | Касимцев Д., Митрофанов М. | 7 |
| 10 | «Портрет как жанр живописи» | Батуева Н.Н. | Платонов Д., Плотников Д. | 9В, 9Б |
| 11 | «Олимпийские игры в древности и сегодня» | Бурканов А.А. | Чиненов Б., Буланов Д. | 9Б |

Итоговый протокол защиты учебно – исследовательских проектов

Дата: 15.05.2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИ обучающегося** | **Класс** | **Учебный предмет** | **Итоговая оценка** |
| **1** | Щапов Д. | 6 | литература | 5(отл.) |
| **2** | Касимцев Д. | 7 | Немецкий язык | 5(отл.) |
| **3** | Митрофанов М. | 7 | Немецкий язык | 5(отл.) |
| **4** | Патрикеев Т. | 7 | биология | 5(отл.) |
| **5** | Талипов В. | 5 | биология | 5(отл.) |
| **6** | Медведев Е. | 8 | математика | 5(отл.) |
| **7** | Репин С. | 5 | биология | 5(отл.) |
| **8** | Шондин М. | 5 | биология | 5(отл.) |
| **9** | Сафонов Я. | 9А | математика | 5(отл.) |
| **10** | Костылев В. | 8 | математика | 5(отл.) |
| **11** | Бандуров Н. | 9А | русский язык | 5(отл.) |
| **12** | Стругов А. | 9Б | математика | 5(отл.) |
| **13** | Таиров С. | 8 | математика | 5(отл.) |
| **14** | Чиненов Б. | 9Б | Физическая культура | 4(хор.) |
| **15** | Шадрин Д. | 9В | Русский язык | 5 (отл.) |
| **16** | Матвеев В. | 9А | история | 5(отл.) |
| **17** | Кашигин А. | 9В | обществознание | 5(отл.) |
| **18** | Платонов Д. | 9В | Физическая культура | 4(хор.) |
| **19** | Горин В. | 9В | история | 5(отл.) |
| **20** | Дубровин Е. | 6 | литература | 5(отл.) |
| **21** | Зайцев В. | 6 | литература | 5(отл.) |
| **22** | Нигаматулин А. | 6 | история | 5(отл.) |
| **23** | Усольцев М. | 6 | литература | 5(отл.) |
| **24** | Корсик Д. | 6 | литература | 5(отл.) |
| **25** | Филимонов Н. | 7 | история | 5(отл.) |
| **26** | Закиров Н. | 7 | ОБЖ | 5(отл.) |
| **27** | Фоменко С. | 7 | ОБЖ | 5(отл.) |
| **28** | Колесников С. | 7 | ОБЖ | 5(отл.) |
| **29** | Леухин В. | 7 | ОБЖ | 5(отл.) |
| **30** | Сухарев М. | 9Б | русский язык | 5(отл.) |
| **31** | Омаров К. | 9В | обществознание | 5(отл.) |
| **32** | Алексеев А. | 9Б | обществознание | 5(отл.) |
| **33** | Кравченко Е. | 7 | Немецкий язык | 5(отл.) |
| **34** | Журавлев И. | 7 | Физическая культура | 4(хор.) |
| **35** | Белозеров А. | 6 | литература | 5(отл.) |
| **36** | Плотников Д. | 9Б | Физическая культура | 4(хор.) |
| **37** | Буланов Д. | 9Б | Физическая культура | 4(хор.) |
| **38** | Воробьев Г. | 8 | математика | 5 (отл.) |

**Анализ личностных результатов освоения обучающимися образовательных программ**

Личностные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Оценка достижения этой группы планируемых результатов ведется в ходе процедур, допускающих предоставление и использование исключительно неперсонифицированной информации.

Для определения уровня сформированности личностных УУД в 2019 – 2020 учебном году были использованы следующие методики:

Тест «Кто Я?» (М.Кун, Т.Макпартленд, модификация Т.В.Румянцевой)

Экспресс – опросник «Индекс толерантности»

Рефлексивная самооценка учебной деятельности (О.А.Карабанова)

Тест Кеттела (16 PF - опросник)

Методика «Пословицы»

Моральные дилеммы

Диагностика реальной структуры ценностных ориентаций личности

Целевая аудитория: обучающиеся 5-9 классов, 28 человек

Результаты диагностики:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УУД | Показатели | сформировано | Сформировано частично | Не сформировано |
| личностные | самоопределение | 14 чел. – 50% | 14 чел. – 50% | 0 чел. – 0% |
| смыслообразование | 10 чел. – 35,7% | 17 чел. -61% | 1 чел – 3,6% |
| Нравственно – этическая ориентация | 1 чел – 3,6 | 18 чел. – 64% | 9 чел. – 32% |

Описание результата: 32% воспитанников имеют низкий уровень нравственной самооценки. Как правило, это связано с наличием определенных психологических личностных проблем в подростковом возрасте, разрушением ситуации успеха, несформированности положительного восприятия окружающего мира, нарушение гармоничных межличностных отношений со сверстниками.

**Мониторинг диагностики межличностных и межгрупповых отношений.**

**Цель:** выявление «социометрических позиций», т.е. соотносительного авторитета членов группы по признакам симпатии – антипатии, где на крайних полюсах оказываются «лидер» и «отвергнутый».

Мониторинговые срезы проводились по методике диагностики межличностных и межгрупповых отношений Дж. Морено

**Изучение межличностного взаимодействия**

Дата проведения:

1 срез – ноябрь 2019 года

2 срез – апрель 2020 года

табл. 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во | Сре  зы | «Звезда» | «Предпочит.» | «Принимаем.» | «Отвергаем.» | «Изолир.» |
| 27 | 1 | 0 ч. – 0% | 2 чел. – 7,4% | 22 чел. – 81,4% | 3 чел. – 11,2% | 0 чел. – 0% |
| 38 | 2 | 0 ч. -0% | 6 чел. – 15,8% | 26 чел. – 68,4% | 6 чел. – 15,8% | 0 чел. – 0 % |

Диаграмма №1

1срез (ноябрь 2019 года).

**Изучение межличностного взаимодействия**

Диаграмма№2

2 срез (апрель 2020 года)

Количество положительных статусов по школе – 84,2% (32 чел.), отрицательных статусов – 15,8%, статусная группа «изолированных» отсутствует. Неизменным остается социометрический статус у следующих воспитанников: Талипов В., Зайцев В., Плотников **Д.**

С воспитанниками, получившими статус «пренебрегаемые», а это Талипов В., Зайцев В., Корсик Д., Леухин В., Филимонов Н., Плотников Д., необходимо проводить коррекционную работу по развитию межличностных отношений, умению правильно строить свои отношения с другими людьми, формированию позитивной самооценки, становления и закрепления личностного стиля поведения (общения) и позитивного отношения к себе и окружающему миру.

Педагогам (воспитателям и учителям) необходимо работать на создание принимающей среды, обеспечение каждому подростку принятия его как можно большим количеством сверстников.

Для улучшения психологического климата в коллективе необходимо поработать над общими интересами и личностными ориентациями отряда, учитывая личные и групповые интересы членов отряда.

Цель такой работы – сплочение коллектива, через следующие факторы: групповые формы принятия решения, коллективные переживания происходящих событий, равноправное участие, правильная организация совместной деятельности.

Очень важны для сплочения отряда доверительные, искренние отношения между ребятами.

**Мониторинг выявления уровня воспитанности учащихся**

Оценивать результаты воспитательной работы в школе достаточно сложно, так как изменения, происходящие в личности школьника, в значительной степени носят скрытный характер и не поддаются точному измерению. А кроме того результаты воспитания не проявляются сразу и непосредственно. Как правило, они имеют отсроченный по времени характер. И все же оценивать результативность воспитательной работы в школе крайне важно, так как без этого невозможно ни планирование, ни эффективное управление воспитательным процессом.

**Цель:** уровень воспитанности каждого учащегося на начало и на конец учебного года для дальнейшей коррекционной работы негативных проявлений в поведении.

**Изучение уровня воспитанности**

Дата проведения:

1 срез: ноябрь 2019 года

2 срез: апрель 2020 года

табл. 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кол-во | срезы | высокий | в/среднего | средний | н/среднего | низкий |
| 27 | 1 | 0 ч. – 0% | 5 ч. – 18% | 16 ч. – 60% | 6 ч. -22% | 0 ч. - 0% |
| 39 | 2 | 0 ч. – 0% | 6 ч. – 15% | 26 ч. – 67% | 7 ч. – 18% | 0 ч. – 0% |

**Уровень воспитанности по школе**

**Диаграмма № 1 1 срез ноябрь 2019 года**

**Диаграмма № 2**

**2 срез апрель 2020 года**

Анализируя данные, приведенные в таблице, мы можем сделать следующие выводы: уровень ниже среднего показывают в основном, вновь прибывшие воспитанники.

Количество учащихся со средним уровнем воспитанности остается приблизительно одинаковым (1 срез – 60% (16 чел.) и 2 срез – 67% (26 чел.) соответственно.

Выводы: у воспитанников, показавших результат ниже среднего – не сформирована мотивация к работе над собственными личностными качествами.

Необходимо, всем педагогам, работающим с этими воспитанниками:

1. привлекать учащихся к участию в коллективных делах отряда и школы;
2. способствовать дальнейшему формированию нравственных представлений и убеждений;
3. способствовать формированию умения управлять своим поведением, признавать и анализировать свои ошибки;
4. привлекать к участию в социально значимой деятельности (праздниках, мероприятиях и т.д.);
5. развивать потребность в трудовой деятельности и добросовестному отношению к труду

**Мониторинг диагностики агрессии**

**Цель:** изучение различных агрессивных и враждебных реакций у воспитанников школы

Дата проведения:

1 срез – ноябрь 2019 года

2 срез – май 2020 года

табл. 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во | Срезы | Физическая | Косвенная | Вербальная |
| 27 | 1 | Повыш. уровень –  7,5% (2 чел.)  Норма  92,5% (25 чел.) | Повыш. уровень – 3,8% (1 чел.)  Норма  96,2% (26 чел.) | Повыш. уровень -3,8% (1 чел.)  Норма  96,2% (26 чел.) |
| 39 | 2 | Повыш. уровень-  5,1% (2 чел.)  Норма  94,8% (37 чел.) | Повыш. уровень-  2,5% (1 чел.)  Норма  97,4% (38 чел.) | Повыш. уровень  5,1% (2 чел)  Норма  94,8% (37 чел.) |

**Уровень агрессии по школе**

Диаграмма №1

Срез № 1 (ноябрь 2019 н.)

Диаграмма №2

Срез №2 (май 2020 года)

Агрессия связана с подростковым кризисом, который наступает в 12 -14 лет и является огромным моментом в психике ребенка. Внешне это проявляется в грубости поведения подростка, стремлением поступить наперекор желанию и требованию взрослых в игнорировании замечаний, стремлении самоутвердиться за счет других.

Анализируя данные диагностического исследования можно сделать следующие выводы: повышенный уровень физической агрессии на конец учебного года показывают 5,1% (2 чел.). Данные воспитанники в состоянии фрустрации могут искать выход внутреннего напряжения в применении физической силы (драка).

Повышенный уровень косвенной агрессии на конец учебного года показывают 2,5% (1 чел.). Проявляется агрессия в виде злобных шуток в адрес других лиц.

Повышенный уровень вербальной агрессии на конец учебного года показывают 5,1% (2 чел.).

Агрессивность в личностных характеристиках подростков формируется в основном как форма протеста против непонимания у взрослых, из-за неудовлетворенности своим положением в обществе.

Но на агрессивность подростков могут влиять и природные особенности их темперамента: возбудимость и сила эмоций, которые способствуют формированию таких черт характера, как вспыльчивость, раздражительность, неумение сдерживать себя.

Кроме того, агрессия может быть вызвана необходимостью защитить себя.

Вывод: с воспитанниками, показавшими повышенный уровень агрессии необходимо проводить работу по обучению конструктивному поведению в конфликтных ситуациях, приемлемым методам выражения гнева.

**Мониторинг диагностики уровня школьной тревожности у**

**воспитанников 5 класса**

**Цель:** изучение уровня и характера тревожности, связанной со школой у детей среднего школьного возраста

Дата проведения:

1 срез – сентябрь 2019 года

2 срез – май 2020 год

табл. №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели  тревожности | Срезы | **А** | **Б** | **В** |
| **Общая тревожность** | 1  2 | 1 чел. – 33,3% | 1 чел. – 100%  2 чел. – 66,7% |  |
| **Страх**  **самовыражения** | 1 | 3 чел. – 100% | 1 чел. – 100% |  |
| **Страх**  **ситуации проверки знаний** | 1  2 | 2 чел. – 66,7% | 1 чел. – 100%  1 чел . – 33,7% |  |
| **Страх не соответствовать**  **ожиданиям окружающих** | 1  2 | 1 чел . – 100%  3 чел . – 100% |  |  |
| **Проблемы и страхи**  **в отношениях с учителями** | 1  2 | 3 чел . – 100% | 1 чел . 100% |  |

**А – низкий уровень тревожности**

**Б – повышенный уровень тревожности**

**В- высокий уровень тревожности**

**Выводы:** на начало учебного года воспитанник 5 класса (Талипов В.) показывал уровень тревожности в/среднего.

Из таблицы, мы видим, что количество учащихся на конец учебного года изменилось. Положительная динамика видна у Талипова В. (в сравнении с началом учебного года). За время учебного года, Вова втянулся в учебный и воспитательный процессы, привык к педагогам и уровень школьной тревожности снизился.

Повышенный уровень тревожности показывают вновь прибывшие воспитанники (Репин С., Шондин М.), за исключением такого показателя, как страх не соответствовать ожиданиям окружающих

**Мониторинг диагностики профессионального самоопределения**

**Цель:** изучение профессиональной направленности личности

В диагностическом исследовании принимали участие воспитанники 8 – 9 классов в количестве:

1 срез – 17 человек (ноябрь 2019 года)

2 срез - 18 человек (май 2020 года)

Методика: Дифференциально – диагностический опросник Е.А. Климова

Цель: определение интересов и склонностей воспитанников к разным группам профессий

табл. № 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол  во | Человек-  природа | Человек-  техника | Человек-  человек | Человек-  знаковая  система | Человек-  худож.  образ | Не  определ. |
| 8 | 4 | 0 ч. – 0% | 2 ч. – 50% | 1 ч. – 25% | 0 ч. - 0% | 0 ч. – 0% | 1 ч. – 25% |
| 9 | 13 | 0 ч. -0% | 7 ч. – 53,8% | 2 ч. – 15,4% | 2 ч. – 15,4% | 0 ч. – 0% | 2 ч. – 15,4% |

Вывод: большинство воспитанников 9 класса отдает предпочтение профессиям группы «человек – техника», у воспитанников 8 класса с выбором профессии не определился Таиров С. (вновь прибывший воспитанник).

Трое воспитанников (Таиров С., Матвеев В., Стругов А.), с выбором профессии не определились, поэтому необходимо продолжить профилактическую работу по вопросам профориентации с этими воспитанниками.

табл. №6

2 срез май 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-  во | Человек-  природа | Человек-  техника | Человек-  человек | Человек-  художест.  образ | Человек-  знаковая  система | Не определ. |
| 8 | 4 | 0 ч. – 0% | 2 ч. – 50% | 1 ч. – 25% | 0 ч. – 0% | 0 ч. – 0% | 1 ч. – 25% |
| 9 | 14 | 0 ч. – 0% | 9 ч. – 64,3% | 3 ч. – 21,4% | 0 ч. – 0% | 2 ч. – 14,3% | 0 ч. – 0% |

Вывод: на конец учебного года большинство воспитанников 9-х классов отдают предпочтение профессиям в сфере «человек – техника» 64,3% (9 чел.), с выбором профессии определились все выпускники.

Среди восьмиклассников с выбором профессии не определился Таиров С., выбор у этих воспитанников пока неустойчивый, поэтому необходимо продолжить профилактическую работу по вопросам профориентации с этими воспитанниками.

**3.Анализ методической работы**

**Цель**: методическое обеспечение различных сфер педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров.

**Направления методической работы:**

* методическое сопровождение процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников спецшколы, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
* организация аттестации педагогических работников школы;
* деятельность школьных методических объединений;
* различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов (участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, интернет-конкурсах и т.д.);
* результативность различных форм работы с одаренными детьми (участие обучающихся в олимпиадах: конкурсах, семинарах, творческих проектах и пр.);
* работа над методической темой школы и работа педагогов по темам самообразования.

**КАДРОВЫЙ АНАЛИЗ**

**Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Число педагогических работников** (общее число, включая психологов, логопедов и т.д.) | **Число руководителей** | **Число заместителей руководителей** |
| **22** | **1** | **5** |

**Характеристика педагогических работников школы по квалификационным категориям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | стаж | | | | |
| Всего педагогических работников данной категории | | В т.ч. молодых специалистов | | Свыше 20 лет |
| Число человек |  | Число человек | % от общего числа педагогов | Число человек | % от общего числа педагогов |
| Педагогических работников с высшей квалификационной категорией | 4 | 18% | - | - | 2 | 9% |
| Педагогических работников с первой квалификационной категорией | 4 | 18% | - | - | 3 | 13% |
| Педагогических работников без категории, в т.ч. аттестованных на соответствие занимаемой должности | 12 | 54% | - | - | 5 | 23% |
| Педагогических работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности в 2019-2020 учебном году | 4 | 18% | - | - | 4 | 13% |

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Методическое сопровождение процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников спецшколы, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число / Доля педагогических работников, обучившихся на курсах повышения квалификации | | Число/доля педагогических работников, обучившихся на курсах повышения квалификации: | | | | | |
| В ГБОУ ДПО ЧИППКРО | | На базе других организаций и учреждений | | обучившихся в качестве тьюторов | |
| чел | % | чел | % | чел | % | чел | % |
| 5 | 23% | 5 | 23% | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число / Доля руководящих работников, обучившихся на курсах повышения квалификации | | Число/доля руководящих работников, обучившихся на курсах повышения квалификации: | | | | | |
| В ГБОУ ДПО ЧИППКРО | | На базе других организаций и учреждений | | обучившихся в качестве тьюторов | |
| чел | % | чел | % | чел | % | чел | % |
| 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - |

**Отказы от курсовой подготовки** – отказов от прохождения курсовой подготовки не было.

Исходя из анализа кадрового состава, можно сделать вывод о том, что в целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими и практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовывать требования федерального государственного стандарта начального общего и основного общего образования и гарантировать достаточное качество обучения.

В то же время остается актуальной проблема недостаточно высокого уровня повышения квалификации педагогических работников школы. За 2019 – 2020 учебный год прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности 5 человек. Больше половины педагогического коллектива (54%) не имеют квалификационной категории, хотя аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Еще одной проблемой кадрового обеспечения можно считать проблему старения педагогического коллектива, отсутствие в образовательном учреждении молодых специалистов. Отсюда – частичное неприятие коллективом новых направлений в работе (трудности с освоением методики проектной, исследовательской деятельности, размещение материалов на сайтах, участие в Интернет - конкурсах, опасения и страхи у педагогов в связи с требованиями новых стандартов и т.д.)

**Деятельность школьных методических объединений**

Ведущая роль в управлении методической работой как целостной системой принадлежит школьным методическим объединениям учителей – предметников, воспитателей и педагогов дополнительного образования спецшколы. Заседания ШМО проводились ежемесячно в течение учебного года в соответствии с утвержденным планом работы.

Анализируя деятельность ШМО, можно отметить следующие аспекты:

* Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней и была направлена на защиту прав и интересов обучающихся с учетом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе.
* Все педагоги имеют темы по самообразованию, которые соответствуют методической теме школы и МО.
* Педагоги в своей работе обращают внимание на создание психологической комфортности в классе и в отряде.
* Педагоги стараются применять на уроках и внеклассных мероприятиях дифференцированный подход к каждому обучающемуся (воспитаннику), посещают открытые мероприятия школы по изучению и внедрению новых технологий, совершенствующих процесс обучения и воспитания.

Педагогам необходимо в большей степени изучить ИКТ и применять в работе.

**Организация процесса повышения квалификации педагогическими работниками школы**

В рамках этого направления была проведена следующая работа:

* организация обучения педагогических работников школы на курсах повышения квалификации ГБОУ ДПО ЧИППКРО. В соответствии с планом – графиком на 2020 год обучение прошли учитель физической культуры Бурканов А.А., учитель математики Пучкова Н.А., социальный педагог Хакимова Ф.Б., воспитатель Гофман Л.А. В настоящее время обучается по программе профессиональной переподготовки учитель ОБЖ Клименко И.В.
* аттестация на I квалификационную категорию по должности «учитель» (Кириллова Л.Р. - учитель немецкого языка, Федорова Н.Ю. – учитель русского языка и литературы, Зиганшина А.В. – учитель биологии);
* аттестация на соответствие занимаемой должности (Пучкова Н.А. – учитель математики, Гофман Л.А. – воспитатель, Батуева Н.Н. – воспитатель, Малицкая Т.М. – учитель русского языка и литературы).

**Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов**

В 2019-2020 учебном году педагоги спецшколы приняли участие в следующих конкурсах, семинарах и совещаниях:

* Образовательный вебинар «Проектирование технологий формирования социально – личностной жизнеспособности обучающихся СУВУ в рамках реализации Программы воспитания и социализации обучающихся» (Хамадулина Т.А., Зиганшина А.В.);
* Образовательный вебинар «Организационно – содержательное обеспечение учебно – воспитательных целей СУВУ, лежащих в основе эффективности и конечных результатов в социализации и реабилитации обучающихся» (Хамадулина Т.А., Зиганшина А.В.);
* Диплом победителя I степени учителю русского языка и литературы Федоровой Н.Ю. за участие во Всероссийском тестировании «Росконкурс Сентябрь 2019» (Росконкурс.РФ.);
* Диплом куратора Общероссийской тематической школьной олимпиады «Точные науки» - Хамадулина Т.А., учитель физики и математики;
* Дистанционное обучение для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА по образовательным программам ООО в общеобразовательных организациях Челябинской области (Малицкая Т.М., Ликинская Е.С., Хамадулина Т.А., Бурканов А.А., Клименко И.В., Замараев Е.П., Зиганшина А.В., Попыкина Л.И., Пучкова Н.А., Кириллова Л.Р.);

Администрация и педагоги спецшколы активно осваивают новые направления в работе, охотно и систематически делятся своими наработками внутри педагогического коллектива, хотя остается недостаточным уровень обмена и представления педагогического опыта на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, представление опыта педагогов спецшколы в печатных и интернет – изданиях.

**Результативность различных форм работы с одаренными детьми**

В 2019 – 2020 учебном году обучающиеся спецшколы приняли участие в следующих мероприятиях:

* Цикл Всероссийских открытых уроков «Основы безопасности жизнедеятельности» (5-8 классы);
* Всероссийская образовательная акция «Урок цифры»: участие в уроке «Большие данные» (Платонов Д. – 9 класс, Бандуров Н. – 9 класс, Матвеев В. – 9 класс);
* Всероссийская Олимпиада по общеобразовательным предметам для обучающихся специальных учебно – воспитательных учреждений:
* диплом II степени по предмету «Биология» – Репин С.(5 класс);
* призер номинации «Лучшее знание исторической карты» по предмету «История» - Митрофанов М. (7 класс);
* сертификат участника по предмету «Математика» - Нигаматулин А. (6 класс);
* сертификат участника по предмету «Математика» - Корсик Д. (6 класс);
* сертификат участника по предмету «История» - Закиров Н. (7 класс);
* сертификат участника по предмету «Русский язык» - Костылев В. (8 класс);
* Всероссийский экоурок «Изменение климата и связь с сохранением лесов» под эгидой WWF России и Движения ЭКА (обучающиеся 7-х классов)%
* Общероссийская тематическая школьная олимпиада «Точные науки»:
* Сертификат участника по предмету «Математика» - Щапов Д. (6 класс);
* Сертификат участника по предмету «Математика» - Бандуров Н. (9 класс);
* Диплом победителя по предмету «Химия» - Медведев Е. (8 класс).

**Методическое сопровождение процесса введения ФГОС ООО в 2019 – 2020 учебном году.**

В рамках этого направления деятельности была проведена следующая работа:

1. Создание следующих локальных нормативно – правовых актов спецшколы:

* Положение о Порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к ИКТ сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»;
* Положение определяющее язык (языки) образования ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»;
* Положение о ВСОКО ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»;
* Положение об участии обучающихся (воспитанников) ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
* Положение о поощрении обучающихся (воспитанников) ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой экспериментальной и инновационной деятельности;

1. Освещение вопросов введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на педагогических советах, заседаниях школьных методических объединений;
2. Пополнение и корректировка в печатном и электронном вариантах базы нормативных документов и методических рекомендаций по ФГОС ООО и ФГОС НОО.
3. Пополнение и корректировка в электронном варианте банка методических разработок уроков, воспитательных мероприятий в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС НОО.
4. Оказание методической помощи педагогам спецшколы в создании рабочих программ по учебным предметам и программ дополнительного образования, соответствующих ФГОС ООО и ФГОС НОО;
5. Организация индивидуального тематического консультирования педагогов по вопросам введения ФГОС ООО и ФГОС НОО.

**Работа над методической темой школы и работа педагогов по темам самообразования**

В 2019-2020 учебном году была продолжена работа над темой «Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагога как необходимое условие результативности образовательного процесса». Методическая тема школа является достаточно актуальной, сумела вызвать заинтересованность коллектива, способствовала развитию творческого потенциала учителей, повышению их методической грамотности и профессиональной компетентности.

Приоритетными направлениями деятельности были:

1. Организация повышения профессионального мастерства педагогов (информационная и консультативная работа с педагогическим коллективом по вопросам введения стандартов второго поколения, создание условий для повышения квалификации и своевременной аттестации педагогических кадров). Постоянно проводится обновление банка данных, вся информация о педагогах систематизирована в таблицах (стаж, категория, возраст, прохождение аттестации и курсовой подготовки и т.д.). С целью организации процедуры аттестации сформированы методические папки в печатном и электронном варианте, содержащие материалы для учителя, образцы заполнения бланков, заявления, образцы оформления портфолио. В школе организована работа аттестационной комиссии с целью аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, составлен и выполнен график курсовой подготовки педагогов.
2. Мониторинг курсовой подготовки педагогических кадров. Отслеживается своевременное прохождение педагогами курсовой подготовки, ведется систематический учет посещения педагогами курсов, семинаров, конференций; составлен план-график прохождения курсов для всех педагогов.
3. Методическое сопровождение введение ФГОС ООО и ФГОС НОО (создание основной образовательной программы начального общего образования, внесение необходимых корректив в основную образовательную программу основного общего образования, проведение диагностики, составление рабочих программ по предметам.

**Не приведена в систему работа по следующим направлениям методической работы:**

1. Участие педагогов в различных конкурсах. Потенциал педагогического коллектива школы в этом направлении остается недостаточно реализованным.
2. Распространение и обобщение педагогического опыта, представление педагогического опыта в печатных изданиях (не продумана индивидуальная работа с педагогами, не работали в данном направлении руководители МО).

В целом уровень проведения методической работы может быть охарактеризован как удовлетворительный.

**4. Анализ работы социально – педагогической службы**

Целью работы социально–педагогической службы спецшколы является разработка, формирование механизма и осуществление мер по адаптации и ресоциализации в обществе детей и подростков с противоправным поведением, а так же по защите социальных и образовательных прав обучающихся (воспитанников).

Указанная цель реализуется при решении следующих задач:

* работа по защите законных прав и интересов обучающихся (воспитанников);
* формирование правовой культуры среди обучающихся (воспитанников);
* профилактика асоциального поведения обучающихся (воспитанников): правонарушений, бродяжничества, беспризорности;
* формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.

В течение 2019 -2020 учебного года в спецшколу поступили 20 воспитанников, выбыли 17 воспитанников, из них:

* в семью – 15 чел.;
* в детские дома – 1 чел. (Чиненов Б.);
* в специальное училище закрытого типа – 1 чел. (Кашигин А.)

7 воспитанников обратились в администрацию спецшколы с заявлением о продлении срока пребывания. По решению суда на основании личного заявления срок пребывания в спецшколе продлен для следующих воспитанников:

* Алексеев А.
* Бандуров Н.
* Буланов Д.
* Воробьев Г.
* Медведев Е.
* Платонов Д.
* Плотников Д.

6 воспитанников обратились в администрацию спецшколы с заявлением о досрочном прекращении пребывания в СУВУЗТ, в связи с завершением освоения основной образовательной программы основного общего образования:

* Буланов Д.
* Горин В.
* Матвеев В.
* Сафонов Я.
* Стругов А.
* Шадрин Д.

**Работа с воспитанниками, имеющими статус сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей**

В течение 2019-2020 учебного года в спецшколе находилось воспитанник, имеющих статус ребенка, оставшегося без попечения родителей (Колесников С.) и один воспитанник, имеющий статус сироты (Чиненов Б.):

* Колесников С. (мать лишена род. прав, отец в свидетельство о рождении не записан);
* Чиненов Б. (родители умерли);

**Работа по взысканию алиментов**

Алименты должен получать 1 воспитанник – Колесников С.

Работа по взысканию алиментов проводится систематически, направляются запросы в детский дом, куда дети были помещены под надзор, поскольку, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481, организации для детей – сирот и детей должны осуществлять полномочия опекуна (попечителя) в отношении этих детей, в том числе защиту их законных прав и интересов.

**Работа по пенсионному обеспечению**

Имеют право на получение пенсии по потере кормильца из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Чиненов Б.

Проверка начисления пенсии проводится один раз в квартал.

**Социальный паспорт спецшколы**

На конец 2019-2020 учебного года в спецшколе содержится 28 воспитанников. Из них:

воспитанники из полных семей - 6 чел.

воспитанники из неполных семей – 21 чел.

Имеют статус детей, оставшихся без попечения родителей 1 воспитанник.

Характер правонарушений, совершенных воспитанниками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид правонарушения | Количество человек | % от общего числа воспитанников |
| кража | 20 | 71,4% |
| грабеж | 5 | 17,9% |
| вымогательство | 4 | 14,3% |
| умышленное причинение легкого вреда здоровью | 4 | 14,3% |
| умышленное причинение тяжкого вреда здоровью | 1 | 3,6% |
| угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью | 2 | 7,1% |
| угон автомобиля | 3 | 10,7% |
| умышленное уничтожение или повреждение имущества | 5 | 17,9% |

Анализируя причины направления подростков в спецшколу, можно отметить, что наиболее распространенным правонарушениями среди них остаются хищения чужого имущества. Так же увеличилась доля преступлений, связанных с нанесением телесных повреждений, в том числе тяжких.

5. **Анализ воспитательной работы**

В 2019 -2020 учебном году целью воспитательной работы педагогического коллектива спецшколы являлось:

* включение обучающихся (воспитанников) в продуктивные социальные отношения, в систему ответственных зависимостей с обществом и коллективом, привлечением их к социально ценной деятельности с учетом имеющихся у них положительных качеств, возможностей и способностей;
* нормализация и регуляция поведенческих отклонений от социальной нормы, формирование у обучающихся (воспитанников) положительной парадигмы социально одобряемого поведения.

Исходя из цели были продуманы *задачи воспитательной работы:*

* вовлечение воспитанников в работу по созданию условий, приближенных к домашним, воспитание культуры быта, потребности заботиться о месте своего проживания;
* организация работы по профилактике самовольных уходов и совершения правонарушений, укрепление школьной дисциплины;
* предоставление воспитанникам возможности апробировать себя в различных видах деятельности (трудовой, художественно - эстетической и т.д.);
* продолжение работы по воспитанию нравственности, правовой культуры воспитанников;
* организация работы по пропаганде здорового образа жизни;
* совершенствование системы мониторинга уровня воспитанности и качества жизни воспитанников;
* разработка системы поощрений и взысканий.

Исходя из данных целей и задач были обозначены *основные направления,* по которым велась в течение года  воспитательная работа:

* + гражданско-патриотическое направление;
  + спортивно-оздоровительное направление и формирование потребности в здоровом образе жизни;
  + интеллектуально-познавательное направление;
  + художественно-эстетическое направление,
  + экологическое воспитание и трудовая деятельность,
  + профилактика асоциальных явлений;
  + профориентационная работа.

Достижение поставленных целей и задач воспитательной работы в спецшколе осуществляется с помощью разнообразных форм деятельности, основными из которых являются:

* классные часы;
* воспитательские часы;
* кружковая работа;
* работа спортивных секций;
* общешкольные праздники;
* психологические часы;
* библиотечные часы;
* работа трудовых отрядов;
* экскурсии;

2019-2020 учебный год в спецшколе завершили 39 обучающихся (воспитанников) 4-9 классов. Классное руководство и воспитательскую деятельность осуществляли 13 педагогов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагогического работника | Функционал |
|  | Герман Наталья Александровна | классный руководитель 4 класса |
|  | Зиганшина Анна Владимировна | классный руководитель 5 класса |
|  | Кириллова Лена Ришатовна | классный руководитель 6 класса |
|  | Кириллова Лена Ришатовна | классный руководитель 7 класса |
|  | Хамадулина Татьяна Александровна | классный руководитель 8 класса |
|  | Клименко Игорь Васильевич | Классный руководитель 9Б класса |
|  | Федорова Нина Юрьевна | классный руководитель 9-А, 9-В классов |
|  | Гофман Лариса Алексеевна | воспитатели старшего отряда |
|  | Кауль Алексей Данадусович |
|  | Герман Наталия Александровна | воспитатели младшего отряда |
|  | Бенькович Любовь Александровна |
|  | Курдюкова Лидия Николаевна |
|  | Бусина Любовь Ивановна | старший воспитатель |

**Гражданско – патриотическое направление:**

* организация деятельности отряда Юнармии на базе спецшколы;
* конкурс рисунков по тематике: «Моя малая Родина», «Символика Российской Федерации», «Символика городов Челябинской области»;
* конкурс рисунков на асфальте «День защиты детей»;
* выпуск стенгазет, боевых листов посвященных «День Победы»;
* классные и воспитательские часы на тему «Моя малая Родина - Челябинск», «Что я знаю о Челябинской области», «Почему нужно изучать историю», «Что такое патриотизм», «Мы – патриоты России»;
* цикл мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
* урок Мужества «Вывод войск из Афганистана» совместное мероприятие с ОНК (онлайн);
* конкурс рисунков «Весна Победы» «Что такое подвиг?».

**Спортивно-оздоровительное направление:**

* организация и проведение спортивных часов;
* участие в городской спартакиаде среди детских домов и школ – интернатов города Челябинска:

II место в соревнования по шашкам;

I место в соревнованиях по легкой атлетике;

III место в соревнованиях по шахматам;

I место в соревнованиях по лыжным гонкам;

* организация летней школьной спартакиады (шахматы, шашки, баскетбол, волейбол, настольный теннис);
* первенство Челябинской области по Киокусин Карате – I место Медведев Е., Iместо Щапов Д., II место Чиненов Б., III место Шадрин Д.;
* первенство мира по Всестилевомукарате г. Москва– II место Буланов Д.;
* Чемпионат Южного Урала по КиокусинКаратеI место – Щапов Д.,II место – Шадрин Д.;
* первенствоКунашакского района по КиокусинКарате –I место Щапов Д., II место Шадрин Д.;
* Первенство России по Киокусинкарате г. Москва – III место Медведев Е.

**Интеллектуально-познавательное направление:**

* международная олимпиада по географии «Глобус»;
* Всероссийская Олимпиада по общеобразовательным предметам для обучающихся СУВУ ЗТ;
* общероссийская предметная интернет -олимпиада Олимпус;
* тематическая школьная интернет- олимпиада «Точные науки»;
* защита учебно – исследовательских проектов (5-9 классы);
* Всероссийский экоурок «Изменение климата и связь с сохранением лесов» под эгидой WWF России и Движения ЭКА (обучающиеся 7-х классов);
* предметные недели русского языка и литературы, естественных наук, общественных наук в каникулярные периоды;
* Цикл Всероссийских открытых уроков «Основы безопасности жизнедеятельности» (5-8 классы);
* Всероссийская образовательная акция «Урок цифры».

**Художественно-эстетическое направление:**

* организация и оформление воспитанниками выставок, оформление стендов и отрядных уголков;
* оформление выставки «Калейдоскоп творчества»;
* конкурс «Лучшая новогодняя бытовая комната»;
* конкурс «Лучшая новогодняя гирлянда»;
* работа кружка «Прикладное творчество»;
* оформление стендов к праздникам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День Победы, День защиты детей, «Лето- 2020»).

**Экологическое воспитание и трудовая деятельность:**

* конкурсы «Лучшая бытовая комната», «Лучшая спальня»;
* озеленение холлов, коридоров спецшколы;
* благоустройство пришкольных участков, озеленение пришкольной территории;
* ремонт мебели в мастерских;
* организация дежурства в столовой;
* организация трудовых отрядов в рамках работы летнего школьного лагеря;
* конкурс рисунков «Наш дом - Земля»;
* организация общешкольных субботников.

**Профилактика асоциальных явлений:**

* организация деятельности школьного Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних;
* выставка рисунков по темам: «Нет наркотикам!», «Здоровье – наше богатство», «Курить – здоровью вредить»;
* классные и воспитательские часы по профилактике наркомании и табакокурения;
* классные и воспитательские часы по темам: «Право и закон», «Преступление и наказание», «Почему нужно соблюдать законы»;
* осуществление консультаций, групповых занятий с воспитанниками по социальным вопросам социально – педагогической службой спецшколы;
* работа социально – педагогической службы спецшколы по защите законных прав и интересов обучающихся (работа по алиментам, пенсиям по потере кормильца, сохранности жилья, лишению родительских прав родителей, уклоняющихся от исполнения своих родительских обязанностей, помощь в восстановлении детско – родительских отношений в семье);
* проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, направленных на формирование у обучающихся модели социально одобряемого поведения (в рамках психологических часов, участники – 100% обучающихся спецшколы);
* курс внеурочной деятельности «Путь к своему Я» для обучающихся 4 - 9 классов;
* проведения семинаров - тренингов по профилактике «ВИЧ- инфекции», «Позитивное взаимодействие в профилактике химических зависимостей» МБУ «Центр профилактического сопровождения «КОМПАС».

**Профориентационная работа:**

* всероссийские открытые уроки по профессиональной навигации для обучающихся 9-11 классов в режиме Интернет (участники – все обучающиеся 9 класса);
* классные и воспитательские часы в 9 классе по темам: «Учреждения среднего профессионального образования Челябинска и Челябинской области», «Выбираю свое будущее», «Трудовое законодательство РФ»;
* выставки «Мир профессий», «Профессии будущего», «Рабочим профессиям – слава!» на базе библиотеки;
* индивидуальное консультирование обучающихся 9 класса по выбору будущей профессии;
* организация тестирования по профориентации обучающихся 8-9 классов;
* проведение профориентационных лекций и бесед для родителей (по запросу).

**Традиционные общешкольные праздники**

* День Знаний 1 сентября;
* День Учителя;
* Праздник «Здравствуй, Новый год!».

**Работа органов ученического самоуправления.**

 Совет обучающихся функционирует на основании Положения, в котором отражены: цель, задачи, основные принципы деятельности Совета, права и обязанности членов Совета.

Цель работы Совета – реализация творческого потенциала  каждой личности.

Задачи:

* самовыражение каждого члена Совета через участие в конкретных делах;
* обеспечение сотрудничества между учителями и обучающимися;
* создание условий для раскрытия возможностей личности;
* демократизация и  совершенствование учебно- воспитательного процесса;
* расширение форм досуга.

В 2019-2020 учебном году в Совет командиров входили 6 воспитанников 5– 9 классов.

**Внеурочная деятельность**

Спортивно-оздоровительное направление:

* «Шахматы»- игра в шахматы и шашки – очень мощный инструмент полноценного

развития интеллекта в игровой форме. Для подростка это не только игра, доставляющая много радости, но и эффективное средство самовоспитания. Обучение игре в шахматы и шашки способствует умению ориентироваться на плоскости; развитию мышления, внимательности, усидчивости, собранности, самостоятельности, запоминанию; учит сравнивать, обобщать. Результаты работы участие в городской спартакиаде среди детских домов и школ – интернатов города Челябинска: III место в соревнования по шахматам;

1. «ОФП», «Киокусин – карате» -  занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их наиболее оптимальном сочетании. Результаты работы секции ОФП и киокусин – карате:
2. Первенство Челябинской области по Киокусин Карате – I место Медведев Е., I место Щапов Д., II место Чиненов Б., III место Шадрин Д.;
3. Первенство мира по Всестилевомукарате г. Москва – II место Буланов Д.;
4. Чемпионат Южного Урала по КиокусинКаратеI место – Щапов Д.,

II место – Шадрин Д.;

1. первенствоКунашакского района по КиокусинКарате –I место Щапов Д., II место Шадрин Д.;
2. Первенство России по Киокусинкарате г. Москва – III место Медведев Е.

Общекультурное направление:

* «Смотрю на мир глазами художника» - Одним из направлений трудовой адаптации воспитанников в детском коллективе являются занятия декоративно-прикладным творчеством. Такая деятельность положительно влияет на творческие способности обучающихся (воспитанников), развивает у них чувство прекрасного, облагораживает личность.

Социальное направление:

1. «Путь к своему Я», - одна из основных видов деятельности – сопровождение перестройки личности несовершеннолетнего в процессе перевоспитания. Она включает психопрофилактику, психокоррекцию, психологическую поддержку и базируется на психологической диагностике. Эта работа подразумевает как индивидуальные, так и групповые формы работы. На занятиях педагогов-психологов предусмотрена коррекция эмоционально-личностной сферы детей, развитие у них навыков адекватного общения со сверстниками и взрослыми. Большое внимание уделяется обсуждению различных ситуаций, групповым дискуссиям, ролевому проигрыванию, творческому самовыражению. Педагоги-психологи стремятся помочь каждому из воспитанников стать самим собой, принять и полюбить себя, осознать свою индивидуальность и потенциал, осознать собственную значимость, сформировать мотивацию к самовоспитанию и саморазвитию.

В целом, работу воспитательской службы спецшколы в 2019 – 2020 учебном году можно признать удовлетворительной. Был разработан единый план воспитательной работы, в котором прослеживается взаимодействие всех служб школы.В течение года разрабатывались и утверждались планы и сценарии по проведению общешкольных мероприятий, ежемесячно составлялся и контролировался график работы воспитателей, ежемесячно проводилась работа с индивидуальными дневниками воспитанников, заполнялись полугодовые характеристики на каждого воспитанника, проводился контроль индивидуальных планов работы воспитателей, в том числе ежедневных.

При планировании на следующий учебный год необходимо продолжить работу по осуществлению единой воспитательной цели спецшколы - включение обучающихся (воспитанников) в продуктивные социальные отношения, в систему ответственных зависимостей с обществом и коллективом, привлечением их к социально ценной деятельности с учетом имеющихся у них положительных качеств, возможностей и способностей, а так же нормализация и регуляция поведенческих отклонений от социальной нормы, формирование у обучающихся (воспитанников) положительной парадигмы социально одобряемого поведения.

**6.Анализ деятельности администрации по управлению и контролю**

Цель анализа:

определение степени реализации поставленных перед педагогическим коллективом школы задач обеспечения основного общего образования.

Предмет анализа:

педагогическая деятельность коллектива школы.

В 2019-2020 учебном году мероприятия внутришкольного контроля образовательной организации были спланированы в соответствии с аналитическими результатами контролирующей деятельности администрации за 2018-2019 учебный год.

В течение 2019-2020 учебного года в школе осуществлялся мониторинг, целью которого было отслеживание и анализ успеваемости и качества образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива и пути решения возникших проблем. Успешность работы коллектива школы напрямую зависела от правильной организации управления, планирования, контроля и своевременной коррекционной работы, что обеспечивалось осуществлением административного контроля за качеством образования.

В 2019-2020 учебном году в спецшколе количество обучающихся колебалось от 45 до 39 человека. Занятия в школе проводились в одну смену, режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по шестидневной рабочей неделе. Продолжительность урока – 45 минут. Во второй половине дня были организованы индивидуальные занятия, кружковая работа, внеклассные занятия.

В течение учебного года администрация спецшколы держала на постоянном контроле работу педагогического коллектива по следующим направлениям:

* организационно – педагогическая деятельность;
* состояние школьной документации;
* создание безопасных комфортных условий для осуществления образовательного процесса, применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
* состояние образовательного процесса;
* промежуточная и итоговая аттестация;
* внеурочная занятость обучающихся;
* психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса;
* методическая работа;
* работа с кадрами.

В рамках ВШК по направлению организационно – педагогической деятельности контролировалось выполнение закона РФ «Об образовании». Результаты аналитической деятельности позволяют сделать вывод о том, что в спецшколе обеспечена 100% посещаемость учебных занятий; так же 100% обучающихся (воспитанников) охвачены мероприятиями в рамках внеурочной занятости. Все педагоги осуществляют индивидуальную работу с одаренными детьми и детьми, испытывающими трудности в освоении учебной программы. Психолого – педагогической службой школы систематически проводятся мероприятия, направленные на адаптацию вновь прибывших воспитанников к условиям образовательной организации закрытого типа.

В рамках контроля за состоянием школьной документации, по окончании каждой учебной четверти проводилась проверка рабочих программ по предметам, дневников и тетрадей обучающихся, а так же проверка заполнения классных журналов в бумажном и электронном вариантах. Ежемесячно осуществлялся контроль заполнения воспитателями индивидуальных дневников наблюдения за воспитанниками, планов работы, личных дел обучающихся. В ходе контроля выявлены основные недостатки работы с документацией:

* несвоевременность внесения записей в бумажных и электронных версиях школьных журналов;
* несвоевременность выставления оценок в бумажных и электронных версиях школьных журналов;
* отсутствие системности при работе воспитателей с индивидуальными дневниками наблюдений.

В рамках контроля за состоянием образовательного процесса осуществлялись сбор, системный учёт, обработка и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 классов, выполнение учебного плана и образовательных программ, реализация ФГОС ООО).

В школе сложилась система промежуточного контроля, которая включает контрольные работы на начало учебного года, по окончанию каждой учебной четверти. По результатам контрольных работ проводится анализ, обсуждение результатов на ШМО, составляется индивидуальный план работы. Посещение уроков носит дифференцированный характер, их цель: ознакомительный контроль, анализ эффективности использование современных технологий, обеспечивающих прочность осваиваемых обучающимися компетенций, подтверждение или повышение квалификационной категории учителя, работа по теме самообразования, изучения приёмов активизации мыслительной деятельности учащихся, применение личностно - ориентированной технологии, создание условий для поддержания и улучшения здоровья ученика.

Результаты ВШК оформлялись в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Информация о результатах доводилась до учителей. По итогам ВШК в зависимости от его формы целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводились заседания педсовета, МО, совещания при директоре.

Аналитические данные контроля организации внеурочной занятости показали, что 100% обучающихся (воспитанников) охвачены мероприятиями внеурочной занятости и дополнительного образования. В спецшколе постоянно работают следующие кружки и секции:

* «Домоводство»;
* «Прикладное творчество»;
* «Футбол»;
* «Общая физическая подготовка».
* Киокусин - карате

В рамках контроля создания безопасных комфортных условий для осуществления образовательного процесса и применения здоровьесберегающих технологий администрация систематически отслеживала выполнение санитарно - гигиенического режима (уборки классных комнат, спален, бытовых и игровых комнат, проветривание, тепловой режим), нарушений в данном направлении не выявлено. Учителями и воспитателями проводятся инструктажи с учащимися по ТБ во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Выявлено, что ряд педагогов не всегда проводят инструктажи и ведут записи в журналах. Необходимо ужесточить контроль в данном направлении. Под контролем было выполнение требований СаНПина по объему домашних заданий по различным предметам. Выявленные в ходе проверки рабочих тетрадей, дневников, классных журналов результаты позволили установить, что объем и степень сложности домашних заданий соответствует всем требованиям и не превышает 50% аудиторной нагрузки.

В рамках контроля деятельности психолого – педагогической службы школы проводились проверки документации (протоколы ПМПК, дневники индивидуальных набюлдений), посещение групповых и индивидуальных занятий педагога – психолога с воспитанниками, посещение заседаний ПМПК. В целом работу психолого – педагогической службы в 2019 -2020 учебном году можно признать удовлетворительной.

В рамках контроля деятельности методической службы школы заместителями директора по ВР и УР проанализирована работа школьных методических объединений. Целью методической работы школы является повышение эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров. В течение учебного года систематически, по утвержденному плану проводились заседания МО учителей и воспитателей, была организована работа по индивидуальным методическим темам и общей методической тете школы, обмену педагогическим опытом, взаимопосещению уроков и внеклассных мероприятий. Положительной тенденцией можно считать активизацию работы учителей – предметников с одаренными детьми. Количество обучающихся, принявших участие в различных конкурсах и олимпиадах в 2019 -2020 учебном году составляет 31% от общего числа обучающихся.

Администрация и педагоги спецшколы активно осваивают новые направления в работе, охотно и систематически делятся своими наработками внутри педагогического коллектива. Наблюдаются положительные сдвиги в вопросах обмена педагогическим опытом на муниципальном и региональном уровнях, но, в то же время, остается недостаточным уровень обмена и представления педагогического опыта на федеральном уровне, представление опыта педагогов спецшколы в печатных и интернет – изданиях.

Анализируя состояние ВШК, следует отметить, что план внутришкольного контроля за 2019 – 2020 учебный год в основном выполнен. Рекомендации для планирования ВШК на 2020 -2021 учебный год:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от планируемого результата, создавать обстановку комфортности обучения.

2.Добиваться полного исполнения всех задач по внутришкольному контролю в 2020- 2021 учебном году.

3.Добиться полного исполнения норм внутреннего контроля всеми руководителями структурных подразделений образовательного учреждения.

4.Заместителям директора по ВР и ВР усилить контроль за деятельностью методических структур школы.

5.Администрации в предстоящем году добиться более полного и качественного оформления документов по итогам внутришкольного контроля (акты, справки, протоколы, приказы)

**ПЛАН** **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**2020-2021 учебный год**

ЦЕЛЬ: Преодоление последствий школьной и социальной дезадаптации обучающихся (воспитанников).

ЗАДАЧИ:

1. Создание благоприятной психологической атмосферы, способствующей максимальному раскрытию потенциальных возможностей обучающихся (воспитанников).

2. Поэтапное внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов и адекватных им образовательных технологий.

3. Внедрение в практику работы школы технологий здоровьесберегающего обучения.

4. Повышение качества образования за счет внедрения современных педагогических и информационных технологий

5. Создание образовательной среды, обеспечивающей ресоциализацию и социальную адаптацию обучающихся (воспитанников)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Месяц | Ответственные |
| **Организационная деятельность** | | |
| Комплектование классов  Организация кадрового обеспечения образовательного процесса | август | Директор  Зам.директора по режиму, УР, ВР, ХР |
| Готовность школьных помещений к началу учебного года | август | Директор, заместители директора УР, ВР, ХР |
| Сбор информации об обеспеченности учебной литературой | август | Зав.библиотекой |
| Августовский педсовет. Утверждение плана работы, режима работы школы на 2020-2021 учебный год. | август | Директор |
| Выдача учебников | август | Зав.библиотекой, классные руководители |
| Подготовка документации для утверждения тарификации педагогов | август | Заместители директора |
| Утверждение плана методической, воспитательной работы, плана ВШК на 2020-2021 учебный год | август | Директор, заместители директора |
| Организация и проведение праздника «1 сентября» | Август- сентябрь | Зам.директора по ВР, педагог -организатор |
| Утверждение плана работы кружков, спортивных секций | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Утверждение календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы | Сентябрь | Заместители директора по УР, ВР |
| Корректировка и утверждение расписания уроков | Сентябрь | Зам.директора по УР. |
| Утверждение тарификации педагогов | Сентябрь | Директор, зам.директора по УР, главный бухгалтер |
| Формирование органов ученического самоуправления | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| Организация, планирование работы служб сопровождения в школе | В течение года | Зам.директора по ВР |
| **Противопожарные мероприятия** | | |
| Назначение лиц, ответственных за противопожарную безопасность (приказ директора) | До 01.09 | Директор |
| Организация проведения противопожарного инструктажа работников и учащихся школы | Август | Отв.за противопожарную безопасность |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Август | Отв.за противопожарную безопасность |
| Перезарядка химических порошковых и углекислотных огнетушителей | август | Отв.за противопожарную безопасность |
| Проверка оборудования эвакуационных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначения их надписями и указательными знаками | Август | Отв.за противопожарную безопасность |
| **Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев** | | |
| Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике травматизма и несчастных случаев (специалист по ОТ) | Август | Директор |
| Плановый инструктаж сотрудников с по охране труда на рабочих местах | Согласно графику | Специалист по ОТ |
| Ознакомление педагогического коллектива с нормативной документацией по профилактике травматизма и несчастных случаев | Октябрь | Специалист по ОТ |
| Оформление стенда по ОТ и ТБ, профилактике травматизма и несчастных случаев | Ноябрь | Специалист по ОТ |
| Проверка ведения журналов инструктажей по технике безопасности в учебных кабинетах и мастерских | Декабрь | Специалист по ОТ |
| Подготовка аналитической документации по профилактике травматизма и несчастных случаев в спецшколе | Январь | Специалист по ОТ |
| Организация лекций по профилактике травматизма и несчастных случаев в спецшколе для обучающихся (воспитанников):  - Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай.  -Причины травматизма: технические, организационные, личностные. | Март | Специалист по ОТ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогические советы** | | |
| Организационный педсовет. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи на новый учебный год». | Август  2020 | Директор |
| «Адаптация вновь прибывших обучающихся в условиях спецшколы закрытого типа» | Октябрь | Зам.директора по УР |
| Тематический педсовет. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года. | Январь | Зам.директора по УР |
| «Педагогическое проектирование образовательного процесса как условие реализации ФГОС» | Март | Зам.директора по ВР, педагог – психолог. |
| Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса». | Май | Зам.директора по учебной работе |
| Педсовет «О переводе учащихся 5-8 классов в следующий класс». | Май | Зам.директора по УР |
| Итоговый педсовет «Анализ работы и проблемы школы в 2020-2021 учебном году». | Июнь | Директор |
| **Совещания при директоре** | | |
| Результаты подготовки школы к новому учебному году  Формирование контингента обучающихся (воспитанников) | Август | Директор |
| Организация питания в школе  Предварительный контроль по ведению школьной документации  Адаптация вновь прибывших обучающихся (воспитанников) в условиях спецшколы | Сентябрь | Директор |
| Организация воспитательной работы в школе  Соблюдение требований СанПин по организации образовательного процесса | Октябрь | Директор |
| Итоги I четверти.  Организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении  Организация работы с одаренными детьми | Ноябрь | Директор |
| Подготовка к празднованию Нового Года  Режим работы школы в каникулярное время  Организация занятости обучающихся (воспитанников) в период зимних каникул | Декабрь | Директор |
| Итоги I полугодия  Работа школьного сайта  Организация работы по противодействию терроризму  Положение об антикоррупционной политике | Январь | Директор |
| Выполнение Программы развития  Материально – техническое обеспечение образовательного процесса  Мониторинг введения ФГОС ООО в спецшколе (5-9 классы) | Февраль | Директор |
| Подготовка к ГИА -9  Охрана труда и соблюдение требований ТБ в спецшколе  Материальное стимулирование педагогических кадров  График отпусков педагогических работников | Март | Директор |
| Итоги III четверти  Формирование базы данных ГИА -9  Создание условий для психологической адаптации и профессионального роста педагогов | Апрель | Директор |
| Организация внеурочной занятости обучающихся (воспитанников)  Работа психолого – педагогической службы спецшколы  Организация методической работы  Организация ГИА -9 | Май | Директор |
| Итоги 2020-2021 учебного года  Организация работы школы в каникулярный период | Июнь | Директор |
| **Совещания при заместителе директора по УР** | | |
| Тарификация педагогов на 2020-2021 учебный год | Август | Зам.директора по УР |
| Учебно – планирующая документация педагогов | Сентябрь | Зам.директора по УР |
| Анализ учебной работы за I учебную четверть | Октябрь | Зам.директора по УР |
| Организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении  Организация работы с одаренными детьми | Ноябрь | Зам.директора по УР |
| Мониторинг качества обучения в 5-7 классах | Декабрь | Зам.директора по УР |
| Анализ учебной работы за II учебную четверть | Январь | Зам.директора по УР |
| Организация работы МО учителей. Работа методической службы школы | Февраль | Зам.директора по УР |
| Анализ учебной работы за III учебную четверть | Март | Зам.директора по УР |
| Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классах | Апрель | Зам.директора по УР |
| Анализ учебной работы за IV учебную четверть | Май | Зам.директора по УР |
| **Совещания при заместителе директора по ВР** | | |
| Анализ воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год. Тарификация педагогов на 2020-2021 учебный год . Планирование воспитательной работы. | Август | Зам.директора по ВР |
| Адаптация вновь прибывших обучающихся (воспитанников) в условиях спецшколы | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| Проверка документации воспитателей и ПДО (журналы, планы работы, индивидуальные дневники наблюдений) | Октябрь | Зам.директора по ВР |
| Соблюдение требований СанПин по организации образовательного процесса | Ноябрь | Зам.директора по ВР |
| Подготовка к празднованию Нового Года  Организация занятости обучающихся (воспитанников) в период зимних каникул | Декабрь | Зам.директора по ВР |
| Организация работы МО воспитателей и ПДО. Работа методической службы школы | Январь | Зам.директора по ВР |
| Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваемости и несчастных случаев учащихся | Февраль | Зам.директора по ВР |
| Мониторинг уровня воспитанности | Март | Зам.директора по ВР |
| Организация внеурочной занятости обучающихся (воспитанников) | Апрель | Зам.директора по ВР |
| Работа психолого – педагогической службы спецшколы | Май | Зам.директора по ВР |
| Итоги 2020-2021 учебного года  Организация работы школы в каникулярный период | Июнь | Зам.директора по ВР |

**Охрана жизни и здоровья детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| **Организационно-методическая работа** |  |  |
| Составление плана работы на 2020-2021 учебный год | Август | Врач - педиатр |
| Подготовка медицинского блока к началу учебного года:  - Пополнение кабинета медикаментами.  - Обеспечение мягким и твердым инвентарем.  - Обеспечение дез.средствами. | Август | Врач – педиатр  Зам.директора по ХР |
| Проверка и подготовка новой медицинской документации:  - Журналы.  - Списочный состав.  - Методические материалы. | Сентябрь | Врач – педиатр  Медицинская сестра |
| Согласование графика углубленного осмотра воспитанников 2 раза в год с МУЗ ДГКБ №9 | Сентябрь | Врач - педиатр |
| Контроль за выполнением:  - режима дня;  - питанием;  - учебным процессом;  - трудовым обучением;  - спортивными мероприятиями. | В течение года. | Врач – педиатр  Медицинская сестра |
| Составление графика уборки и проветривания классов, спальных комнат, бытовых комнат. | Сентябрь | Медицинская сестра |
| Контроль за маркировкой школьных парт. | Август | Врач - педиатр |
| Контроль за освещением классов, спальных комнат и других помещений. | В течение года | Медицинская сестра |
| Анализ работы за год. | Январь, июль . | Врач - педиатр |
| Контроль за проф. осмотрами сотрудников. | В течение года | Медицинская сестра |
| Контроль за вакцинацией сотрудников | В течение года | Медицинская сестра |
| Участие в ПМПК школы. | В течение года | Врач – педиатр  Педагог - психолог |
| Контроль за соблюдением санэпид. режимом на пищеблоке, в школе и на территории. | В течение года | Медицинская сестра |
| Контроль за транспортировкой, хранением продуктов питания и приготовлением пищи. | В течение года | Медицинская сестра |
| Контроль качества медицинской деятельности проводить на 2 ступенях контроля с последующим анализом работы. | В течение года | Врач - педиатр |
| **Профилактическая работа** |  |  |
| Составление плана профилактических прививок. | Сентябрь и по мере прибытия детей. | Медицинская сестра |
| Проведение профилактических прививок и реакции Манту в соответствии с планом. | В течение года | Врач – педиатр  Медицинская сестра |
| ФОГ обследование воспитанников в соответствии с графиком ПТД №4 | Ноябрь | Медицинская сестра |
| Участие в национальной программе «Здоровье»:  - Вакцинация.  - Диспансеризация детей-сирот и оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Врач - педиатр |
| Проведение утреннего и вечернего обхода воспитанников для своевременного выявления заболеваний. | В течение года | Медицинская сестра |
| Осмотр воспитанников на опрятность и педикулез не реже 1 раза в неделю. | В течение года | Медицинская сестра |
| Проведение скрининг обследования перед углубленным осмотром. | По графику углубленного осмотра | Медицинская сестра |
| Лабораторное обследование воспитанников на энтеробиоз, яйца глист и лямблиоз 1 раз в год. | По графику в МУЗ ДГКБ №8 | Врач - педиатр |
| Формирование физкультурных групп среди воспитанников. | Сентябрь | Врач - педиатр |
| Профилактика йодной недостаточности. | В течение года | Врач - педиатр |
| Осмотр детей при поступлении психотерапевтом и формирование группы «Риска» и «Д» группы | В течение года | Врач - психотерапевт |
| **Лечебная работа** |  |  |
| Прием острых больных в медпункте:  - оказание неотложной помощи;  - лечение амбулаторных больных;  - изоляция острых больных;  - госпитализация острых больных с хирургической патологией, тяжелым течением соматической патологии;  - госпитализация инфекционных больных;  - госпитализация больных, нуждающихся в дополнительных видах исследования и лечения с хронической патологией;  - осуществление консультаций специалистами после выявления патологии на углубленном осмотре. | В течение года | Врач – педиатр  Медицинская сестра |
| Учет диспансерной группы детей. | В течение года | Врач – педиатр |
| Учёт и анализ заболеваемости | В течение года | Врач – педиатр |
| Наблюдение психотерапевта за детьми из группы «Риска» и «Д» больными. | В течение года | Врач - психотерапевт |
| Контроль за выполнением врачебных назначений. | В течение года | Врач – психотерапевт  Врач - педиатр |

**Работа методической службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Сроки, ответственный |
| Составление оперативных и перспективных планов методической работы на 2020-2021 учебный год | август (перспективный), ежемесячно (оперативные)  методист, руководители МО |
| Утверждение           рабочих программ,             программ факультативных  курсов, программ дополнительного образования | Сентябрь  Зам.директора по УР, ВР |
| Разработка плана-графика курсов повышения квалификации педагогических работников | Сентябрь  зам директора по УР,  методист |
| Разработка плана-графика проведения предметных недель | Сентябрь  Зам директора по УР |
| Планирование деятельности методических объединений школы. Методическое сопровождение работы ШМО | Сентябрь- июнь  зам директора по УР, ВР, руководители МО  методист |
| Формирование банка данных по сдаче ГВЭ, подготовка документации | Сентябрь – апрель  Зам.директора по УР, методист |
| Разработка плана посещения уроков и воспитательных мероприятий | Сентябрь  Зам.директора по УР, ВР, методист |
| Составление плана аттестации педагогических работников школы в 2020-2021 учебном году | сентябрь  зам.директора по УР,ВР, методист |
| Организация работы аттестационной комиссии школы | В соответствии с перспективным планом работы школы,  Зам.директора по ВР,УР, методист |
| Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, ИНТЕРНЕТ – педсоветах. | В течение учебного года  методист |
| Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями МОиН Челябинской области, [ГБОУ ДПО ЧИППКРО](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CBwQFjAA&url=http%3A%2F%2Fipk74.ru%2Folympiads&ei=Fu4PVcLBCqb5ygPZ4IKIBw&usg=AFQjCNFnHxTWyNxCM42t5Ef0yXP38Kzdxw&bvm=bv.88528373,d.bGQ) | Систематически  методист |
| Изучение и анализ состояния и результативности методической работы в школе | Август - сентябрь,  методист |
| Корректировка базы данных о педагогических кадрах школы | Сентябрь - октябрь  методист |
| Анализ работы методических комиссий по основным направлениям учебно-воспитательной работы | Май  методист , руководители МО |
| Анализ состояния учебно – планирующей документации педагогических работников школы | Сентябрь - октябрь  Зам. директора по УР, ВР, методист |
| Анализ уровня ИКТ – компетентности педагогического коллектива | Декабрь  методист |
| Мониторинг системы повышения квалификации педагогического коллектива школы | Апрель – май  Зам. директора по УР, ВР, методист |
| Мониторинг результатов введения ФГОС ООО в 5-9 х классах | Декабрь, июнь  Методист, руководители МО |
| Анализ методической работы по итогам учебного года | Декабрь  методист |
| Подготовка рекомендаций в рамках тем самообразования педагогических работников. Консультации педагогических работников при выборе направлений, содержания и форм самообразования | В течение учебного года  методист |
| Консультации педагогических работников по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы | Систематически  методист |
| Оказание помощи председателям ШМО при подготовке и проведении мероприятий различного уровня. Участие в работе ШМО | Систематически  методист |
| Формирование электронной базы данных учебно- методических материалов рабочих образовательных программ | В течение учебного года  методист |
| Создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, реализуемых педагогическим коллективом школы | В течение учебного года  методист |
| Консультирование педагогических работников при подготовке к аттестации | По мере необходимости  методист |
| Обновление информации на сайте школы | Систематически  методист |

**Работа психолого – педагогической службы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление  деятельности  Название  мероприятия | Условия  проведения | Сроки  проведения | Форма  проведения | Результат | Ответственные |
| **1** | **Организационно-методическая деятельность** | | | | | |
| 1.1 | Определение  содержания пакета  психодиагностических методик |  | Сентябрь |  |  | Педагог - психолог. |
| 1.2 | Подбор  методического  обеспечения и  инструментария для  работы |  | Сентябрь |  | Банк  данных | Педагог -психолог |
| 1.3 | Составление и  оформление индивидуальных  психологических карт |  | В теч.  года |  | Форма №5 | Педагог -психолог |
| 1.4 | Вынесение данных  на ПМПк | Индивидуальная  работа | В теч.  года |  | Протокол  ПМПк | Педагог -психолог |
| **2**  **Сопровождение процесса адаптации вновь прибывших воспитанников** | | | | | | |
| 2.1 | Анализ  биографических данных  воспитанников | Личное  дело | В теч.  года |  | Форма №5 | Педагог -психолог |
| 2.2 | Первичная  диагностика | Индивидуальная  работа | В теч.  года | Наблюдение  Тестирование | Журнал  Форма  №3 | Педагог -психолог |
| **3** | **Мониторинговые срезы** | | | | | |
| 3.1 | Изучение уровня  школьной  тревожности | 5 – 6  классы | Сентябрь  май | Филипс-  тест | Аналитическая  справка | Педагог -психолог |
| 3.2 | Диагностика  познавательных процессов | 5 – 6  классы | Октябрь  май | Тестиро-  вание | Аналитич  еская  справка | Педагог -психолог |
| 3.3 | Изучение  профессиональной  направленности  личности | 8 – 9  классы | Сентябрь  май | Опросник профессиональных склонностей (методика Л.Йовайши в мод.Г.Резапкиной) | Аналитическая  справка | Педагог -психолог |
| 3.4 | Изучение  уровня  агрессии | 5 – 9  класы | Октябрь-  май | Методика  А.Басса-  А.Дарки | Аналитическая  справка | Педагог -психолог |
| 3.5 | Изучение  уровня  воспитанности | 5 – 9  классы | Ноябрь-  май | Методика  Н.П.  Капустина | Аналити  ческая  справка | Педагог -психолог |
| 3.6 | Изучение  межличностных  отношений в  коллективе | 5 – 9  классы | 1 раз в  четверть | Методика  Дж.  Морено  (социометр  ия) | Аналити  ческая  справка | Педагог -психолог |
| 3.7 | Изучение сформированности личностных образовательных результатов воспитанников | 5 – 9  классы | 1 раз в год | Тест Куна – Макпартленда «Кто Я?»  Экспресс-опросник «Индекс толерантности»  Методика «Рефлексивная самооценка учебной деятельности» (О.А.Карабанова)  Тест Кеттелл (16 PF опросник)  Методика «Пословицы» (разработана С.М.Петровой)  Методика «Моральные дилеммы»  Методика «Диагностика реальной структуры ценностных ориентаций личности» | Аналитическая справка | Педагог -психолог |
| **4** | **Коррекционно- развивающая работа** | | | | | |
| 4.1 | Развитие  познавательных  процессов: память, внимание, мышление | 5 – 6  классы | В теч.  года | Групповые  занятия |  | Педагог -психолог |
| 4.2 | Развитие  коммуникативных  навыков | 5 – 6  классы | В теч.  года | Групповые  занятия |  | Педагог -психолог |
| 4.3 | Развитие  положительного  самовосприятия  (программа по  личностному  самоопределению  подростка) | 7 – 8  классы | В теч.  года | Групповые  занятия |  | Педагог -психолог |
| 4.4 | Профориентация  (программа по  профессиональному  самоопределению) | 8 – 9  классы | В теч.  года | Групповые  занятия |  | Педагог -психолог |
| 4.5 | Профилактическая  психолого-  педагогическая  программа «Путь к своему Я» | 5 – 9  классы | В теч.  года | Групповые  занятия | Журнал  учета работы педагога  дополнительного  образования | Педагог -психолог |
| **5** | **Психопросвещение и**  **психопрофилактика** |  |  |  |  | Педагог -психолог |
| 5.1 | Семинар  (теоретический) | Педагоги |  |  | Рекомендации | Педагог -психолог |
| 5.2 | Профилактическая работа  с педагогами-  воспитателями |  | В теч.  года |  | Рекомендации | Педагог -психолог |
| **6** | **Консультационная работа** | | | | | |  |
| 6.1 | Консультирование  педагогов | |  | В течение  года | Инд.  работа | Журнал  консультаций | Скребкова  Е.В. |
| 6.2 | Консультирование  воспитанников | Воспитанники | В теч.  года | Индивидуальная  работа | Журнал  консультаций  для  воспитанников | Педагог -психолог |

**Работа социально – педагогической службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Защита и охрана прав воспитанников во взаимодействии с представителями различных социальных институтов | | |
| Изучение и оформление личных дел вновь поступивших детей | В течении года | Социальный педагог |
| Работа по определению статуса воспитанника:  - определение статуса воспитанника на основании решения суда о лишении родительских прав, признания родителей безвестно отсутствующими или умершими;  - участие в судебном процессе по лишению родительских прав родителей, признания безвестно отсутствующими или умершими. | В течении года | Социальный педагог |
| Оформление пенсий по утере кормильца | В течении года | Социальный педагог |
| Работа со сбербанком, оформление и проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников | Один раз в квартал | Социальный педагог |
| Ведение наследственных дел с оформлением документов | По мере необходимости | Социальный педагог |
| Работа по проверке сохранности жилья, закрепленного за обучающимся постановлением глав муниципалитетов и городских округов | 2 раза в год | Социальный педагог |
| Работа по включению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по достижению ими 14-летнего возраста, в Список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течении года | Социальный педагог |
| Оформление пакета документов в банк данных на детей – сирот | В течении года | Социальный педагог |
| Работа по взысканию алиментов:  - за злостное уклонение от выплат алиментов привлечение родителей к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 157 УК РФ;  - розыск родителей и удержание алиментов | В течении года | Социальный педагог |
| Профилактика дезадаптивного поведения | | |
| Выявление воспитанников «группы риска»: - изучение личных дел воспитанников; - изучение комплектации класса; - составление социально-педагогического паспорта класса; - корректировка списков детей по социальному статусу; - определение детей «группы риска» | В течении года | Социальный педагог  Психолог  Воспитатели  Учителя |
| Изучение психолого – медико - педагогических особенностей детей: - наблюдения в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - беседы с воспитанниками и воспитателями; - тесты личностных особенностей | В течении года | Социальный педагог  Психолог |
| Отслеживание динамики развития ребёнка. Анализ полученных результатов:  – помощь в выборе кружковой деятельности; - проведение педконсилиумов по классам, требующим особого внимания; - информация о текущей работе на совещаниях воспитателей и педагогов;  - постоянное наблюдение и своевременная помощь;  - проведение профилактической работы через беседы с представителями ИДН | В течении года | Социальный педагог  Психолог  Воспитатели  Учителя |
| Анализ работы с детьми группы риска на методических объединениях, педагогических советах | В течении года | Социальный педагог  Психолог  Воспитатели  Учителя |
| Разработка индивидуально – коррекционных программ с целью решения проблем, связанных с социализацией личности. |  | Социальный педагог  Психолог  воспитатели |
| Индивидуальное консультирование обучающихся по содержанию их законных прав и интересов | В течении года | Социальный педагог |
| Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | По мере необходимости | Социальный педагог |

**План работы**

**об использовании методических рекомендаций по внедрению**

**психолого – педагогического сопровождения детей из семей участников религиозно – экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности, методических материалов для педагогических и управляющих работников образовательных организаций по противодействию распространения экстремизма в молодежной среде**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Использование методических материалов для педагогических и управляющих работников образовательных организаций по противодействию распространения экстремизма в молодежной среде** | | | |
| 1. | Инстркутивно – методическое совещание «Использование методических материалов для педагогических и управляющих работников образовательных организаций по противодействию распространения экстремизма в молодежной среде » | Август 2020 г. | Заместитель директора по режиму, ВР, УР |
| 2. | Планирование работы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательной организации | Август 2020г. | Заместитель директора по режиму, ВР, УР |
| 3. | Обеспечение контроля режима доступа граждан и автотранспорта на территорию спецшколы | В течение учебного года | Заместитель директора по режиму |
| 4. | Организация и проведение учебно-тренировочныхзанятий по информированию и обучению персонала спецшколы и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.  Обучение сотрудников, обучающихся образовательных учреждений действиям при угрозе (совершении) террористических актов. Объектовые тренировки по эвакуации. | Ноябрь 2020г.  Апрель 2021г. | Директор, Заместитель директора по режиму, учитель ОБЖ |
| 5. | Оформление школьного стенда по антитеррористической безопасности, обновление информации на стенде | Декабрь 2020г. | Старший воспитатель, методист |
| 6. | Проверкабиблиотечного фонда по предмету отсутствия экстремистскойлитературы | Ежемесячно | Зав.библиотекой, методист |
| 7. | Организация и проведение тематических классных часов:  «Терроризм – глобальная угроза современности»  «Мировое сообщество и терроризм»  «Законодательство РФ в сфере противодействия терроризму»  «Терроризм, его истоки и последствия»  «Противодействие терроризму в сети Интернет»  «Давайте дружить народами»  «Нет терроризму!»  «Основы противодействия терроризму и экстремизму»  «Как уберечь себя от теракта» | Ежемесячно, по плану работы | Заместитель директора по УР, классные руководители, методист |
| 8. | Проведение инструктажа с  обучающимися  о  действии в случае обнаруженияподозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровьяокружающих | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 9. | Организация и проведение встреч,бесед, лекций сотрудниками правоохранительных органов с обучающимися об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей | 1 раз в квартал | Заместитель директора по ВР |
| 10. | Общешкольныелинейки:  День памятижертв Бесланской трагедии;  День солидарности в борьбе с терроризмом  День памятижертв политических репрессий;  Деньнародного единства;  Международный день толерантности  День единения народов; | 01.09.2020  03.09. 2020  30.10. 2020  04.11. 2020  16.11. 2020  02.04. 2021 | Зам.директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители, воспитатели |
| 11. | Организация и проведение воспитательских часов по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР, старший воспитатель  Воспитатели, методист |
| 12. | Тематические уроки по противодействию терроризму и экстремизму в рамках учебного предмета ОБЖ | Согласно календарно – тематического планирования учебного предмета ОБЖ | Заместитель директора по УР, учитель ОБЖ, методист |
| 13. | Составление социального паспорта спецшколы, систематическое обновление содержащейся в нем информации | По мере обновления контингента обучающихся | Заместитель директора по ВР социальный педагог |
| 14. | Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися (воспитанниками) из социально неблагополучных семей | По плану работы психолого –педагогической службы спецшколы | Зам.директора по ВР,  педагог - психолог |
| 15. | Итоговый анализ работы школы по противодействию терроризму и экстремизму в молодежной среде | Июнь 2020г. | Директор, заместитель директора по режиму, УР, ВР |
| **Использование методических рекомендаций по внедрению психолого – педагогического сопровождения детей из семей участников религиозно – экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности** | | | |
| 1. | Инстркутивно – методическое совещание «Использование методических рекомендаций по внедрению психолого – педагогического сопровождения детей из семей участников религиозно – экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности» (письмо МОиН Челябинской области от 07.06.2016г.) | Сентябрь 2020г. | Директор, заместитель директора по УР, ВР |
| 2. | Планирование работы по внедрению программ психолого – педагогического сопровождения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Сентябрь 2020г. | Заместитель директора по УР, ВР |
| 3. | Разработка цикла презентаций для педагогических работников:  «Общее определение экстремизма»  «Правовой статус детей/семьи в трудной жизненной ситуации»  «Цели, задачи, формы психолого –педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) в трудной жизненной ситуации»  «Формирование гражданской идентичности личности подростка»  «Формирование этнической идентичности личности подростка»  «Формирование общечеловеческой идентичности подростка»  «Психолого – педагогические технологии формирования толерантных установок сознания и поведения в подростковом возрасте»  «Технологии формирования коммуникативной компетентности»  «Профилактика стигматизации, буллинга, агрессии и насилия в образовательной организации» | Ноябрь – декабрь 2020г. | Методист |
| 4. | Включение вопросов психолого – педагогического сопровождения детей в трудной жизненной ситуации в повестку заседаний школьных методических объединений | По плану работы ШМО | Заместитель директора по УР, ВР, методист |
| 5. | Организация работы по формированию гражданской, этнической общечеловеческой идентичности личности обучающихся (воспитанников) средствами учебных предметов (русский язык и литература, история, обществознание, мировая художественная культура). | Согласно календарно – тематического планирования учебных предметов (курсов) | Заместитель директора по УР, учителя - предметники |
| 6. | Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся (воспитанников) из числа детей из социально неблагополучных семей | 1 раз в четверть | Заместитель директора по Ур, классные руководители |
| 7. | Составление социального паспорта спецшколы, систематическое обновление содержащейся в нем информации с целью своевременного выявления детей в трудной жизненной ситуации | По мере обновления контингента обучающихся | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 8. | Психологическая диагностика личности обучающихся (воспитанников), направленная на определение уровня сформированности социально одобряемых качеств, уровня тревожности, агрессии | По мере обновления контингента обучающихся | Заместитель директора по ВР, педагог - психолог |
| 9. | Разработка индивидуальных рекомендаций для педагогических работников (воспитателей и учителей - предметников) по работе с обучающимися (воспитанниками), нуждающимися в коррекции эмоционально – волевой сферы | По плану работы психолого – педагогической службы | Заместитель директора по ВР, педагог - психолог |
| 10. | Организация и проведение системы тренингов межкультурного взаимодействия, симуляционных игр, направленных на формирование у обучающихся (воспитанников) толерантности, преодоление этнической и конфессиональной предубежденности, коммуникативной компетентности | По плану работы психолого – педагогической службы | Заместитель директора по ВР, педагог - психолог |
| 11. | Организация и проведение тематических классных часов:  «Давайте дружить народами»  «Национальности Южного Урала»  «Что такое толерантность»  «Учимся общаться»  «Религии мира – общее и особенное»  «Буллинг – новое название старой проблемы»  «Социальная стигматизация или почему он плохой?»  «Мы такие разные и такие похожие» | Ежемесячно, по плану работы | Заместитель директора по УР, классные руководители, методист |
| 12. | Организация и поведение тематических воспитательских часов:  «Национальные традиции воспитанников нашего отряда»  «Межнациональные конфликты современности»  «Моя будущая профессия»  «Религии народов Южного Урала»  «Как вести себя в конфликтной ситуации»  «Почему надо хорошо учиться»  «Дружный ли у нас коллектив?» | Ежемесячно, по плану работы | Заместитель директора по УР, старший воспитатель, воспитатели, методист |
| 13. | Работа совета профилактики правонарушений обучающихся (воспитанников) спецшколы | Ежемесячно, по плану работы | Заместитель директора по УР, социальный педагог |
| 14. | Организация работы по физическому воспитанию, формированию у обучающихся (воспитанников) потребности в здоровом образе жизни | По плану воспитательной работы | Заместитель директора по ВР |
| 15. | Итоговый анализ работы школы по по внедрению программ психолого – педагогического сопровождения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Июнь 2021г. | Директор, заместитель директора по режиму, УР, ВР |

**План воспитательной работы 2020-2021учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| **Основные направления**  **воспитательной работы** | **Мероприятия спецшколы** | | **Сроки проведения** | | **Ответственные** | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Праздник «1 сентября». | | 1 неделя | | Зам. по ВР,  педагог– орг., Совет обучающихся (воспитанников),  воспитатели | |
| Библиотечный час | | еженедельно | | Библиотекарь | |
| Самоподготовка | | ежедневно | | Воспитатели | |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | День города, конкурс презентаций, рисунков. | | 2 неделя | | Зам. по ВР,  педагог –орг. | |
| *Духовно-нравственное воспитание.* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели | |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Познавательно-игровая программа «Здравствуй осень!» | | 3 неделя | | Зам. по ВР,  педагог–орг. | |
| *Трудовое воспитание* | Школьные субботники. | | в течение месяца | | Зам. по ВР,  воспитатели | |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | | в течение месяца | | Воспитатели | |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | | 1 раз в месяц | | Воспитатели | |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | | ежедневно | | Воспитатели | |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спортивный праздник.  Открытие спортивной школьной спартакиады «Олимпийский огонь»  - легкоатлетический кросс. | | ежемесячно | | Инструктор по физ. культуре | |
| Спортивные часы | | ежедневно | |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | | 1 раз в месяц | |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | | 1 раз в месяц | | Психолог | |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | | ежемесячно | | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. | |
| Воспитательский час  Тематика: правовое воспитание и культура безопасности | | 1 раз в месяц | | Воспитатели | |
| *Формирование коммуникативной культуры. Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика: коммуникативная культура, экологическое воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели | |
| *Ученическое самоуправление* | Собрание воспитанников. | | 3 неделя | | Зам. по ВР,  педагог – орг. | |
| Выборы в школьные и отрядные органы ученического самоуправления. | |
| *Работа с родителями* | Праздник «1 сентября». | | 1 неделя | | Зам. по ВР, | |
| **Октябрь** | | | | | | |
| *Интеллектуально-познавательное.* | | Библиотечный час | | еженедельно | | Библиотекарь |
| Самоподготовка | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | | Посещение музея «Памяти –воинов -интернационалистов» | | в течение месяца | | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание.* | | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | | День Учителя (концерт, выпуск газет). | | 1 неделя | | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| *Трудовое воспитание* | | Школьные субботники. | | в течение месяца | | Зам. по ВР,  воспитатели |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | | в течение месяца | | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | | Лекторий «Скажи гепатиту НЕТ». | | по совместному плану работ | | Зам. по ВР, МБУ «КОМПАС» |
| Конкур газет и рисунков в рамках акции «Осенью желтеют только листья». | |
| Школьная спартакиада «Олимпийский огонь»  - «Веселые старты»,  - футбол,  - спортивная эстафета. | | ежемесячно | | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | | ежедневно | |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | | 1 раз в месяц | |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | | 1 раз в месяц | | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | | Совет профилактики. | | ежемесячно | | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: правовое воспитание и культура безопасности | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры. Экологическое воспитание* | | Воспитательский час  Тематика: коммуникативная культура, экологическое воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | | Совет командиров. | | в течение  месяц | | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. | |
| *Работа с родителями* | | Праздник «День Учителя» | | 1 неделя | | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | | Библиотечный час | | еженедельно | | Библиотекарь |
| Самоподготовка | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | | День Единения. | | 1 неделя | | Педагог – орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | | «Ура, каникулы!» | | Каникулярное время | | Педагог-орг. |
| *Трудовое воспитание* | | Школьные субботники. | | в течение месяца | | Зам. по ВР,  воспитатели |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | | в течение месяца | | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика:Профориентационная работа | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | | Школьная спартакиада «Олимпийский огонь»  - Шахматы,  - шашки,  - волейбол,  - настольный теннис. | | ежемесячно | | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | | ежедневно | |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | | 1 раз в месяц | |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | | 1 раз в месяц | | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | | Совет профилактики. | | ежемесячно | | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры. Экологическое воспитание* | | Воспитательский час  Тематика: коммуникативная культура, экологическое воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | | Совет командиров. | | в течение  месяца | | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. | |
| **Декабрь** | | | | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | | Библиотечный час | | еженедельно | | Библиотекарь |
| Самоподготовка | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | | День конституции. | | 12 декабря | | Педагог – орг., |
| *Духовно-нравственное воспитание* | | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | | Новогодний конкурс елочных игрушек,  новогодних газет. | | 3 неделя | | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| *Трудовое воспитание* | | Строительство горки, заливка катка | | в течение месяца | | Зам. по ВР |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | | в течение месяца | | Воспитатели |
| Воспитательный час  Тематика: Профориентационная работа | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - Лыжи,  - коньки. | | ежемесячно | | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | | ежедневно | |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | | 1 раз в месяц | |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | | 1 раз в месяц | | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | | Совет профилактики. | | ежемесячно | | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | | Воспитательский час  Тематика: коммуникативная культура, экологическое воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | | Совет командиров. | | в течение  месяца | | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. | |
| *Работа с родителями* | | Праздник «Новый год». | | 4 неделя | | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| **Январь** | | | | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | | Библиотечный час | | еженедельно | | Библиотекарь |
| Самоподготовка | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | | * [День полного освобождения города Ленинграда от блокады (1944 год)](http://mirkosmosa.ru/holiday/h-19) * (27 января) | | 4 неделя | | Педагог – орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | | «Ура, каникулы!» Игровые программы, викторины, конкурсы, спортивные состязания. | | 1-2 недели | | Педагог- орг., воспитатели |
| *Трудовое воспитание* | | Строительство горки, заливка катка | | в течение месяца | | Зам. по ВР,  инструктор по физ. культуре |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | | в течение месяца | | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика:Профориентационная работа | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - «Новогодняя эстафета»,  - баскетбол. | | ежемесячно | | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | | ежедневно | |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | | 1 раз в месяц | |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | | 1 раз в месяц | | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | | Совет профилактики. | | ежемесячно | | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | | Совет командиров. | | в течение  месяца | | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. | |
| *Работа с родителями* | | Родительские дни | | 4 неделя | | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| **Февраль** | | | | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | | Библиотечный час | | еженедельно | | Библиотекарь |
| Самоподготовка | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | | Праздник ко «Дню Защитника Отечества»  Марафон «Победа» | | 3 неделя | | Зам. по ВР,  педагог – орг.,  совместно с музеем Памяти воинов - интернационалистов. |
| Конкурс газет ко «Дню Защитника Отечества». | |
| Уроки Мужества. | |
| *Духовно-нравственное воспитание* | | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | | Конкурс «А ну-ка, парни!». | | 3 неделя | | Педагог- орг., воспитатели |
| *Трудовое воспитание* | | Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | | в течение месяца | | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика:Профориентационная работа | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | | Спартакиада «Олимпийский огонь»  -«Военная эстафета» | | ежемесячно | | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | | ежедневно | |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | | 1 раз в месяц | |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | | по совместному плану работ | | Зам. по ВР, МБУ «КОМПАС» |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | | 1 раз в месяц | | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | | Совет профилактики. | | ежемесячно | | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | | Совет командиров. | | в течение  месяца | | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. | |
| *Работа с родителями* | | Праздничный концерт посвященный Дню защитника Отечества. | | 3 неделя | | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| **Март** | | | | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | | Библиотечный час | | еженедельно | | Библиотекарь |
| Самоподготовка | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | | Уроки мужества(19.03-день подводника, 22.03- день танкиста, 24.03- день штурмана ВВС) | | 3 неделя | | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| «Масленица» | | 3-4 неделя | | Педагог-орг. |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | | Праздничный концерт «8 Марта!».  Конкурс газет к 8 Марта. | | 1 неделя | | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| *Трудовое воспитание* | | Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | | в течение месяца | | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика:Профориентационная работа | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | | Спартакиада «Олимпийский огонь»  -Баскетбол,  - мини-футбол. | | ежемесячно | | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | | ежедневно | |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | | 1 раз в месяц | |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | | 1 раз в месяц | | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | | Совет профилактики. | | ежемесячно | | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | | Совет командиров. | | в течение  месяца | | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. | |
| *Работа с родителями* | | Праздничный концерт посвященный Дню 8 марта. | | 1 неделя | | Зам. по ВР,  педагог –орг. |
| **Апрель** | | | | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | | Библиотечный час | | еженедельно | | Библиотекарь |
| Самоподготовка | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | | Марафон «День Победы» | | 1-4 недели | | Педагог- орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | | Марафон «День Победы» | | еженедельно | | Педагог-орг. |
| *Трудовое воспитание* | | Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | | в течение месяца | | Воспитатели |
| Акция «Чистый двор» | | в течение месяца | | Зам. по ВР |
| Воспитательский час  Тематика:Профориентационная работа | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | | Спартакиада «Олимпийский огонь»  -Нормы ГТО,  - мини-футбол. | | ежемесячно | | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | | ежедневно | |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | | 1 раз в месяц | |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | | 1 раз в месяц | | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | | Совет профилактики. | | ежемесячно | | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | | Совет командиров. | | в течение  месяца | | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. | |
| *Работа с родителями* | | Родительские дни | | в течение  месяца | | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| **Май** | | | | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | | Библиотечный час | | еженедельно | | Библиотекарь |
| Самоподготовка | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | | День Победы.  Конкурс газет 9 Мая.  Конкурс «Песни и строя».  Закрытие марафона ко Дню Победы.  Уроки Мужества | | 1-2 неделя | | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | | Концерт, посвященный Дню Победы! | | 2 неделя | | Зам. по ВР,  педагог орг. |
| *Трудовое воспитание* | | Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | | в течение месяца | | Воспитатели |
| Акция «Чистый двор» | | в течение месяца | | Зам. по ВР |
| Воспитательский час  Тематика:Профориентационная работа | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | | ежедневно | | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | | Спартакиада «Олимпийский огонь»  -«Самый сильный, самый ловкий!»,  - день бегуна. | | ежемесячно | | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | | ежедневно | |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | | 1 раз в месяц | |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | | 1 раз в месяц | | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | | Совет профилактики. | | ежемесячно | | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | | 1 раз в месяц | | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | | Совет командиров. | | в течение  месяца | | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. | |
| *Работа с родителями* | | Праздник «День Победы». | | 1 неделя | | Зам. по ВР,  педагог – орг. |

**План внутришкольного контроля**

**на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Осн.  направ  ления | Мероприятия | Вид и форма контроля | Сроки контроля (месяцы) | | | | | | | | | | | Ответственный | Обсуждение результатов |
| Образовательный процесс | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Организационно – педагогическая деятельность | Уточнение списков обучающихся по классам. | Предварительный комплексный контроль | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Директор,  зам.директора по УР | Аналитическая справка, административное совещание |
| Проверка правильности и своевременности сдачи отчетности по школе | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Директор |
| Организация работы с обучающимися испытывающими трудности в усвоении учебного материала | Текущий тематический контроль |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | Зам.директора по УР, методист |
| Организация работы с одаренными детьми |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Зам. директора по УР, ВР, методист |
| Организация работы школьной библиотеки | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Зам.директора по УР, ВР |
| Организация и проведение педагогических советов | Текущий проблемно – тематический контроль | + |  | + |  |  | + |  | + |  | + | + | Директор |
| Организация и проведение административных совещаний при директоре, зам.директора по УР, ВР, ХР | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация заседаний школьных методических объединений учителей – предметников, воспитателей и педагогов дополнительного образования | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Зам.директора по УР, ВР |
| Школьная документация | Проверка рабочих программ и календарно – тематического планирования учебных предметов | Предварительный проблемно –обобщающий контроль |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР, методист | Аналитическая справка,  административное совещание  Аналитическая справка, администр. совещание |
| Проверка программно-методического обеспечения системы дополнительного образования |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по ВР, методист |
| Планирование воспитательной работы |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР, ВР, методист |
| Планирование методической работы |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | Методист |
| Контроль оформления журналов всех типов | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  | + | Зам.директора по УР, ВР |
| Контроль оформления личных дел, документации прибытия и выбытия обучающихся |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| Планирование работы службы психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса | Предварительный проблемно –обобщающий контроль | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР, ВР, социальный педагог |
| Создание безопасных комфортных условий для осуществления образовательного процесса | Состояние учебных кабинетов, бытовых комнат, других помещений:   * готовность к новому учебному году * санитарно-гигеническое состояние * соблюдение теплового и светового режимов | Предварительный и текущий проблемно – обобщающий контроль | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | Директор, зам. директора по ХР | Аналитическая справка, административное совещание |
| Анализ расписания занятий и режима работы школы на соответствие с санитарными нормами и требованиями охраны труда | Предварительный проблемно –обобщающий контроль | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор,. зам.директора по УР, ВР, специалист по ОТ |
| Проверка организации режима питания и работы медицинского кабинета | Предварительный и текущий проблемно – обобщающий контроль | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Директор, медицинский работник |
| Контроль проведения инструктажей по ОТ и ТБ |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Зам.директора по ХР, спец. по ОТ |
| Состояние образовательного процесса | Входной мониторинг качественных показателей учебного процесса в 5-9х классах | Предварительный комплексно - обобщающий контроль |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР | Информация для педагогического совета |
| Рубежный мониторинг качественных показателей учебного процесса в 5-9х классах | Текущий комплексно-обобщающий контроль |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Итоговый мониторинг качественных показателей учебного процесса в 5-8 х классах | Итоговый комплексно-обобщающий контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Итоговый мониторинг качественных показателей учебного процесса в 9 х классах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Проведение контрольных и диагностических работ | Текущий комплексно-обобщающий контроль | по графику | | | | | | | | | | |
| Качество преподавания по русскому языку | Текущий предметно – обобщающий контроль |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР,  методист | Аналитическая справка, административное совещание |
| Качество преподавания по математике: |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| Качество преподавания предметов естественно – научного цикла |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Качество преподавания обществоведческих дисциплин |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Качество преподавания предметов ИЗО, ОБЖ, ОРКСЭ, ОДНКНР, музыка, технология |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Классно – обобщающий контроль в 5 классах | Текущий тематически-обобщающий контроль |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР |
| Классно – обобщающий контроль в 6 классах |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Классно – обобщающий контроль в 7 классах |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Классно – обобщающий контроль в 8 классах |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Классно – обобщающий контроль в 9-х классах |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная и итоговая аттестация | Система оценивания индивидуальных достижений обучающихся на основе технологии портфолио | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Зам.директора по УР,  методист | Информация для педагогического совета |
| Планирование и реализация мероприятий по подготовке участия школы в сдаче ГВЭ |  |  |  | + | + | + | + |  | + | + | + |
| азовательный процесс  Образовательный процесс | Проведение педсоветов об итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |
| Внеурочная занятость обучающихся | Организация предметных недель:   * естественные науки * общественные науки | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  | Зам.директора по УР,  методист | Аналитическая справка, административное совещание |
| Организация участия в олимпиадном движении |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Методист |
| Организация работы системы дополнительного образования |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  | Зам.директора по ВР |
| Организация работы Совета Профилактики правонарушений | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация физкультурно – оздоровительной работы |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Контроль выполнения индивидуальных планов воспитательной работы | Текущий персональный контроль |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса | Результативность психодиагностической деятельности (мотивация к обучению, познавательные интересы, сформированность психических функций и пр). | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по ВР, педагог - психолог | Информация для педагогического совета |
| Результативность процесса индивидуального консультирования участников образовательного процесса |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Результативность тренинговых занятий в рамках подготовки обучающихся к сдаче ГВЭ |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Организация деятельности ПМПК |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Организация работы по социальной защите обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| Здоровьесбережение | Контроль проведения мед. осмотров обучающихся | Текущий проблемно –  обобщающий контроль | По графику МУЗ ДГКБ№9 | | | | | | | | | | | Зам.директора по ВР, врач - педиатр | Аналитическая справка,  административное совещание |
| Контроль проведения профосмотров сотрудников | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Контроль вакцинации обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Контроль проведения ФОГ обследования обучающихся |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Контроль вакцинации сотрудников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Организация работы медслужбы по контролю за работой пищеблока, соблюдением теплового и светового режимов, соблюдением санитарно – гигенических норм |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Контроль учета и анализа заболеваемости обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Контроль учет а анализа несчастных случаев с обучающимися |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Контроль за организацией работы по гигиеническому обучению и воспитанию |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Методическая работа | Организация работы МО учителей - предметников | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Зам.директора по УР, методист | Ин формация для педагогического совета |
| Организация работы МО воспитателей |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | Зам.директора по ВР, методист |
| Работа педагогов по индивидуальным методическим темам | Текущий персональный контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Методист |
| Организация работы школьного сайта | Текущий проблемно – обобщающий контроль | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Методист |
| Работа с кадрами | Организация аттестации |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | Зам.директора по УР,ВР,  методист |
| Организация прохождения курсовой подготовки |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| Организация работы по индивидуальной методической помощи педагогическим работникам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления контроля | Цели контроля | Методы контроля |
| 1 | Организационно – педагогическая деятельность | Выполнение на практике Закона «Об образовании»  Сохранение контингента обучающихся  Своевременное информирование педагогического коллектива о состоянии и проблемах образовательного процесса  Определение роли и места школы в системе образования района, города, страны, выявление имеющихся в работе недостатков и возможных путей их устранения  Обеспечение принятия оптимальных управленческих решений | Изучение и анализ документации  Мониторинг системности и результативности проводимых мероприятий |
| 2 | Состояние школьной документации | Проверка соблюдения единого орфографического режима при оформлении журналов всех видов, дневников учащихся, тетрадей рабочих и для контрольных работ учащихся.  Проверка соответствия календарно-тематического планирования содержанию государственных программ.  Проверка выполнения государственных программ и выявление причин возможного отставания  Проверка объективности и своевременности выставления оценок за письменные работы, устный опрос  Проверка системности проведения опроса, накопляемость оценок  Проверка готовности журналов к итоговой аттестации  Проверка правильности оформления личных дел обучающихся, своевременность обновления данных  Проверка правильности оформления документации в рамках воспитательного процесса  Обеспечение успешного функционирования школы в рамках действующих нормативных документов | Обобщение и проверка данных с последующей рекомендацией коррекции деятельности |
| 3 | Создание безопасных комфортных условий для осуществления образовательного процесса | Исключение перегрузки обучающихся  Установление наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа на рабочем месте учителя и учащихся.  Обеспечение недопущения несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками  Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанию культуры здоровья через оптимизацию санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, устранение негативных экологических факторов  Обеспечение интенсификации учебной деятельности обучающихся, связанной с умственными и физическими нагрузками, затратами энергии через организацию качественного питания, витаминопрофилактики и т.д. | Фронтальный осмотр помещений  Оперативный разбор ситуации  Анализ документации |
| 4 | Состояние образовательного процесса | Своевременная фиксация информации о состоянии учебно-воспитательного процесса  Выявление степени использования современных образовательных технологий и ИКТ в учебно-воспитательном процессе; степень рациональной организации урока, формирования УУД, реализацию принципов преемственности ступеней обучения, дифференциации и индивидуализации обучения, наличие системы повторения, сопутствующего повторения, системы оценивания качества усвоения учебного материала, умения применять полученные знания, умения, навыки при решении практических задач  Анализ полученных результатов и своевременное принятие мер по повышению качества образования  Совершенствование системы оценивания (формирующая оценка, портфолио) |  |
| 5 | Промежуточная и итоговая аттестация | Выявление качества обучения через проведение поэлементного анализа контрольных работ и принятие необходимых управленческих решений  Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения, формах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.  Установление соответствия содержания экзаменационного материала действующим образовательным программам. | Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации |
| 6 | Внеурочная занятость обучающихся | Более полное удовлетворение индивидуальных образовательных запросов и потребностей обучающихся  Развитие системы школьного дополнительного образования  Достижение поставленных целей в области воспитания и развития личности обучающихся  Развивать целостную систему урочной и внеурочной деятельности обучающихся. Способствовать решению проблемы качества обучения | Наблюдение  Изучение и анализ документации  Беседа  Опрос  Анкетирование |
| 7 | Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса | Повышение качества предоставляемых образовательных услуг на основе использования предлагаемых психологических рекомендаций  Повышение мотивации обучающихся к различным направлениям и видам учебной и профессиональной деятельности.  Определение степени комфортности (дискомфортности) психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах  Рациональное решение проблемы адаптации вновь поступающих обучающихся.  Обеспечение эффективности профилактической работы с обучающимися по профилактике правонарушений  Укрепление социального здоровья обучающихся и защита их прав | Анкетирование  Тестирование  Наблюдение  Беседа  Изучение и анализ документации |
| 8 | Здоровьесбережение | Обеспечение эффективности профилактики детской заболеваемости и снижению травматизма обучающихся и сотрудников  Принятие профилактических мер по оздоровлению контингента обучающихся  Обеспечение физического развитию обучающихся | Наблюдение  Изучение и анализ документации.  Опрос  Беседа |
| 9 | Методическая работа | Обеспечение процесса непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников  Повышение уровня методической грамотности педагогического коллектива школы  Определение уровня профессионального и методического мастерства каждого педагогического работника и соответствие системы их работы требованиям к современному уроку, а также требованиям заявленной ими квалификационной категории  Определение профессиональной компетентности молодых специалистов, выявление имеющихся трудностей в работе и оказание своевременной помощи | Наблюдение  Изучение и анализ документации  Беседа  Посещение открытых уроков, воспитательных мероприятий с  последующим их анализом и самоанализом педагогического работника |
| 10 | Работа с кадрами | Определение оптимальных форм стимулирования педагогического мастерства каждого педагогического работника  Обеспечение более широкого использования современных педагогических технологий в образовательном процессе с целью модернизации обучения и воспитания  Обеспечение распространения полученных позитивных результатов в образовательные учреждения района, округа и города. | Мониторинг курсовой подготовки  Изучение и анализ документации  Беседа |

=