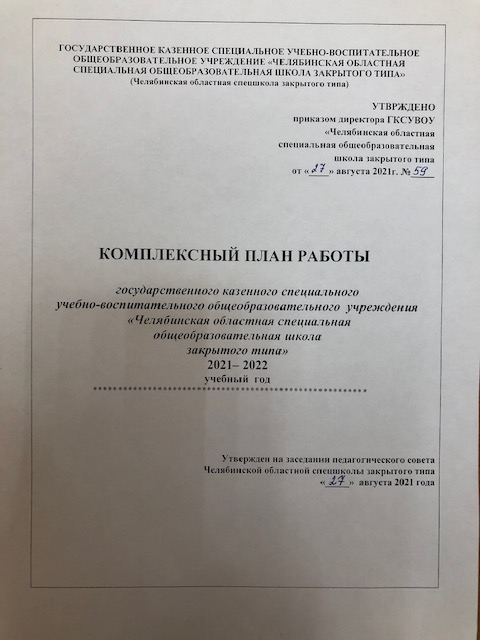
****

**Структура плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информационная справка о школе | 3 |
| 1.1. | Общие сведения | 3 |
| 1.2. | Количественная характеристика состава воспитанников | 3 |
| 1.3. | Структура уровней образования | 5 |
| 2. | Анализ достижения планируемых результатов ООП | 5 |
| 2.1. | Организация образовательного процесса | 5 |
| 2.2. | Характеристика действующего учебного плана школы и анализ его выполнения | 7 |
| 2.3. | Анализ результатов выполнения учебного плана за 2020 – 2021 учебный год | 17 |
| 2.4. | Итоги 2020 -2021 учебного года | 17 |
| 2.5. | Анализ предметных результатов освоения образовательных программ  за 2020 – 2021 учебный год | 18 |
| 2.6. | Анализ метапредметных результатов освоение образовательных программ | 26 |
| 2.7. | Анализ личностных результатов освоения образовательных программ | 30 |
| 3 | Анализ системы условий реализации ООП НОО и ООП ООО | 31 |
| 3.1. | Анализ кадровых условий | 31 |
| 3.2 | Анализ воспитательной работы | 33 |
| 3.3. | Анализ методической работы | 39 |
| 3.4. | Анализ работы психолого – педагогической службы | 41 |
| 3.5. | Анализ работы социально – педагогической службы | 49 |
| 3.6. | Анализ деятельности администрации по управлению и контролю | 51 |
| 4. | План работы школы на 2021 -2022 учебный год | 52 |
| 4.1. | Организационная деятельность | 54 |
| 4.2. | Противопожарные мероприятия | 55 |
| 4.3. | Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев | 55 |
| 4.4. | Педагогические советы | 56 |
| 4.5. | Совещания при директоре | 56 |
| 4.6. | Совещания при заместителе директора по УР | 57 |
| 4.7. | Совещания при заместителе директора по ВР | 58 |
| 4.8. | Охрана жизни и здоровья детей | 58 |
| 4.9. | Профилактическая работа | 58 |
| 4.10 | Лечебная работа | 59 |
| 4.11. | Работа методической службы | 60 |
| 4.12. | Работа психолого – педагогической службы | 62 |
| 4.13 | Работа социально – педагогической службы | 66 |
| 4.14. | План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | 67 |
| 4.15. | План ВСОКО на 2021 -2022 учебный год | 78 |

1. **Информационная справка о школе**
   1. **Общие сведения**

**Организационно-правовая форма и наименование ОУ:** государственное казённое специальное учебно – воспитательное общеобразовательное учреждение «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа».

**Адрес:** 454047, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Лазурная д.12. Юридический и фактический адреса совпадают. Спецшкола не имеет филиалов.

**Устав** государственного казённого специального учебно – воспитательного общеобразовательного учреждения «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» утвержден приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.12.2018г. № 01/ 3574.

**Лицензия на образовательную деятельность** №14459 от 25.04.2019г.

**Свидетельство о государственной аккредитации**  № 2968 от 05 июня 2019 г. действует до 28 февраля 2025г.

**Номенклатура оказываемых образовательных услуг:** в соответствии с установленным государственным статусом ОУ реализует образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Государственное казённое специальное учебно – воспитательное общеобразовательное учреждение «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» создана для работы с несовершеннолетними, совершившими противоправные деяния, но, в силу своего возраста, не подлежащими уголовной ответственности. Цель деятельности спецшколы – преодоление последствий социальной дезадаптации несовершеннолетних и обеспечение получения ими основного общего образования. Спецшкола является единственной образовательной организацией подобного типа на территории Челябинской области.

В спецшколу по решению суда помещаются дети и подростки мужского пола с 11 до 18 лет с максимальным сроком пребывания 3 года. В основном, это дети из неблагополучных, неполных семей, совершившие правонарушения различной степени тяжести и имеющие за плечами негативный социальный опыт.

* 1. **Количественная характеристика состава обучающихся (воспитанников)**

В Челябинской областной специальной школе закрытого типа завершили 2020-2021 учебный год 33 человека:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 класс | - | 1 человек |
| 5 класс | - | 2 человек |
| 6 класс | - | 6 человека |
| 7А класс | - | 5 человека |
| 7Б класс | - | 4 человека |
| 8А класс | - | 7 человека |
| 8Б класс | - | 5 человек |
| 9 класс | - | 3 человека |
| Итого: |  | 33 человека |

В течение учебного года выбыло 2 человека:

|  |  |
| --- | --- |
| Медведев Евгений | 9 класс |
| Журавлев Иван | 8Б класс |
|  |  |

Прибыло 5 человек:

|  |  |
| --- | --- |
| Костырев Никита | 8Б класс |
| Пушкарев Рустам | 5 класс |
| Князев Павел | 6 класс |
| Петлинский Александр | 7А класс |
| Бабин Николай | 8А класс |

**Количественная характеристика динамики состава обучающихся:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметры** | **2018-2019гг.** | **2019-2020 гг.** | **2020-2021гг.** |
| Общее количество обучающихся (воспитанников) на конец учебного года | | | |
| Всего | 31 | 39 | 33 |
| В том числе: | | | |
| 4 класс | 1 | 1 | 1 |
| 5 класс | 1 | 3 | 2 |
| 6 класс | 3 | 7 | 6 |
| 7 класс | 6 | 10 | 9 |
| 8 класс | 14 | 4 | 12 |
| 9 класс | 6 | 14 | 3 |
| Выпущены в течение учебного года: | | | |
| Всего | 15 | 2 | 2 |
| В том числе: | | | |
| 5 класс | - | - | - |
| 6 класс | 1 | - | - |
| 7 класс | 7 | - | - |
| 8 класс | 3 | 1 | 1 |
| 9 класс | 4 | 1 | 1 |
| Количество прибывших в течение учебного года: | | | |
| Всего | 5 |  |  |
| В том числе: | | | |
| 4 класс | 1 |  |  |
| 5 класс | - |  |  |
| 6 класс | 1 |  |  |
| 7 класс | 2 |  |  |
| 8 класс | 1 |  |  |
| 9 класс | - |  |  |
| Количество обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании | | | |
| Всего | - | - | - |
| Количество обучающихся, оставленных на повторный год обучения | | | |
| Всего | - | - | - |
| В том числе: | | | |
| 5 класс | - | - | - |
| 6 класс | - | - | - |
| 7 класс | - | - | - |
| 8 класс | - | - | - |
| 9 класс | - | - | - |

Каждый из созданных классов характеризуется разновозрастным составом учащихся, разноуровневой степенью обученности, разными способностями и возможностями в обучении. Все обучающиеся нуждаются в педагогической поддержке, коррекционной учебной и воспитательной работе.

Малая наполняемость классов позволяет осуществлять индивидуальный подход в обучении и воспитании, выстраивать личностную траекторию в усвоении знаний каждым обучающимся.

Задачи:

1. Используя малую наполняемость классов, осуществлять индивидуальный подход в обучении и воспитании.
2. Выстраивать личностную траекторию в усвоении программного материала по учебным предметам каждым учеником.
   1. **Структура уровней образования**

ВЧелябинской областной спецшколе закрытого типа осуществляется обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования. В 2020 – 2021 учебном году на уровне начального общего образования был сформирован 1 класс – 4 (1 обучающийся); на уровне основного общего образования было сформировано 7 классов: 5, 6, 7 а-б, 8 –а,б, 9. Наполняемость классов осуществляется в течение всего учебного года (поступление воспитанников, срок пребывания и выпуск из школы определяется решением суда)

|  |  |
| --- | --- |
| 4 класс | Реализация образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом начального общего образования |
| 5 класс | Реализация образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом основного общего образования |
| 6 класс |
| 7 класс |
| 8 класс |
| 1. класс |

1. **Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП**
   1. **Организация образовательного процесса**

Организация образовательного процесса регламентируется основной образовательной программой соответствующего уровня, учебным планом, годовым календарным графиком учебных занятий, расписанием уроков и расписанием звонков. Учебные занятия организуются в одну смену. Школа работает в условиях шестидневной учебной недели, продолжительность урока 40 минут.

**Основное общее образование**

Продолжительность учебного года в 5-8 –х классах составляет 35 учебных недель; в 9 –х классах – 34 учебные недели.

Начало 2020 – 2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.

Окончание учебного года для 5-8 – х классов – 31 мая 2021 г.; для 9 –х классов – 22 мая 2021 г.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9-х классов проводится за рамками учебного года в мае – июне 2021 года. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Продолжительность учебных периодов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Дата | | Продолжительность (количество учебных недель) |
| начала | окончания |
| I четверть | 01.09. 2020г. | 25.10.2020г. | 8 недель |
| II четверть | 09.11. 2020г. | 31.12.2020г. | 8 недель |
| III четверть | 11.01.2021г. | 20.03.2021г. | 10 недель |
| IV четверть | 27.03.2021г. | 31.05.2021г. | 9 недель |
| ИТОГО: | | | 35 недель |

Продолжительность каникул

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Дата | | Продолжительность (количество учебных недель) |
| начала | окончания |
| осенние | 26.10. 2020г. | 08.11.2020г. | 14 дней |
| зимние | 01.01. 2021г. | 10.01.2021г. | 10 дней |
| весенние | 23.03.2021г. | 28.03.2021г. | 6 дней |
| Итого: |  |  | 30 дней |

Летние каникулы для обучающихся 5-8 классов составляют 92 дня (с 01.06.2021г. по 31.08 2021 г.)

**Начальное общее образование**

Дата начала учебного года: 01 сентября 2020 года

Дата окончания учебного года: 22 мая 2021 года.

Продолжительность учебного года в 2-4 –х классах составляет 34 учебные недели; в 1 –х классах – 33 учебные недели.

Продолжительность учебных периодов для 2-4 классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Дата | | Продолжительность (количество учебных недель) |
| начала | окончания |
| I четверть | 01.09. 2020г. | 25.10.2020г. | 8 недель |
| II четверть | 09.11. 2020г. | 31.12.2020г. | 8 недель |
| III четверть | 11.01.2021г. | 20.03.2021г. | 10 недель |
| IV четверть | 27.03.2021г. | 22.05.2021г. | 8 недель |
| ИТОГО: | | | 34 недели |

Продолжительность каникул

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Дата | | Продолжительность (количество учебных недель) |
| начала | окончания |
| осенние | 26.10. 2020г. | 08.11.2020г. | 14 дней |
| зимние | 01.01. 2021г. | 10.01.2021г. | 10 дней |
| весенние | 23.03.2021г. | 28.03.2021г. | 6 дней |
| Итого: |  |  | 30 дней |

Летние каникулы для обучающихся 2-4 классов составляют 101 день ( с 23 мая 2021 года по 31 августа 2021 года.

**Нерабочие праздничные дни в 2020 – 2021 учебном году**

4 ноября – День народного единства;

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - [Новогодние каникулы](https://lugasoft.ru/calendar/prazdniki/novogodnie-kanikuly)  
7 января - [Рождество Христово](https://lugasoft.ru/calendar/prazdniki/rozhdestvo-hristovo)  
23 февраля - [День защитника Отечества](https://lugasoft.ru/calendar/prazdniki/den-zashchitnika-otechestva)  
8 марта - [Международный женский день](https://lugasoft.ru/calendar/prazdniki/mezhdunarodnyj-zhenskij-den)  
1 мая - [Праздник Весны и Труда](https://lugasoft.ru/calendar/prazdniki/prazdnik-vesny-i-truda)  
9 мая - [День Победы](https://lugasoft.ru/calendar/prazdniki/den-pobedy)  
12 июня - [День России](https://lugasoft.ru/calendar/prazdniki/den-rossii)

**Режим работы образовательного учреждения**

Учебные занятия проводятся в одну (первую) смену при шестидневной рабочей неделе. После окончания учебных занятий работают кружки и секции в рамках внеурочной занятости обучающихся. В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора.

Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут.

Окончание учебных занятий в 13 часов 25 минут.

Продолжительность уроков в 4-9 –х классах составляет 40 минут.

**Расписание звонков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Время начала урока | Время окончания урока |
| 1 урок | 08 -30 | 09-10 |
| 2 урок | 09-20 | 10-00 |
| 3 урок | 10 -10 | 10-50 |
| 4 урок | 11-00 | 11-40 |
| 5 урок | 11-55 | 12-35 |
| 6 урок | 12-45 | 13-25 |

* 1. **Характеристика действующего учебного плана школы и анализ его выполнения**

**Учебный план НОО на 2020-2021 учебный год**

Учебный план начального общего образования (далее - учебный план) является частью основной образовательной программы начального общего образования ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далее по тексту – спецшкола) и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10.

Учебный план предусматривает 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка РФ (русский).

Учебный план начального общего образования в соответствии с государственным стандартом начального общего образования направлен на реализацию личностно - ориентированной развивающей модели обучения и имеет следующее назначение:

* обеспечение гарантий реализации конституционных прав ребенка на бесплатное полноценное образование;
* достижение учащимися уровня элементарной грамотности по окончании начальной школы;
* развитие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, их способностей, приобретение первоначального социального опыта в познавательной деятельности;
* воспитание коммуникативной культуры, понимание ребенком своих возможностей и своей роли в окружающем мире;
* освоение системы знаний, умений и навыков, формирование грамотности устной и письменной речи;
* определение преемственных связей в содержании и методах обучения последнего этапа обучения в начальной школе (4 класс) и первого этапа обучения в основной школе;
* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
* сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

Учебный план начального общего образования состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана представлена предметными областями и учебными предметами, определенными федеральным образовательным стандартом начального общего образования: Русский язык и литература, Родной язык и литература, Иностранные языки, Математика и информатика, Обществознание и естествознание, Основы религиозных культур и светской этики, Искусство, Технология, Физическая культура.

**Учебный план определяет:**

* структуру обязательных предметных областей;
* учебное время, отводимое на изучение предметов по классам (годам) обучения;
* общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся,
* а также отражает особенности образовательной системы начального общего образования «Школа России».

Обучение в 1-4-х классах осуществляется в рамках пятидневной учебной недели. Продолжительность уроков в 1-х классах 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии. Во 2-4 классах продолжительность урока 40 минут в течение всего учебного года.

В рамках оценки текущей успеваемости для обучающихся 1-го класса устанавливается безотметочный режим, со 2 класса оценивание осуществляется с использованием бальной шкалы.

**Промежуточная аттестация обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» осуществляется в соответствии с Уставом ОО, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся и является важным средством диагностики состояния образовательного процесса, освоения обучающимися ООП НОО.

Промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Сроки проведения промежуточной аттестации –октябрь, декабрь, март, май. Периоды промежуточного контроля устанавливаются календарным учебным графиком. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 1 класса, а также промежуточной аттестации учащихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно.

Формами промежуточной аттестации являются стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы, диктанты, результаты текущего контроля и др.

Контрольно - измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации соответствуют требованиям ООП НОО.

**Итоговая аттестация обучающихся**

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую программу учебного года и имеющие удовлетворительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестованные по одному или нескольким учебным предметам, имеют право пройти повторную аттестацию в установленные периоды, по согласованию с родителями (законными представителями) графика дополнительных занятий и графика ликвидации академической задолженности. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Челябинской областной спецшколы закрытого типа,**

**реализующий Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования**

**на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные  предметы | Количество часов в неделю | | | | Всего по классу |
| 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
| Русский язык и литература | Русский язык | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Литературное чтение | 4 | 4 | 4 | 3 | 15 |
| Родной язык и литература | Родной русский язык | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 |
| Родная русская литература | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 |
| Иностранные языки | Иностранный язык |  | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Математика и информатика | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Обществознание и естествознание | Окружающий мир | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Основы религиозных культур и светской этики | ОРКСЭ | - | - | - | 1 | 1 |
| Искусство | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Технология | Технология | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Физическая культура | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 |
| Итого обязательная часть | | **20** | **22** | **22** | **22** | **86** |
| Часть, формируемая участниками образовательного процесса (при 5-ти дневной учебной неделе) | | | | | | |
| Родной язык и литература | Русский язык | 1 | 1 | 1 |  | 3 |
| Физическая культура | Физическая культура |  |  |  | 1 | 1 |
| Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка (при 5-ти дневной учебной неделе) | | **21** | **23** | **23** | **23** | **90** |
| **Объем домашнего задания** | |  | **1,5ч** | **1,5ч** | **2ч** |

**Годовой учебный план начального общего ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»**

**Начальное общее образование**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в неделю | | | | Всего |
| 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
| **Обязательная часть** | | | | | | |
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | 132 | 136 | 136 | 136 | 540 |
|  |  |  |  |  |  |
| Литературное чтение | 132 | 136 | 136 | 102 | 506 |
| Родной язык и литература | Русский язык (родной) | **-** | - | - | 17 | 17 |
| Русская литература (родная) | **-** | - | - | 17 | 17 |
| Иностранный язык | Иностранный язык (немецкий) | **-** | 68 | 68 | 68 | 204 |
| Математика и информатика | Математика | 132 | 136 | 136 | 136 | 540 |
| Обществознание и естествознание | Окружающий мир | 66 | 68 | 68 | 68 | 270 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | - | - | - | 34 | 34 |
| Искусство | Музыка | 33 | 34 | 34 | 34 | 135 |
| Изобразительное искусство | 33 | 34 | 34 | 34 | 135 |
| Технология | Технология | 33 | 34 | 34 | 34 | 135 |
| Физическая культура | Физическая культура | 99 | 102 | 102 | 68 | 405 |
| **Итого обязательная часть** |  | **660** | **748** | **748** | **748** | **2904** |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | | |
| Русский язык и литература | Русский язык | 34 | 34 | 34 | - | 102 |
| Физическая культура | Физкультура | - | - | - | 34 | 34 |
| **Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе** |  | **693** | **782** | **782** | **782** | **3039** |

**Учебный план ООО на 2020 – 2021 учебный год**

Учебный план ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа», реализующего образовательную программу основного общего образования, определяет общие рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования и организации образовательной деятельности.

Учебный план ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав обязательных предметных областей и учебных предметов на уровне основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по годам обучения (классам).

В учебный план входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

* русский язык и литература (русский язык, литература);
* родной язык и родная литература (родной русский язык, родная русская литература);
* иностранные языки (немецкий язык);
* общественно-научные предметы (история России, всеобщая история, обществознание, география);
* математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
* основы духовно-нравственной культуры народов России;
* естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);
* искусство (изобразительное искусство, музыка);
* технология (технология);
* физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, используется для:

* увеличения учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;
* введения специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные.

Учебный план определяет общий объем нагрузки, количество учебных занятий за 5 учебных лет составляет 6020 часов. Продолжительность учебного года основного общего образования составляет 35 недель. Режим работы 6 -дневная учебная неделя.

**Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации**

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа».

Промежуточная аттестация 5-9 классов по определению достижения метапредметных результатов проводится в конце учебного года в форме защиты учебно – исследовательского проекта. Отметка за достижение определенного уровня планируемых метапредметных результатов ООП ООО фиксируется в Портфолио достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация 5-9 х классов по определению достижения предметных результатов проводится в соответствии с годовым календарным учебным графиком в форме итоговой контрольной работы, тестирования, зачета, диктанта, сочинения, а так же по итогам текущего контроля успеваемости по четвертям и полугодиям, как среднеарифметическое, округленное по правилам математического округления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предметные результаты | | Метапредметные результаты |
| 5 класс | Русский язык | Контрольная работа | Учебно – исследовательский проект  -  \_ |
| Математика | Контрольная работа |
| По всем остальным предметам учебного плана | По результатам текущего контроля успеваемости по четвертям как среднеарифметическое, округленное по правилам математического округления |
| 6 класс | Русский язык | Контрольная работа |
| Математика | Контрольная работа |
| По всем остальным предметам учебного плана | По результатам текущего контроля успеваемости по четвертям как среднеарифметическое, округленное по правилам математического округления |
| 7 класс | Русский язык | Контрольная работа |
| Математика | Контрольная работа |
| По всем остальным предметам учебного плана | По результатам текущего контроля успеваемости по четвертям как среднеарифметическое, округленное по правилам математического округления |
| 8 класс | Русский язык | Контрольная работа |
| Математика | Контрольная работа |
| По всем остальным предметам учебного плана | По результатам текущего контроля успеваемости по четвертям как среднеарифметическое, округленное по правилам математического округления |
| 9 класс | Русский язык | Контрольная работа |
| Математика | Контрольная работа |
| По всем остальным предметам учебного плана | По результатам текущего контроля успеваемости по четвертям как среднеарифметическое, округленное по правилам математического округления |

Продолжительность урока на уровне основного общего образования составляет 40 минут.

Аудиторная недельная нагрузка обучающегося составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Класс(ы) | Аудиторная недельная нагрузка |
| 6-дневная учебная неделя |
| 5 | 32 часа |
| 6 | 33 часа |
| 7 | 35 часов |
| 8-9 | 36 часов |

Режим работы: круглосуточно.

Урочная деятельность – первая смена (830 – 1325);

Внеурочная занятость – вторая смена (по отдельному расписанию).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недельный учебный план 2020 - 2021 учебный год ФГОС ( 5-9 классы) | | | | | | | | | | |
|  | **Учебные предметы** | | | | **Количество часов в неделю** | | | | | **Всего** |
| **5 класс** | **6 класс** | **7 класс** | **8 класс** | **9 класс** |
| *Обязательная часть* | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык и литература | Русский язык | | | | 5 | 6 | 4 | 3 | 3 | 21 |
| Литература | | | | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 13 |
| Родной язык и литература | Родной язык (русский) | | | | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Родная литература (русская) | | | | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Иностранные языки | Иностранный язык | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| Математика и информатика | Математика | | | | 5 | 5 |  |  |  | 10 |
| Алгебра | | | |  |  | 3 | 3 | 3 | 9 |
| Геометрия | | | |  |  | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Информатика | | | |  |  | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Общественно-научные предметы | История | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 11 |
| Обществознание | | | |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| География | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Естественнонаучные предметы | Физика | | | |  |  | 2 | 2 | 3 | 7 |
| Химия | | | |  |  |  | 2 | 2 | 4 |
| Биология | | | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 7 |
| Искусство | Музыка | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| Изобразительное искусство | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| Технология | Технология | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 9 |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | ОБЖ | | | |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| Физическая культура | | | | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 |
| Итого | | | | | 27 | 29 | 30 | 33 | 33 | 152 |
| *Часть, формируемая участниками образовательных отношений* | | | | | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 20 |
| Естественнонаучные предметы | | Биология | | |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Химия вокруг нас | | |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Общественно – научные предметы | | Обществознание | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Краеведение | | |  | 1 | 1 |  |  | 2 |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | | ОБЖ | |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 3 |
| Физкультура | | |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| Основы духовно – нравственной культуры народов России | | ОДНКР | |  | 1 |  |  | 1 |  | 2 |
| Русский язык и литература | | Русский язык | | | 1 | 1 |  |  | 1 | 3 |
| Итого | | | | | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 | 172 |
| Максимально допустимая недельная нагрузка |  | | | | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 | 172 |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
| Годовой учебный план 2020 - 2021 учебный год ФГОС 5-9 классы | | | | | | | | | | |
| **Предметные области** | **Учебные предметы** | | | | **Количество часов за учебный год** | | | | | **Всего** |
| **5 класс** | **6 класс** | **7 класс** | **8 класс** | **9 класс** |
| *Обязательная часть* | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык и литература | Русский язык | | | | 175 | 210 | 140 | 105 | 105 | 735 |
| Литература | | | | 105 | 105 | 70 | 70 | 105 | 455 |
| Родной язык и литература | Родной язык (русский) | | | | 0 | 0 | 0 | 17,5 | 17,5 | 35 |
| Родная литература (русская) | | | | 0 | 0 | 0 | 17,5 | 17,5 | 35 |
| Иностранные языки | Иностранный язык | | | | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 525 |
| Математика и информатика | Математика | | | | 175 | 175 |  |  |  | 350 |
| Алгебра | | | |  |  | 105 | 105 | 105 | 315 |
| Геометрия | | | |  |  | 70 | 70 | 70 | 210 |
| Информатика | | | |  |  | 35 | 35 | 35 | 105 |
| Общественно-научные предметы | История | | | | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 385 |
| Обществознание | | | |  | 35 | 35 | 35 | 35 | 140 |
| География | | | | 35 | 35 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Естественнонаучные предметы | Физика | | | |  |  | 70 | 70 | 105 | 245 |
| Химия | | | |  |  |  | 70 | 70 | 140 |
| Биология | | | | 35 | 35 | 35 | 70 | 70 | 245 |
| Искусство | Музыка | | | | 35 | 35 | 35 | 35 |  | 140 |
| Изобразительное искусство | | | | 35 | 35 | 35 | 35 |  | 140 |
| Технология | Технология | | | | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 315 |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | ОБЖ | | | |  |  |  | 35 | 35 | 70 |
| Физическая культура | | | | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 455 |
| Итого | | | | | 945 | 1015 | 1050 | 1155 | 1155 | 5320 |
| *Часть, формируемая участниками образовательных отношений* | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Естественнонаучные предметы | | | Биология | |  |  | 35 |  |  | 35 |
| Химия вокруг нас | |  |  | 35 |  |  | 35 |
| Общественно - научные предметы | | | Обществознание | | 70 | 35 | 35 | 35 | 35 | 210 |
| Краеведение | |  | 35 | 35 |  |  | 70 |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | | | ОБЖ | | 35 | 35 | 35 |  |  | 105 |
| Физкультура | |  |  |  | 35 | 35 | 70 |
| Основы духовно – нравственной культуры народов России | | | ОДНКР | | 35 |  |  | 35 |  | 70 |
| Русский язык и литература | | | Русский язык | | 35 | 35 |  |  | 35 | 105 |
| Итого | | | | | 1120 | 1155 | 1225 | 1260 | 1260 | 6020 |
| Проверка | | | | |  |  |  |  |  | 6020 |

* 1. **Анализ результатов выполнения учебного плана**

**за 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уч. предмет**  **класс** | **4** | **5** | **6** | **7А** | **7Б** | **8А** | **8Б** | **9** | **Среднее значение** |
| Русский язык | 94 | 96 | 95 | 94 | 91 | 95 | 96 | 90 | 94 |
| Литература | - | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 91 | 96 |
| Немецкий язык | 93 | 94 | 95 | 94 | 95 | 94 | 95 | 94 | 94 |
| Математика | 95 | 94 | 95 | 96 | 96 | 96 | 95 | 95 | 94 |
| История | - | 96 | 94 | 93 | 93 | 94 | 94 | 95 | 94 |
| Обществознание | - | 94 | 94 | 96 | 94 | 96 | 97 | 92 | 95 |
| География | - | 94 | 94 | 96 | 96 | 97 | 97 | 94 | 95 |
| Биология | - | 94 | 97 | 96 | 96 | 94 | 94 | 96 | 95 |
| Физика | - | - | - | 97 | 97 | 97 | 96 | 96 | 96 |
| Химия | - | - | - | - | - | 96 | 96 | 96 | 96 |
| ОБЖ | - | 94 | 94 | 94 | 97 | 94 | 97 | 94 | 95 |
| Физкультура | 94 | 94 | 92 | 95 | 96 | 95 | 95 | 96 | 95 |
| Химия (ф.) | - | - | - | 97 | 100 | - | - | - | 98 |
| Технология | 97 | 97 | 89 | 100 | 94 | 94 | 94 | 97 | 95 |
| ИЗО | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 99 |
| Музыка | 94 | 97 | 94 | 97 | 94 | 97 | 97 | - | 96 |
| Краеведение | - | - | 94 | 94 | 94 | - | - | - | 94 |
| Родная русская литература | 94 | - | - | - | - | 100 | 100 | 90 | 96 |
| Родной русский язык | 100 | - | - | - | - | 94 | 94 | 100 | 97 |
| Окружающий мир | 93 | - | - | - | - | - | - | - | 93 |
| ОДНКНР | - | 94 | - | - | - | 94 | 94 | - | 94 |
| Информатика | - | - | - | 94 | 94 | 94 | 94 | 97 | 95 |
| Литературное чтение | 94 | - | - | - | - | - | - | - | 94 |

Учебный план по всем учебным предметам, курсам выполнен, в среднем, на 95%. Невыполнение плана на 5% обусловлено введением в период с 04 мая по 07 мая 2021 года режима нерабочих дней (Указ Президента РФ от 23.04.2021 № 242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 года».)

* 1. **Итоги 2020 -2021 учебного года**

Всего в школе на конец 2020-2021 учебного года обучалось 33 обучающихся.

Абсолютная успеваемость составляет 95%.

Качественная успеваемость 28,3 %.

С оценками только «5» (отлично) и «4» (хорошо) учебный год закончили:

* + Усольцев Евгений – 5 класс
  + Усольцев Максим – 7А класс
  + Нигаматулин Андрей – 7Б класс
  + Корсик Данил – 7Б класс
  + Закиров Никита – 8А класс
  + Митрофанов Максим – 8 А класс
  + Леухин Вилмар – 8Б класс
  + Костылев Виктор – 9 класс
  1. **Анализ предметных результатов освоения образовательных программ**

за 2020 – 2021 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол -во обучающихся | Успеваемость | | | | %  успеваемости | %  качества | Успевают с одной «3» |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 4 | 1 | **-** | **-** | 1 | - | 100 | 0 | - |
| 5 | 2 | - | 1 | 1 | - | 100 | 50 | - |
| 6 | 6 | - | 0 | 6 | - | 100 | 0 | - |
| 7а | 4 |  | 1 | 3 | - | 100 | 20 | 1 |
| 7б | 4 | - | 2 | 2 | - | 100 | 50 | 1 |
| 8а | 7 | - | 2 | 5 | - | 100 | 28 | - |
| 8б | 5 | - | 1 | 4 | - | 100 | 20 | - |
| 9 | 3 | - | 1 | 1 3 | - | 100 | 33 | - |
| ***Всего*** | ***32*** | ***0*** | ***8*** | ***21*** | ***0*** | **100** | ***25*** | ***2*** |

**Сравнительный анализ успеваемости и качества обучения по школе за 3 года**

**Анализ результатов промежуточной аттестации но уровне НОО**

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во обучающихся, выполнивших работу** | **ФИО учителя** | **Оценки** | | | | % успеваемости | % качества | Средний балл |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| 4 | 1 | Герман Н.А. | - | - | 1 | - | 100 | 0 | 3 |

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во обучающихся, выполнивших работу** | **ФИО учителя** | **Оценки** | | | | % успеваемости | % качества | Средний балл |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| 4 | 1 | Герман Н.А. | - | 1 | - | - | 100 | 100 | 4 |

**Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне ООО**

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во обучающихся, выполнивших работу** | **ФИО учителя** | **Оценки** | | | | % успеваемости | % качества | Средний балл |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| 5 | 2 | Федорова Н.Ю. | - | 1 | - | 1 | 50 | 50 | 3 |
| 6 | 6 | - | - | 3 | 3 | 50 | 0 | 2,5 |
| 7А | 5 | Попыкина Л.И. | - | - | 3 | 2 | 60 | 0 | 2,6 |
| 7Б | 4 | - | 1 | 2 | 1 | 75 | 25 | 3 |
| 8А | 7 | - | 1 | 5 | 1 | 86 | 14 | 2,8 |
| 8Б | 5 | - | 2 | 1 | 2 | 60 | 40 | 3 |
| 9 | 3 | Малицкая Т.М. | **-** | **1** | 1 | 1 | 70 | 30 | 3 |
| Итого: | 32 |  |  | **6** | **15** | **11** | **64** | **28** | **2,8** |

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Кол-во обучающихся, выполнивших работу** | **ФИО учителя** | **Оценки** | | | | % успеваемости | % качества | Средний балл |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| 5 | 2 | Пучкова Н.А. | - | 1 | 1 | - | 100 | 50 | 3,5 |
| 6 | 6 | - | 1 | 2 | 3 | 50 | 17 | 2,7 |
| 7А | 5 | - |  | 2 | 3 | 40 | 0 | 2,4 |
| 7Б | 4 | - | 2 | 2 | - | 100 | 50 | 3,5 |
| 8А | 7 | Хамадулина Т.А. | - | 4 | 3 | - | 100 | 57 | 4 |
| 8Б | 5 | Пучкова Н.А. | - | 2 | 3 | - | 100 | 40 | 3,4 |
| 9 | 2 | Хамадулина Т.А. | **-** | **-** | 2 | **-** | 100 | 0 | 3 |
| **Итого** | **31** |  | **-** | **10** | **15** | **6** | **84** | **31** | **3,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **ФИО учителя** | Кол-во обучающихся  выполнивших работу | **Оценки** | | | | % успеваемости | % качества | **Ср.балл** |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| ОБЖ | Замараев Е.П. | 32 | 28 | 3 | 1 | - | 100 | 95 | 4,7 |
| Обществознание | Скребкова Е.В. | 32 | 1 | 17 | 14 | - | 100 | 55 | 3,6 |
| Немецкий язык | Кириллова Л.Р. | 32 | 4 | 17 | 11 | - | 100 | 65 | 3,2 |
| Биология | Зиганшина А.В. | 32 | - | 13 | 19 | - | 100 | 34 | 3,3 |
| Физика | Хамадулина Т.А. | 24 | - | 5 | 19 | - | 100 | 19 | 3 |
| География | Зиганшина А.В.  Замараев Е.П. | 24  8 | -  1 | 4  4 | 18  3 | 2  - | 95  100 | 14  58 | 3  3,6 |
| Итого по географии | 32 | 1 | 8 | 21 | 2 | 97 | 36 | 3,3 |
| История | Замараев Е.П. | 32 | 13 | 15 | 4 | - | 100 | 88 | 4,3 |
| Химия | Гофман Л.А. | 15 | 1 | 5 | 6 | 3 | 80 | 40 | 3,3 |

Результаты контрольных работ показали крайне низкий уровень грамотности и математической подготовки обучающихся во всех классах. Многочисленные ошибки по орфографии и пунктуации. 25% учащихся не владеют знаниями таблицы умножения и деления. Большинство не умеют решать уравнения и выполнять преобразования выражений. Все учащиеся испытывают затруднения при выполнении действий с десятичными и обыкновенными дробями.

Учитывая низкий уровень учебной мотивации и несформированность предметных и метапредметных умений и навыков, наличие серьезных пробелов в знаниях обучающихся, отставание образовательного ценза вновь поступающих обучающихся от их возрастного ценза, коррекция школьной дезадаптации осуществлялась за счет малой наполняемости классов, использования технологий дифференцированного и разноуровнего обучения.

Задачи:

* усилить работу по формированию учебной мотивации средствами использования современных образовательных технологий.
* совершенствовать индивидуальную работу с обучающимися по учебным предметам.
* с целью формирования познавательного интереса включать в урок упражнения занимательного характера, использовать игровые технологии;
* усилить практическую направленность образовательного процесса.
* систематически работать над формированием метапредметных умений и навыков.

**Анализ уровня успеваемости и качества обучения по учебным предметам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный предмет** | **Абсолютная успеваемость, %** | **Качественная успеваемость, %** | **Учебный предмет** | **Абсолютная успеваемость, %** | **Качественная успеваемость, %** |
| Химия | 100 | 67 | Технология | 100 | 100 |
| Музыка | 100 | 100 | ОБЖ | 100 | 97 |
| Русский язык | 100 | 39 | Родная русская литература | 100 | 88 |
| Литература | 100 | 75 | Биология | 100 | 81 |
| ОДНКНР | 100 | 100 | География | 100 | 63 |
| Литературное чтение | 100 | 0 | Краеведение | 100 | 100 |
| Немецкий язык | 100 | 61 | Физкультура | 100 | 97 |
| ИЗО | 100 | 100 | История | 100 | 91 |
| Физика | 100 | 42 | Математика | 100 | 52 |
| Обществознание | 100 | 59 | Информатика | 100 | 96 |
| Химия вокруг нас | 100 | 100 | Окружающий мир | 100 | 100 |
| Родной русский язык | 100 | 31 |  |  |  |

**Диаграмма качественной успеваемости по учебным предметам**

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/513 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам ООО» условием допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2021 году являлось итоговое собеседование по русскому языку.

**Итоговое собеседование (русский язык)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | ФИО учителя | Количество обучающихся | «зачет» | «незачет» | % успеваемости | % качества |
| 9 | Малицкая Т.М. | 3 | 3 | - | 100 | 100 |

В связи с распространением в мире новой коронавирусной инфекции COVID -19, на основании [Постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 года № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году»](http://obrnadzor.gov.ru/wp-content/uploads/2021/03/postanovlenie-pravitelstva-ot-26.02.2021_256_osobennosti-gia-v-2021-g.-1-1.pdf) государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования в 2021 году проводилась по русскому языку и математике. Государственная итоговая аттестация по предметам по выбору в 2021 году была заменена на проведение контрольной работы по одному из учебных предметов, которые были указаны обучающимися в заявлениях на ГИА -9 в качестве экзаменов по выбору. Результаты контрольной работы вносились в классный журнал в общем порядке.

**Контрольная работа (биология)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | ФИО учителя | Количество обучающихся | Оценки | | | | % успеваемости | % качества |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 9 | Зиганшина А.В. | 3 | - | - | 3 | - | 100 | 0 |

**Результаты государственной итоговой аттестации**

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | ФИО учителя | Количество обучающихся | Оценки | | | | % успеваемости | % качества |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 9 | Малицкая Т.М. | 3 | - | 3 | - | - | 100 | 100 |

**Результаты государственной итоговой аттестации**

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | ФИО учителя | Количество обучающихся | Оценки | | | | % успеваемости | % качества |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 9 | Хамадулина Т.М. | 3 | - | 2 | 1 | - | 100 | 67 |

Из 3 обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена было допущено 3 обучающихся (протокол заседания педагогического совета от 18 мая 2021 года №103). Успешно прошли процедуру государственной итоговой аттестации, получили аттестаты об основном общем образовании 3 обучающихся(протокол заседания педагогического совета от 07 июня 2021 года №105). Общий уровень успеваемости – 100%, уровень качества по русскому языку – 100%, по математике – 67%.

**Анализ результатов участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, творческих проектах**

Онлайн – олимпиада по математике BRICSMATH.com для учеников 1-11 классов на образовательной платформе «Учи.ру»:

* Диплом победителя – Репин С. (6 класс);

III Всероссийская метапредметная олимпиада «Ближе к Дальнему» на образовательной платформе «Учи.ру»:

* Сертификат участника – Леухин В. (8Б класс);

- Митрфанов М. (8А класс);

- Закиров Н. (8А класс);

Олимпиада «Учи.ру» по математике для учеников 1-9 классов:

* Похвальная грамота – Шондин М. (6 класс);
* Сертификат участника – Назаров К. (6 класс).

Всероссийская онлайн – олимпиада «Учи.ру» по русскому языку для учеников 1-9 классов:

* Похвальная грамота – Бабин Н. (8А класс);

- Фоменко С. (8А класс);

- Закиров Н. (8А класс);

- Усольцев Е. (5 класс).

* Диплом победителя – Кравченко Е. (7Б класс);

- Назаров К. (6 класс);

- Митрофанов М. (8А класс);

- Шондин М. (6 класс);

- Костырев Н. (8Б класс);

- Болышев П. (6 класс);

- Огий В. (8Б класс);

- Леухин А. (8Б класс);

Онлайн – олимпиада «Я люблю математику»:

* Диплом призера – Назаров К. (6 класс);

- Репин С. (6 класс).

Международный конкурс «Лисенок»:

* Сертификат участника по математике – Болышев П. (6 класс);

Князев П. (6 класс);

Репин С. (6 класс).

* Сертификат участника по немецкому языку – Усольцев Е. (5 класс);
* Сертификат участника по биологии – Усольцев Е. (5 класс);

Назаров К. (6 класс);

Репин С. (6 класс);

* Сертификат участника по литературе – Репин С. (6 класс);
* Сертификат участника по окружающему миру – Набатников К. (4 класс).
* Диплом I степени по русскому языку - Усольцев Е. (5 класс);
* Диплом III степени по русскому языку - Назаров К. (6 класс);
* Диплом II степени по математике - Усольцев Е. (5 класс);
* Диплом III степени по литературе - Усольцев Е. (5 класс);
* Диплом III степени по литературе - Назаров К. (6 класс);
* Диплом III степени по немецкому языку - Назаров К. (6 класс);
* Диплом III степени по немецкому языку - Болышев П. (6 класс);

Цифровой диктант 2021:

* Сертификаты участника – Леухин В. (8Б класс);

Огий В. (8Б класс);

Нигаматулин А. (7Б класс);

Митрфанов М. (8А класс);

Кравченко Е. (8Б класс);

Князев П. (6 класс).

Всероссийская онлайн – олимпиада «Юный предприниматель и финансовая грамотность»:

* Похвальная грамота – Шондин М. (6 класс);
* Сертификаты участника – Назаров К. (6 класс);

Набатников К. (4 класс).

* Диплом победителя - Леухин В. (8Б класс);

Огий В. (8Б класс);

Нигаматулин А. (7Б класс);

Петлинский А. (7А класс);

Кравченко Е. (8Б класс);

Корсик Д. (7Б класс);

Романов К. (7Б класс);

Болышев П. (6 класс);

Дубровин Е. (7А класс).

Всероссийская краеведческая онлайн – олимпиада «Кузбасс - 300»:

* Диплом победителя - Леухин В. (8Б класс);

Огий В. (8Б класс);

Нигаматулин А. (7Б класс);

Всероссийское образовательное мероприятие «Урок цифры»:

* Сертификат участника - Леухин В. (8Б класс);

Огий В. (8Б класс);

Талипов В. (6 класс);

Костылев В. (9 класс);

Таиров С. (9 класс);

Воробьев Г. (9 класс);

Усольцев М. (7А класс);

Назаров К. (6 класс);

Набатников К. (4 класс);

Усольцев Е. (5 класс);

Репин С. (6 класс);

Болышев П. (6 класс);

Шондин М. (6 класс).

Викторина «Знатоки дорожного движения» городской акции по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (Комитет по делам образования города Челябинска):

* Сертификат участника команде спецшколы (6 класс).

В 2020 – 2021 учебном году 85% (28 человек) обучающихся спецшколы приняли участие в олимпиадном движении. Положительная динамика по сравнению с 2019-2020 учебным годом + 57%.

Приоритетность интернет – формата участия в олимпиадах, конкурсах и проектах объясняется невозможностью организации очного участия для обучающихся (воспитанников) специального учебно – воспитательного учреждения закрытого типа.

* 1. **Анализ метапредметных результатов освоение образовательных программ**

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «регулятивные учебные действия», «коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия», программы формирования УУД у обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, а так же планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающихся регулятивных, познавательных и коммуникативных учебных действий, то есть таких умственных действий, которые направлены на самоанализ и самоуправление познавательной деятельностью обучающегося.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

* способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
* способность к сотрудничеству и коммуникации;
* способность к решению личностных и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
* способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
* способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижений метапредметных результатов в 2020 – 2021 учебном году проводилась в рамках подготовки и защиты обучающимися учебно – исследовательских проектов.

Учебно – исследовательский проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации собственных достижений и способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно – познавательную, конструкторскую, социальную, художественно - творческую).

Выполнение учебно – исследовательского проекта является обязательным для каждого обучающегося в течение учебного года. Оценка за выполнение и защиту проекта фиксируется в портфолио образовательных достижений обучающегося.

Оценка учебно – исследовательского проекта осуществлялась в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** | |
| **Базовый** | **Повышенный** |
| **Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем** | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| **Знание предмета** | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |
| **Регулятивные действия** | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |
| **Коммуникация** | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

**Сводный протокол оценивания учебно- исследовательского проекта обучающихся 2020 -2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО руководителя | ФИ обучающихся | Класс | Учебный предмет | Тема проекта | Оценка |
| 1 | Попыкина Лидия Ивановна | Зайцев Владимир | 7А | Русский язык | «Хлеб всему голова» | 4 |
| Усольцев Максим | 7 А | 5 |
| Белозеров Андрей | 7А | 5 |
| 2 | Зиганшина Анна Владимировна | Талипов Владимир | 6 | Воспитательная работа | Коллективная книга «Счастливый класс» | 5 |
| Репин Семен | 6 | 5 |
| Назаров Кирилл | 6 | 5 |
| Князев Павел | 6 | 5 |
| 3 | Федорова Нина Юрьевна | Усольцев Евгений | 5 | Русский язык | «Сладкая орфография» | 5 |
| Пушкарев Рустам | 5 | 5 |
| Болышев Петр | 6 | 5 |
| Шондин Михаил | 6 | 5 |
| 4 | Замараев Евгений Петрович | Романов Кирилл | 7Б | ОБЖ | «Необычные природные явления в Челябинской области» | 4 |
| Гаврилов Кирилл | 7А | 4 |
| Дубровин Егор | 7Б | 4 |
| 5 | Кириллова Лена Ришатовна | Митрофанов Максим | 8А | Немецкий язык | «Путешествие по Германии» | 5 |
| Колесников Сергей | 8А | 5 |
| Фоменко Святослав | 8А | 5 |
| 6 | Пучкова Нина Александровна | Огий Валентин | 8Б | Математика | «Математика в жизни животных» | 5 |
| Кравченко Егор | 8Б | 5 |
| Леухин Вилмар | 8Б | 5 |
| 7 | Хамадулина Татьяна Александровна | Костылев Виктор | 9 | Физика | «Шумовые загрязнения и охрана окружающей среды» | 5 |
| Таиров Сергей | 9 | 5 |
| Воробьев Григорий | 9 | 3 |
| 8 | Гофман Лариса Алексеевна | Закиров Никита | 8А | Химия | «Знакомая и незнакомая вода» | 5 |
| Филимонов Никита | 8А | 4 |
| 9 | Скребкова Евгения Вениаминовна | Нигаматулин Андрей | 7Б | Обществознание | «Способы разрешения конфликтов» | 5 |
| Корсик Данил | 7Б | 5 |
| Костырев Никита | 8Б | 5 |
| Патрикев Тимур | 8А |  | 5 |
| 10 | Бурканов Александр Александрович | Шатохин Андрей | 8Б | Физическая культура | «Зимние виды спорта» | 4 |
| Бабин Николай | 8А | 4 |

**Итоговый протокол защиты учебно – исследовательских проектов**

**Дата: 11.05.2021г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИ обучающегося** | **Класс** | **Учебный предмет** | **Итоговая оценка** |
| **1** | Зайцев Владимир | 7А | русский язык | **4** |
| **2** | Усольцев Максим | 7 А | русский язык | **5** |
| **3** | Белозеров Андрей | 7А | русский язык | **5** |
| **4** | Талипов Владимир | 6 | воспитательная работа | **5** |
| **5** | Репин Семен | 6 | воспитательная работа | **5** |
| **6** | Назаров Кирилл | 6 | воспитательная работа | **5** |
| **7** | Князев Павел | 6 | воспитательная работа | **5** |
| **8** | Усольцев Евгений | 5 | русский язык | **5** |
| **9** | Пушкарев Рустам | 5 | русский язык | **5** |
| **10** | Болышев Петр | 6 | русский язык | **5** |
| **11** | Шондин Михаил | 6 | русский язык | **5** |
| **12** | Романов Кирилл | 7Б | география | **4** |
| **13** | Гаврилов Кирилл | 7А | география | **4** |
| **14** | Дубровин Егор | 7Б | география | **4** |
| **15** | Митрофанов Максим | 8А | немецкий язык | **5** |
| **16** | Колесников Сергей | 8А | немецкий язык | **5** |
| **17** | Фоменко Святослав | 8А | немецкий язык | **5** |
| **18** | Огий Валентин | 8Б | математика | **5** |
| **19** | Кравченко Егор | 8Б | математика | **5** |
| **20** | Леухин Вилмар | 8Б | математика | **5** |
| **21** | Костылев Виктор | 9 | физика | **5** |
| **22** | Таиров Сергей | 9 | физика | **5** |
| **23** | Воробьев Григорий | 9 | физика | **3** |
| **24** | Закиров Никита | 8А | химия | **5** |
| **25** | Филимонов Никита | 8А | химия | **4** |
| **26** | Нигаматулин Андрей | 7Б | обществознание | **5** |
| **27** | Корсик Данил | 7Б | обществознание | **5** |
| **28** | Костырев Никита | 8Б | обществознание | **5** |
| **29** | Патрикев Тимур | 8А | обществознание | **5** |
| **30** | Шатохин Андрей | 8Б | физическая культура | **5** |
| **31** | Бабин Николай | 8А | физическая культура | **4** |
| **32** | Петлинский Александр | 7А | русский язык | **4** |

* 1. **Анализ личностных результатов освоения обучающимися образовательных программ**

Личностные результаты освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего и основного общего образования включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно –смысловых установок, отражающие личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Оценка достижений этой группы планируемых результатов ведется в ходе процедур, допускающих представление и использование исключительно не персонифицированной информации.

Для определения уровня сформированности личностных УУД в 2020-2021 учебном году были использованы следующие методики:

Тест «Кто я?» (М.Кун, Т. Макпартленд, модификация Т.В. Румянцевой)

Экспресс – опросник «Индекс толерантности»

Рефлексивная самооценка учебной деятельности (О.А.Карабанова)

Тест Кетелла (16-PF - опросник)

Методика «Пословицы»

Моральные дилеммы

Диагностика реальной структуры ценностных ориентаций личности

Результаты:

Процентное распределение обучающихся 4-9 классов по уровню сформированности личностных УУД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УУД | Показатели | Сформировано | Сформировано частично | Не софрмировано |
| Личностные | Самоопределение | 6 чел. -18% | 19 чел. – 56% | 8 чел. – 25% |
|  | Смыслообразование | 4 чел. -12% | 23 чел. – 70% | 6 чел. – 18% |
|  | Нравственно – этическая ориентация | 0 чел. -0% | 19 чел. – 56% | 1. ел. – 43% |

1. **Анализ системы условий реализации ООП НОО и ООП ООО**
   1. **Анализ кадровых условий**

Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа укомплектована кадрами. В 2020 – 2021 учебном году педагогический коллектив составляли 21 человек, из них:

учитель – 8

воспитатель – 7

старший воспитатель – 1 чел.

социальный педагог – 1 чел.

педагог – психолог – 2 чел.

заведующий библиотекой – 1 чел.

педагог – организатор – 1 чел.

**Характеристика педагогических работников школы по квалификационным**

**категориям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория педагогического работника | Всего педагогических работников данной категории | |
| Число человек | % от общего числа педагогических работников |
| Высшая квалификационная категория | 4 | 19% |
| Первая квалификационная категория | 4 | 19% |
| соответствие занимаемой должности | 12 | 57% |
| без категории | 1 | 5% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Число педагогических работников** (общее число, включая психологов, логопедов и т.д.) | **Число руководителей** | **Число заместителей руководителей** |
| **21** | **1** | **5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число / Доля педагогических работников, обучившихся на курсах повышения квалификации | | Число/доля педагогических работников, обучившихся на курсах повышения квалификации: | | | | | |
| В ГБОУ ДПО ЧИППКРО | | На базе других организаций и учреждений | | обучившихся в качестве тьюторов | |
| чел | % | чел | % | чел | % | чел | % |
| 2 | 9% | 2 | 9% | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число / Доля руководящих работников, обучившихся на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки | | Число/доля руководящих работников, обучившихся на курсах повышения квалификации: | | | | | |
| В ГБОУ ДПО ЧИППКРО | | На базе других организаций и учреждений | | обучившихся в качестве тьюторов | |
| чел | % | чел | % | чел | % | чел | % |
| 2 | 40 | 2 | 40 | 0 | - | 0 | - |

**Организация процесса повышения квалификации педагогическими работниками школы**

В рамках этого направления была проведена следующая работа:

* организация обучения педагогических работников школы на курсах повышения квалификации ГБОУ ДПО ЧИППКРО. В соответствии с планом – графиком на 2021 год обучение прошел учитель начальных классов Герман Н.А. Получил диплом ГБУ ДПО ЧИРПО о профессиональной переподготовке по направлению «Преподавание основ безопасности жизнедеятельности» учитель Замараев Е.П. До конца 2021 года планируется завершение профессиональной подготовки по направлению «Менеджмент в образовании» заместителя директора по учебной работе Ликинской Е.С., заместителя директора по общим вопросам Хакимовой Ф.Б.
* дистанционное обучение для специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области (на базе ГБУ ДПО РЦОКИО) – учителя русского языка и литературы Федорова Н.Ю., Малицкая Т.М., Попыкина Л.И., учитель математики Пучкова Н.А., учитель географии и биологии Зиганшина А.В., учитель истории и ОБЖ Замараев Е.П., учитель физической культуры Бурканов А.А., учитель технологии Кауль А.Д., учитель немецкого языка Кириллова Л.Р., учитель физики Хмадулина Т.А., заместитель по учебной работе Ликинская Е.С.
* участие в организации аттестации педагогических работников школы. В 2020 -2021 учебном году аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности прошли следующие педагогические работники:

Замараев Е.П. – учитель истории и географии

Бурканов А.А. – учитель ОБЖ и технологии

**Отказы от курсовой подготовки** – отказов от прохождения курсовой подготовки не было.

Исходя из анализа кадрового состава, можно сделать вывод о том, что в целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими и практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовывать требования федерального государственного стандарта основного общего образования и гарантировать достаточное качество обучения.

В то же время остается актуальной проблема недостаточно активного уровня повышения квалификации педагогических работников школы. За 2020 – 2021 учебный год прошли от работников не поступало заявлений на получение либо подтверждение квалификационной категории.

Еще одной проблемой кадрового обеспечения можно считать проблему старения педагогического коллектива, отсутствие в образовательном учреждении молодых специалистов. Отсюда – частичное неприятие коллективом новых направлений в работе (трудности с освоением методики проектной, исследовательской деятельности, размещение материалов на сайтах, участие в Интернет - конкурсах, опасения и страхи у педагогов в связи с требованиями новых стандартов и т.д.)

* 1. **Анализ воспитательной работы**

В 2020 -2021 учебном году целью воспитательной работы педагогического коллектива спецшколы являлось:

* включение обучающихся (воспитанников) в продуктивные социальные отношения, в систему ответственных зависимостей с обществом и коллективом, привлечением их к социально ценной деятельности с учетом имеющихся у них положительных качеств, возможностей и способностей;
* нормализация и регуляция поведенческих отклонений от социальной нормы, формирование у обучающихся (воспитанников) положительной парадигмы социально одобряемого поведения.

Исходя из цели были продуманы *задачи воспитательной работы:*

* вовлечение воспитанников в работу по созданию условий, приближенных к домашним, воспитание культуры быта, потребности заботиться о месте своего проживания;
* организация работы по профилактике самовольных уходов и совершения правонарушений, укрепление школьной дисциплины;
* предоставление воспитанникам возможности апробировать себя в различных видах деятельности (трудовой, художественно - эстетической и т.д.);
* продолжение работы по воспитанию нравственности, правовой культуры воспитанников;
* организация работы по пропаганде здорового образа жизни;
* совершенствование системы мониторинга уровня воспитанности и качества жизни воспитанников;
* разработка системы поощрений и взысканий.

Исходя из данных целей и задач были обозначены *основные направления,* по которым велась в течение года  воспитательная работа:

* + гражданско-патриотическое направление;
  + спортивно-оздоровительное направление и формирование потребности в здоровом образе жизни;
  + интеллектуально-познавательное направление;
  + художественно-эстетическое направление,
  + экологическое воспитание и трудовая деятельность,
  + профилактика асоциальных явлений;
  + профориентационная работа.

Достижение поставленных целей и задач воспитательной работы в спецшколе осуществляется с помощью разнообразных форм деятельности, основными из которых являются:

* классные часы;
* воспитательские часы;
* кружковая работа;
* работа спортивных секций;
* общешкольные праздники;
* психологические часы;
* библиотечные часы;
* работа трудовых отрядов;
* экскурсии;

2020-2021 учебный год в спецшколе завершили 33 обучающихся (воспитанников) 4-9 классов. Классное руководство и воспитательскую деятельность осуществляли 8 педагогов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагогического работника | Функционал |
|  | Герман Наталья Александровна | классный руководитель 4 класса |
|  | Федорова Нина Юрьевна | классный руководитель 5 класса |
|  | Зиганшина Анна Владимировна | классный руководитель 6 класса |
|  | Попыкина Лидия Ивановна | классный руководитель 7-а класса |
|  | Замараев Евгений Петрович | классный руководитель 7-б класса |
|  | Кириллова Лена Ришатовна | классный руководитель 8-а класса |
|  | Пучкова Нина Александровна | классный руководитель 8-б класса |
|  | Хамадулина Татьяна Александровна | классный руководитель 9 класса |
|  | Гофман Лариса Алексеевна | воспитатели старшего отряда |
|  | Кауль Алексей Данадусович |
|  | Герман Наталия Александровна | воспитатели младшего отряда |
|  | Бенькович Любовь Александровна |
|  | Курдюкова Лидия Николаевна |
|  | Бусина Любовь Ивановна | старший воспитатель |

**Гражданско – патриотическое направление:**

* конкурс рисунков по тематике: «Моя малая любимая Родина», «Я рисую- символика Российской Федерации», «Герб - городов Челябинской области»;
* конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!» ко Дню защиты детей;
* выпуск стенгазет, боевых листов посвященных «День Победы»;
* классные и воспитательские часы по гражданско-патриотическому воспитанию;
* цикл мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
* урок Мужества «Вывод войск из Афганистана» совместное мероприятие с ОНК.

**Спортивно-оздоровительное направление:**

* организация и проведение спортивных часов;
* организация летней школьной спартакиады (шахматы, шашки, баскетбол, волейбол, настольный теннис);
* ноябрь 2020 год - Открытое первенство Кунашакского района Челябинской области по Киокусин Карате:

II место - Костылев В.,

III место - Усольцев Е.;

* март 2021 год – Открытое первенство города Челябинска по Киокусин Карате:

III место Костылев В.;

* апрель 2021год – Первенство УрФО по Киокусин Карате:

III место Костырев Н.;

* апрель 2021год – Первенство Челябинской области по Всестилевому карате «Дисциплина полный контакт»:

III место Усольцев Е.;

* май 2021год – Областное Первенство и Кубок Челябинской области по Киокусин карате:

II место - Колесников С.,

III место - Набатников К.,

III место - Фоменко С;

* май 2021год – Сдача норм ГТО:

*золото:* Костылев В., Костырев Н., Митрофанов М., Усольцев Е., Набатников К.;

*серебро:* Фоменко С., Таиров С.;

*бронза:* Усольцев М., Колесников С.;

*участие:* Нигаматуллин А., Патрикеев Т., Гаврилов К., Зайцев В., Белозеров А.

**Интеллектуально-познавательное направление:**

* Конкурс рисунков «Золотая осень»;
* Беседа из цикла «Праздники нашей Родины»: «29 октября – день рождения комсомола»;
* Беседа из цикла «Праздники нашей Родины»: «30 октября – День основания ВМФ России»;
* Беседа из цикла «Необычные праздники мира: Хеллоуин»;
* Конкурс рисунков «Мой родной город осенью»;
* Беседа «4 ноября – День согласия и примирения»;
* Конкурс рисунков «Моя Родина - Россия»;
* Брейн – ринг «Что? Где? Когда?»;
* Международный конкурс «Лисенок»;
* Всероссийская олимпиада на образовательной платформе «Учи. ру»: русский язык, математика, английский язык, литература, биология.
* Онлайн-олимпиада « Ближе к дальнему»;
* Всероссийская краеведческая олимпиада «Кузбасс-300»;
* Всероссийская онлайн-олимпиада «Я люблю математику»;
* Всероссийская онлайн-олимпиада «Юный предприниматель и финансовая грамотность»;
* Цифровой диктант 2021;
* викторина «Что за прелесть эти сказки!»;
* интеллектуальная игра «Эрудит»;
* предметные недели русского языка и литературы, естественных наук, общественных наук в каникулярные периоды;
* тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода» (участники – обучающиеся 7-9 классов);
* беседа с презентацией «Математика о вреде курения».

**Художественно-эстетическое направление:**

* организация и оформление воспитанниками выставок, оформление стендов и отрядных уголков;
* оформление выставки «Калейдоскоп творчества»;
* конкурс «Лучшая новогодняя бытовая комната»;
* конкурс «Лучшая новогодняя гирлянда»;
* работа кружка «Смотрю на мир глазами художника»;
* оформление стендов к праздникам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День Победы, День защиты детей, «Лето- 2021»).

**Экологическое воспитание и трудовая деятельность:**

* конкурсы «Лучшая бытовая комната», «Лучшая спальня»;
* озеленение холлов, коридоров спецшколы, оформление зимнего сада, живого уголка;
* благоустройство пришкольных участков, озеленение пришкольной территории;
* ремонт мебели в мастерских;
* организация дежурства в столовой;
* организация трудовых отрядов в рамках работы летнего школьного лагеря;
* конкурс рисунков «Земля- наш общий дом»;
* организация общешкольных субботников.

**Профилактика асоциальных явлений:**

* единый интернет – урок прав человека под эгидой департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России 10.12.2018г. (участие – 100% обучающихся спецшколы);
* организация деятельности школьного Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних;
* анонимное фронтальное социально – психологическое тестирование на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ (на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 25.04.2018г.№ 03/1326). Участники – все обучающиеся спецшколы, достигшие возраста 14 лет (на основании добровольных информированных согласий);
* выставка рисунков по темам: «Нет наркотикам!», «Здоровье – наше богатство», «Курить – здоровью вредить»;
* классные и воспитательские часы по профилактике наркомании и табакокурения;
* классные и воспитательские часы по темам: «Право и закон», «Преступление и наказание», «Почему нужно соблюдать законы»;
* осуществление консультаций, групповых занятий с воспитанниками по социальным вопросам социально – педагогической службой спецшколы;
* работа социально – педагогической службы спецшколы по защите законных прав и интересов обучающихся (работа по алиментам, пенсиям по потере кормильца, сохранности жилья, лишению родительских прав родителей, уклоняющихся от исполнения своих родительских обязанностей, помощь в восстановлении детско – родительских отношений в семье);
* проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, направленных на формирование у обучающихся модели социально одобряемого поведения (в рамках психологических часов, участники – 100% обучающихся спецшколы);
* курс внеурочной деятельности «Путь к своему Я» для обучающихся 4 - 9 классов;
* проведения семинаров - тренингов по профилактике «ВИЧ- инфекции», «Позитивное взаимодействие в профилактике химических зависимостей» МБУ «Центр профилактического сопровождения «КОМПАС».

**Профориентационная работа:**

* всероссийские открытые уроки по профессиональной навигации для обучающихся 9-11 классов в режиме Интернет (участники – все обучающиеся 9 класса);
* классные и воспитательские часы в 9 классе по темам: «Учреждения среднего профессионального образования Челябинска и Челябинской области», «Выбираю свое будущее», «Трудовое законодательство РФ»;
* выставки «Мир профессий», «Профессии будущего», «Рабочим профессиям – слава!» на базе библиотеки;
* индивидуальное консультирование обучающихся 9 класса по выбору будущей профессии;
* организация тестирования по профориентации обучающихся 8-9 классов;
* проведение профориентационных лекций и бесед для родителей (по запросу).

**Традиционные общешкольные праздники**

* День Знаний 1 сентября;
* День Учителя;
* Новогодний праздник «Однажды в тридевятом царстве»
* «А, ну-ка парни!»;
* Праздничный концерт, посвященный Дню 8 марта «Позвольте вами восхищаться»;
* Праздничный концерт, посвященный Дню Победы!
* Игровая программа «День защиты детей»

**Работа органов ученического самоуправления.**

 Совет обучающихся функционирует на основании Положения, в котором отражены: цель, задачи, основные принципы деятельности Совета, права и обязанности членов Совета.

Цель работы Совета – реализация творческого потенциала  каждой личности.

Задачи:

* самовыражение каждого члена Совета через участие в конкретных делах;
* обеспечение сотрудничества между учителями и обучающимися;
* создание условий для раскрытия возможностей личности;
* демократизация и  совершенствование учебно - воспитательного процесса;
* расширение форм досуга.

В 2020-2021 учебном году в Совет командиров входили 7 воспитанников 4– 9 классов.

**Внеурочная деятельность**

Спортивно-оздоровительное направление:

* «Шахматы» - игра в шахматы и шашки – очень мощный инструмент полноценного

развития интеллекта в игровой форме. Для подростка это не только игра, доставляющая много радости, но и эффективное средство самовоспитания. Обучение игре в шахматы и шашки способствует умению ориентироваться на плоскости; развитию мышления, внимательности, усидчивости, собранности, самостоятельности, запоминанию; учит сравнивать, обобщать. Результаты работы участие в городской спартакиаде среди детских домов и школ – интернатов города Челябинска: III место в соревнования по шахматам;

* «ОФП», «Киокусин – карате» -  занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их наиболее оптимальном сочетании. Результаты работы секции ОФП и киокусин – карате:
* ноябрь 2020 год - Открытое первенство Кунашакского района Челябинской области по Киокусин Карате:

II место - Костылев В.,

III место - Усольцев Е.;

* март 2021 год – Открытое первенство города Челябинска по Киокусин Карате:

III место Костылев В.;

* апрель 2021год – Первенство УрФО по Киокусин Карате:

III место Костырев Н.;

* апрель 2021год – Первенство Челябинской области по Всестилевому карате «Дисциплина полный контакт»:

III место Усольцев Е.;

* май 2021год – Областное Первенство и Кубок Челябинской области по Киокусин карате:

II место - Колесников С.,

III место - Набатников К.,

III место - Фоменко С;

Общекультурное направление:

* «Смотрю на мир глазами художника» - Одним из направлений трудовой адаптации воспитанников в детском коллективе являются занятия декоративно-прикладным творчеством. Такая деятельность положительно влияет на творческие способности обучающихся (воспитанников), развивает у них чувство прекрасного, облагораживает личность.

Социальное направление:

* «Путь к своему Я», - одна из основных видов деятельности – сопровождение перестройки личности несовершеннолетнего в процессе перевоспитания. Она включает психопрофилактику, психокоррекцию, психологическую поддержку и базируется на психологической диагностике. Эта работа подразумевает как индивидуальные, так и групповые формы работы. На занятиях педагогов-психологов предусмотрена коррекция эмоционально-личностной сферы детей, развитие у них навыков адекватного общения со сверстниками и взрослыми. Большое внимание уделяется обсуждению различных ситуаций, групповым дискуссиям, ролевому проигрыванию, творческому самовыражению. Педагоги-психологи стремятся помочь каждому из воспитанников стать самим собой, принять и полюбить себя, осознать свою индивидуальность и потенциал, осознать собственную значимость, сформировать мотивацию к самовоспитанию и саморазвитию.

**Также необходимо отметить, что в течение года:**

* интересно проходили внеклассные общешкольные мероприятия, где было много выступлений детей: концерты, танцы, литературно-музыкальные композиции, спортивные мероприятия и т. д.
* все мероприятия отражены в фото- и видеоматериалах
* идет планомерное накопление методической литературы, сценариев, костюмов
* воспитательная работа организовывается по системе «Коллективное творческое дело»

В целом, работу воспитательской службы спецшколы в 2020 – 2021 учебном году можно признать удовлетворительной. Был разработан единый план воспитательной работы, в котором прослеживается взаимодействие всех служб школы. В течение года разрабатывались и утверждались планы и сценарии по проведению общешкольных мероприятий, ежемесячно составлялся и контролировался график работы воспитателей, ежемесячно проводилась работа с индивидуальными дневниками воспитанников, заполнялись полугодовые характеристики на каждого воспитанника, проводился контроль индивидуальных планов работы воспитателей, в том числе ежедневных.

При планировании на следующий учебный год необходимо продолжить работу по осуществлению единой воспитательной цели спецшколы - включение обучающихся (воспитанников) в продуктивные социальные отношения, в систему ответственных зависимостей с обществом и коллективом, привлечением их к социально ценной деятельности с учетом имеющихся у них положительных качеств, возможностей и способностей, а так же нормализация и регуляция поведенческих отклонений от социальной нормы, формирование у обучающихся (воспитанников) положительной парадигмы социально одобряемого поведения.

* 1. **Анализ методической работы**

**Цель**: методическое обеспечение различных сфер педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров.

**Направления методической работы:**

* методическое сопровождение процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников спецшколы, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
* организация аттестации педагогических работников школы;
* деятельность школьных методических объединений;
* различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов (участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, интернет-конкурсах и т.д.);
* результативность различных форм работы с одаренными детьми (участие обучающихся в олимпиадах: конкурсах, семинарах, творческих проектах и пр.);
* работа над методической темой школы и работа педагогов по темам самообразования.

**Деятельность школьных методических объединений**

Ведущая роль в управлении методической работой как целостной системой принадлежит школьным методическим объединениям учителей – предметников и воспитателей спецшколы. Заседания ШМО проводились ежемесячно в течение учебного года в соответствии с утвержденным планом работы.

Анализируя деятельность ШМО, можно отметить следующие аспекты:

* Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней и была направлена на защиту прав и интересов обучающихся с учетом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе.
* Все педагоги имеют темы по самообразованию, которые соответствуют методической теме школы и МО.
* Педагоги в своей работе обращают внимание на создание психологической комфортности в классе и в отряде.
* Педагоги стараются применять на уроках и внеклассных мероприятиях дифференцированный подход к каждому обучающемуся (воспитаннику), посещают открытые мероприятия школы по изучению и внедрению новых технологий, совершенствующих процесс обучения и воспитания.
* Педагогам необходимо в большей степени изучить ИКТ и применять в работе.

**Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов**

В 2020-2021 учебном году педагоги спецшколы приняли участие в следующих конкурсах, семинарах и совещаниях:

18.11.2020 год. Областная научно – практическая конференция «Психологически безопасная образовательная среда: проблемы и перспективы развития» (на базе ГБОУ «Областной центр диагностики и консультиования») – заместитель директора по воспитательной работе Волкова Л.В., педагог – психолог Скребкова Е.В.

19.01.2021 год. Семинар – совещание «Об организации работы в информационной системе обеспечения процедуры аттестации педагогических работников» (ГБУ ДПО РЦОКИО) – заместитель директора по учебной работе Ликинская Е.С.

26.02.2021 год. Форум «Омбудсмен 2.0» (под эгидой Уполномоченного по правам ребенка в Челябинской области) – заместитель директора по учебной работе Ликинская Е.С., воспитатель Хаванцев А.Н.

Май 2021 год. Всероссийское совещание на тему «Ресурсы профессионального образования в ресоциализации детей с девиантным поведением» (под эгидой Министерства просвещения РФ) – заместитель директора по воспитательной работе Волкова Л.В.

**Работа над методической темой школы и работа педагогов по темам самообразования**

В 2020-2021 учебном году была продолжена работа над темой «Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагога как необходимое условие результативности образовательного процесса». Методическая тема школа является достаточно актуальной, сумела вызвать заинтересованность коллектива, способствовала развитию творческого потенциала учителей, повышению их методической грамотности и профессиональной компетентности.

Приоритетными направлениями деятельности были:

1. Организация повышения профессионального мастерства педагогов (информационная и консультативная работа с педагогическим коллективом, создание условий для повышения квалификации и своевременной аттестации педагогических кадров). Постоянно проводится обновление банка данных, вся информация о педагогах систематизирована в таблицах (стаж, категория, возраст, прохождение аттестации и курсовой подготовки и т.д.). С целью организации процедуры аттестации сформированы методические папки в печатном и электронном варианте, содержащие материалы для учителя, образцы заполнения бланков, заявления, образцы оформления портфолио. В школе организована работа аттестационной комиссии с целью аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, составлен и выполнен график курсовой подготовки педагогов.
2. Мониторинг курсовой подготовки педагогических кадров. Отслеживается своевременное прохождение педагогами курсовой подготовки, ведется систематический учет посещения педагогами курсов, семинаров, конференций; составлен план-график прохождения курсов для всех педагогов.
3. Методическое сопровождение ФГОС ООО и ФГОС НОО (внесение необходимых корректив в основную образовательную программу основного общего образования, основную образовательную программу начального общего образования, проведение диагностики, составление рабочих программ по предметам.

В целом уровень проведения методической работы может быть охарактеризован как удовлетворительный.

* 1. **Анализ работы психолого – педагогической службы**

**Цели и задачи работы на 2020 – 2021 учебный год:**

* психологическая реабилитация несовершеннолетних, коррекция поведения и адаптация к условиям школы.
* психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в школе, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении.
* создание психологического комфорта воспитанников в школе и предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
* систематическое информирование состава спецшколы о порядке проведения и содержания психологического сопровождения процесса реабилитации подростков.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: диагностическое, коррекционно – развивающее, консультативное, просветительское и методическое, в соответствии с перспективным планом работы.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

* подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ;
* составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно – развивающей работы;
* создание базы диагностических методик;
* обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендация для воспитанников и педагогов;
* анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей
* оформление документации педагога – психолога.

В течение 2020 – 2021 учебного года проводилось психолого – педагогическое наблюдение за протеканием процесса адаптации вновь прибывших воспитанников к условиям спецшколы (изучение личности учащихся для определения степени социальной дезадаптации, условий семейного воспитания, истории развития личности, характерные особенности поведения личности (форма №5), следующих учащихся: Огий В., Романов К., Назаров К., Шатохин А., Бабин Н., Гаврилов К., Болышев П., Набатников К., Князев П., Пушкарев Р., Петлинский А., вынесение данных на ПМПк).

В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса.

Основная цель диагностической работы – создание общей картины уровня психического развития воспитанников.

**Диагностическое направление**

В течение учебного года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа проблем личностного развития), а так же как составляющая индивидуальных консультаций и коррекционных занятий.

В рамках проведения групповой деятельности проводились следующие исследования:

* Диагностика уровня агрессивности (методика А.Басса – А. Дарки)
* Социометрия Дж. Морено
* Диагностика уровня воспитанности (методика Н.П. Капустина)
* Диагностика школьной тревожности Филлипса
* Диагностика профессиональных интересов и склонностей (методика «ДДО» Е.А. Климова)
* Изучение психоэмоциональной сферы воспитанников (Проективная методика «Кактус», «Несуществующее животное», «Моя семья», «Дом.Дерево.Человек», «Три дерева», Hend – тест»

В рамках проведения индивидуальной диагностики проводились следующие исследования:

* Определение акцентуаций характера (методика К. Леонгарда)
* Методика многофакторного исследования личности Р. Кеттелла
* Диагностика познавательных процессов (память, внимание. мышление)
* Определение психологической характеристики темперамента (методика Г. Айзенка)
* Диагностика предрасположенности личности к конфликтному поведению (методика К. Томаса).

В процессе консультирования для определения проблем и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, методов изучения личности воспитанников, диагностической беседы и наблюдение

**Мониторинг диагностики межличностных и межгрупповых отношений**

**Цель:** диагностика внутригрупповых отношений, определение статуса каждого члена группы, уровня благополучия взаимоотношений в отряде.

**Изучение межличностного взаимодействия**

Дата проведения:

1 срез – октябрь 2020 г. (28 чел.)

2 срез – май 2021 г.(31 чел.)

табл.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срезы | «Звезда» | «Предпочитаем.» | «Принимаем.» | «Отвергаемые» | «Изолиров.» |
| 1 | 0 ч. – 0% | 4 ч. – 14,2% | 20 ч. – 71,4% | 4 ч. – 14,4% | 0 ч. – 0% |
| 2 | 0 ч. – 0 % | 4 ч. – 13% | 23 ч. - 74% | 4 ч. - 13% | 0 ч. – 0% |

**Изучение межличностного взаимодействия Диаграмма 1**

Количество положительных статусов по школе 87% (27 чел.), отрицательных – 13% (4 чел.), статусная группа «изолированных» отсутствует. Неизменным остается социометрический статус у следующих воспитанников: Талипов В., Шатохин А.

С воспитанниками, получившими статус «пренебрегаемые», а это Талипов В., Шатохин А., Пушкарев Р., Назаров К., необходимо проводить коррекционную работу по развитию межличностных отношений, умению правильно строить свои отношения с другими людьми, формированию позитивной самооценки, становления и закрепления личностного стиля поведения (общения) и позитивного отношения к себе и окружающему миру.

Педагогам (воспитателям и классным руководителям) необходимо работать на создание принимающей среды, обеспечение каждому подростку принятия его как можно большим количеством сверстников.

Для улучшения психологического климата в коллективе необходимо работать над общими интересами и личными ориентациями отряда, учитывая личные и групповые интересы членов отряда.

**Цель работы** – сплочение коллектива, через следующие факторы: групповые формы принятия решения, коллективные переживания происходящих событий, равноправное участие, правильная организация совместной деятельности.

Очень важны для сплочения отряда доверительные, искренние отношения между воспитанниками.

**Мониторинг выявления уровня воспитанности учащихся**

Оценивать результаты воспитательной работы в школе достаточно сложно, так как изменения, происходящие в личности школьника, в значительной степени носят скрытный характер и не поддаются точному измерению. А кроме того результаты воспитания не проявляются сразу и непосредственно. Как правило, они имеют отсроченный по времени характер. И все же оценивать результативность воспитательной работы в школе крайне важно, так как без этого невозможно ни планирование, ни эффективное управление воспитательного процесса.

**Цель**: определить уровень воспитанности каждого обучающегося на начало и на конец учебного года для дальнейшей коррекционной работы негативных проявлений в поведении.

**Изучение уровня воспитанности**

Дата проведения:

1 срез: ноябрь 2020 г.

2 срез: май 2021 г. таблица №2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во | Срезы | высокий | в/среднего | средний | н/среднего | низкий |
| 30 | 1 | 0 чел. – 0% | 6 чел. -20% | 19 чел. – 63,4% | 5 чел. -16,6% | 0 ч. – 0% |
| 32 | 2 | 0 чел. – 0% | 7 чел. -22% | 19 чел. – 60% | 6 чел. – 18% | 0 ч. – 0% |

Анализируя данные, приведенные в таблице, мы можем сделать следующие выводы: уровень ниже среднего показывают в основном, вновь прибывшие и воспитанники с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья).

Количество обучающихся со средним уровнем воспитанности остается приблизительно одинаковым (1 срез – 63% (19 чел.) и 2 срез – 60% (19 чел.) соответственно.

**Выводы:** у воспитанников, показавших результат ниже среднего – не сформирована мотивация к работе над собственными личностными качествами.

Необходимо, всем педагогам, работающим с этими воспитанниками:

* привлекать ребят к участию в коллективных делах отряда и школы;
* способствовать дальнейшему формированию нравственных представлений и убеждений;
* способствовать формированию умения управлять своим поведением, признавать и анализировать свои ошибки;
* привлекать к участию в социально значимой деятельности (праздники, мероприятия и т.д.);
* развивать потребность в трудовой деятельности и добросовестному отношению к труду.

**Мониторинг диагностики агрессии**

**Цель:** изучение различных агрессивных и враждебных реакций у воспитанников на начало и на конец учебного года

**Методика**  диагностики показателей и форм агрессии А. Басса – А. Дарки

Дата проведения:

1 срез – октябрь 2020 года

2 срез – май 2021 года

**Результаты диагностического обследования**

таблица №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| срезы | кол-во | Физическая | Вербальная | Косвенная |
| 1 | 30 | **Повышенный уровень**  3 чел. – 10%  **Норма**  27 чел. – 90% | **Повышенный уровень**  5 чел. – 16,6%  **Норма**  25 чел. – 83,3% | **Повышенный уровень**  4 чел. – 13,3%  **Норма**  26 чел. – 86,7% |
| 2 | 32 | **Повышенный уровень**  3 чел. – 9,3%  **Норма**  29 чел. – 90,7% | **Повышенный уровень**  5 чел. – 15,6%  **Норма**  27 чел. – 84,4% | **Повышенный уровень**  5 чел. – 15,6%  **Норма**  27 чел. – 84,4% |

Диаграмма №6

Анализируя данные диагностического исследования, можно сделать следующие выводы: повышенный уровень физической агрессии на конец учебного года показывают 3 человека (9,3%). Данные воспитанники в состоянии фрустрации могут искать выход внутреннего напряжения в применении физической силы.

Повышенный уровень косвенной агрессии на конец учебного года показывают 5 человек (15,6%). Проявляется агрессия в виде злобных шуток в адрес других лиц.

Повышенный уровень вербальной агрессии на конец учебного года показывают 5 человек (15,6%).

Агрессивность в личностных характеристиках подростков формируется в основном как форма протеста против непонимания у взрослых, из-за неудовлетворенности своим положением в обществе.

Но на агрессивность подростков могут влиять и природные особенности их темпераментов: возбудимость и сила эмоций, которые способствуют формированию таких черт характера, как вспыльчивость, раздражительность, неумение сдерживать себя. Кроме того, агрессия может быть вызвана необходимостью защитить себя.

**Вывод:** с воспитанниками, показавшими повышенный уровень агрессии необходимо продолжать проводить работу по обучению конструктивному поведению в конфликтных ситуациях, приемлемым методам выражения гнева.

**Мониторинг диагностики уровня школьной тревожности в 5 классе**

**Цель:** изучение уровня и характера тревожности, связанной со школой у детей среднего школьного возраста.

Дата проведения:

1 срез – сентябрь 2020 года

2 срез – май 2021 года таблица №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели тревожности** | **срезы** | **А** | **Б** | **В** |
| Общая тревожность | 1  2 | 2 чел. – 100% | 1 чел. – 100% |  |
| Страх самовыражения | 1  2 | 2 чел. – 100% | 1 чел. – 100% |  |
| Страх ситуации проверки знаний | 1  2 | 2 чел. – 100% | 1 чел. – 100% |  |
| Страх не соответствовать ожиданиям окружающих | 1  2 | 1 чел. – 100%  2 чел. – 100% |  |  |
| Проблемы и страхи в отношении с учителями | 1  2 | 1 чел. – 100%  2 чел. – 100% |  |  |

**А –** низкий уровень тревожности

**Б –** повышенный уровень тревожности

**В –** высокий уровень тревожности

**Выводы:** на начало учебного года воспитанник 5 класса Усольцев Е. показывал повышенный уровень тревожности.

Из таблицы видно, что количество учащихся на конец учебного года изменилось.

Положительная динамика видна у Усольцева Е.

Вновь прибывший воспитанник Пушкарев Р., показывает низкий уровень тревожности к обучению в школе.

**Мониторинг диагностики профессионального самоопределения**

**Цель:** изучение профессиональной направленности личности

В диагностическом исследовании принимали участие воспитанники 8 – 9 классов в количестве:

1 срез – 15 человек

2 срез - 15 человек

Методика: Дифференциально – диагностический опросник Е.А. Климова

**Цель:** определение интересов и склонностей воспитанников к разным группам профессий

таблица №5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | кол-во | Человек-  природа | Человек-  техника | Человек-  человек | Человек-  знаковая  система | Человек-  художественный  образ | Не  определились |
| 8а | 7 | 0 ч. – 0% | 2 ч. – 28,5% | 2 ч. – 28,5% | 0 ч. – 0% | 1 ч. – 14,5% | 2 ч. – 28,5% |
| 8б | 5 | 0 ч. – 0% | 1 ч. -20% | 1 ч. -20% | 1 ч. – 20% | 0 ч. – 0% | 2 ч. -40% |
| 9 | 3 | 0 ч. – 0% | 3 ч. – 100% | 0 ч. – 0% | 0 ч. – 0% | 0 ч. – 0% | 0 ч. – 0% |
|  | 15 | 0 ч. – 0% | 6 ч. – 40% | 3 ч. – 20% | 1 ч. – 6,6% | 1 ч. – 6,6% | 4 ч. – 26,8% |

таблица №6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | кол-во | Человек-  природа | Человек-  техника | Человек-  человек | Человек-  знаковая  система | Человек-  художественный  образ | Не  определились |
| 8а | 7 | 0 ч. – 0% | 2 ч. – 28,5% | 2 ч. – 28,5% | 0 ч. – 0% | 1 ч. – 13,5% | 2 ч. -28,5% |
| 8б | 5 | 0 ч. – 0% | 2 ч. – 40% | 1 ч. – 20% | 0 ч. – 0% | 0 ч. – 0% | 2 ч. – 40% |
| 9 | 3 | 0 ч. – 0% | 3 ч. – 100% | 0 ч. – 0% | 0 ч. 0% | 0 ч. – 0% | 0 ч. – 0% |
|  | 15 | 0 ч. – 0% | 7 ч. – 46,7% | 3 ч. – 20% | 0 ч. – 0% | 1 ч. – 6,7% | 4 ч. – 26,6% |

**Вывод:** на конец учебного года большая часть воспитанников 8 – 9 классов (46,7%), а это 7 человек, отдают предпочтение профессиям в сфере «человек – техника».

С выбором профессии определились все выпускники. (3 человека).Среди восьмиклассников с выбором профессии не определились: Фоменко С. (8а кл.), Филимонов Н. (8а кл.), Шатохин А.(8б кл.), Кравченко Е. (8б кл.), с этими воспитанниками необходимо продолжить профилактическую работу по вопросам профориентации.

Приняли участие в социально – психологическом тестировании воспитанников на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Результаты диагностики были отправлены в Областной центр диагностики и консультирования.

В тестировании приняли участие 31 воспитанник (в возрасте 13 – 17 лет). Методика позволяет определить личностные особенности подростков. Выявить «сильные» и «слабые стороны» и составить индивидуальный профиль на каждого обучающегося.

**Коррекционно – развивающая деятельность**

За прошедший период проводилась групповая развивающая работа с воспитанниками 4 – 9 классов, направленная на развитие необходимых качеств для более успешной адаптации к условиям школы и преодолению трудностей в когнитивной, эмоционально – поведенческой и коммуникативных сферах.

Коррекционно – развивающая работа велась по курсу: «Путь к своему Я».

Индивидуальная коррекционно – развивающая работа проводилась по развитию познавательной активности и эмоционально – личностной сферы.

**Вывод:** проведенная групповая и индивидуальная работа с воспитанниками выявила некоторые недостатки в структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности.

**Просветительская деятельность**

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах:

* групповые и индивидуальные просветительские консультации воспитанников 4 – 9 классов по вопросам профессионального самоопределения;
* привлечение воспитанников к профилактической работе по развитию межличностного взаимодействия, конфликтогенного поведения, нарабатывать практический опыт анализа конфликтов на примере из собственной жизни, фильмов, мультфильмов. Воспитанники Нигаматулин А., Корсик Д., Костырев Н., Патрикеев Т. принимали активное участие в проведении мероприятия по теме: « Способы выхода из конфликтов на примере мультфильма «Возвращение блудного попугая».

**Консультативная работа**

Индивидуальное консультирование с педагогами по результатам диагностики – 23.

Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам ПМПк – 20.

Индивидуальное консультирование воспитанников – 39.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: 1) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; 2)повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определения плана дальнейшей работы по проблеме.

Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер.

**В течение учебного года была организована работа ПМПк**

**Цель:** обеспечение комплексной (психологической, медицинской, социальной, педагогической помощи воспитанникам с проблемами в поведении, обучении, развитии, социальной адаптации).

**Задачи:**

* повышение мотивации специалистов в проявлении своих лучших профессиональных качеств;
* координирование и активизация работы всех участников педагогического процесса.

В течение учебного года рассмотрено – 43 дела воспитанников. У всех ребят процесс реабилитации прошел удовлетворительно, за время пребывания в школе произошла положительная динамика личностного развития, но у большинства воспитанников прогноз неблагоприятный (в силу семейных обстоятельств).

За прошедший 2020 – 2021 учебный год выделены следующие проблемы:

* к воспитанникам необходим индивидуальный подход и индивидуальная работа по своей коррекционной программе;
* педагогам необходимо знать индивидуальные личностные особенности каждого воспитанника.

**Задачи работы ПМПк на 2021 – 2022 учебный год**

* учиться реализовывать координацию действий специалистов посредством согласованного взаимодействия не только на заседаниях ПМПк, но и в процессе совместных реабилитационных мероприятий.
  1. **Анализ работы социально – педагогической службы**

Целью работы социально–педагогической службы спецшколы является разработка, формирование механизма и осуществление мер по адаптации и ресоциализации в обществе детей и подростков с противоправным поведением, а так же по защите социальных и образовательных прав обучающихся (воспитанников).

Указанная цель реализуется при решении следующих задач:

* работа по защите законных прав и интересов обучающихся (воспитанников);
* формирование правовой культуры среди обучающихся (воспитанников);
* профилактика асоциального поведения обучающихся (воспитанников): правонарушений, бродяжничества, беспризорности;
* формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.

В течение 2020 -2021 учебного года в спецшколу поступили 16 воспитанников, выбыли 7 воспитанников, из них:

* в семью – 7 чел.;

3 воспитанника обратились в администрацию спецшколы с заявлением о продлении срока пребывания. По решению суда на основании личного заявления срок пребывания в спецшколе продлен для следующих воспитанников:

* Шатохин А.;
* Патрикеев Т.;
* Митрофанов М.

2 воспитанника обратились в администрацию спецшколы с заявлением о досрочном прекращении пребывания в СУВУЗТ, в связи с завершением освоения основной образовательной программы основного общего образования:

* Костылев В.;
* Таиров С.

**Работа с воспитанниками, имеющими статус сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей**

В течение 2020-2021 учебного года в спецшколе находился один воспитанник, имеющих статус ребенка, оставшегося без попечения родителей (Колесников С.):

* Колесников С. (мать лишена род. прав, отец в свидетельство о рождении не записан).

**Работа по взысканию алиментов**

Алименты должен получать 1 воспитанник – Колесников С.

Работа по взысканию алиментов проводится систематически, направляются запросы в детский дом, куда дети были помещены под надзор, поскольку, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481, организации для детей – сирот и детей должны осуществлять полномочия опекуна (попечителя) в отношении этих детей, в том числе защиту их законных прав и интересов.

**Социальный паспорт спецшколы**

На конец 2020-2021 учебного года в спецшколе содержится 32 воспитанника. Из них:

воспитанники из полных семей - 8 чел.

воспитанники из неполных семей – 23 чел.

Имеют статус детей, оставшихся без попечения родителей 1 воспитанник.

Характер правонарушений, совершенных воспитанниками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид правонарушения | Количество человек | % от общего числа воспитанников |
| кража | 26 | 81,3% |
| грабеж | 8 | 25% |
| вымогательство | 4 | 12,5% |
| умышленное причинение легкого вреда здоровью | 4 | 12,5% |
| умышленное причинение тяжкого вреда здоровью | 1 | 3,1% |
| умышленное причинение легкого вреда здоровью | 4 | 12,5% |
| угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью | 3 | 9,4% |
| угон автомобиля | 3 | 9,4% |
| умышленное уничтожение или повреждение имущества | 3 | 9,4% |

Анализируя причины направления подростков в спецшколу, можно отметить, что наиболее распространенным правонарушениями среди них остаются хищения чужого имущества. Так же увеличилась доля преступлений, связанных с нанесением телесных повреждений, в том числе тяжких.

* 1. **Анализ деятельности администрации по управлению и контролю**

Цель анализа:

определение степени реализации поставленных перед педагогическим коллективом школы задач обеспечения начального общего и основного общего образования.

Предмет анализа:

педагогическая деятельность коллектива школы.

В 2020-2021 учебном году мероприятия внутренней системы оценки качества образования образовательной организации были спланированы в соответствии с аналитическими результатами контролирующей деятельности администрации за 2019-2020 учебный год.

В течение 2020-2021 учебного года в школе осуществлялся мониторинг, целью которого было отслеживание и анализ успеваемости и качества образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива и пути решения возникших проблем. Успешность работы коллектива школы напрямую зависела от правильной организации управления, планирования, контроля и своевременной коррекционной работы, что обеспечивалось осуществлением административного контроля за качеством образования.

В 2020-2021 учебном году в спецшколе количество обучающихся колебалось от 35 до 32 человек. Занятия в школе проводились в одну смену, режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по шестидневной рабочей неделе. Продолжительность урока – 40 минут. Во второй половине дня были организованы индивидуальные занятия, кружковая работа, внеклассные занятия.

В течение учебного года администрация спецшколы держала на постоянном контроле работу педагогического коллектива по следующим направлениям:

* организационно – педагогическая деятельность;
* состояние школьной документации;
* создание безопасных комфортных условий для осуществления образовательного процесса, применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
* состояние образовательного процесса;
* промежуточная и итоговая аттестация;
* внеурочная занятость обучающихся;
* психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса;
* методическая работа;
* работа с кадрами.

В рамках ВСОКО контролировалось выполнение закона РФ «Об образовании». Результаты аналитической деятельности позволяют сделать вывод о том, что в спецшколе обеспечена 100% посещаемость учебных занятий; так же 100% обучающихся (воспитанников) охвачены мероприятиями в рамках внеурочной занятости. Все педагоги осуществляют индивидуальную работу с успешными обучающимися и детьми, испытывающими трудности в освоении учебной программы. Психолого – педагогической службой школы систематически проводятся мероприятия, направленные на адаптацию вновь прибывших воспитанников к условиям образовательной организации закрытого типа.

В рамках контроля за состоянием школьной документации, по окончании каждой учебной четверти проводилась проверка рабочих программ по предметам, дневников и тетрадей обучающихся, а так же проверка заполнения классных журналов в бумажном и электронном вариантах. Ежемесячно осуществлялся контроль заполнения воспитателями индивидуальных дневников наблюдения за воспитанниками, планов работы, личных дел обучающихся. В ходе контроля выявлены основные недостатки работы с документацией:

* несвоевременность внесения записей в бумажных и электронных версиях школьных журналов;
* несвоевременность выставления оценок в бумажных и электронных версиях школьных журналов;
* отсутствие системности при работе воспитателей с индивидуальными дневниками наблюдений.

В рамках контроля за состоянием образовательного процесса осуществлялись сбор, системный учёт, обработка и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 классов, выполнение учебного плана и образовательных программ, реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО).

В школе существует система текущего контроля успеваемости, которая включает контрольные работы на начало учебного года, по окончанию каждой учебной четверти. По результатам контрольных работ проводится анализ, обсуждение результатов на ШМО, составляется индивидуальный план работы. Посещение уроков носит дифференцированный характер, их цель: ознакомительный контроль, анализ эффективности использование современных технологий, обеспечивающих прочность знаний и сформированности компетенций у обучающихся, получение, подтверждение или повышение квалификационной категории учителя, работа по теме самообразования, изучения приёмов активизации мыслительной деятельности учащихся, применение личностно - ориентированной технологии, создание условий для поддержания и улучшения здоровья ученика.

Результаты ВСОКО оформлялись в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Информация о результатах доводилась до учителей. По итогам мероприятий ВСОКО в зависимости от его формы целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводились заседания педсовета, МО, совещания при директоре.

Аналитические данные контроля организации внеурочной занятости показали, что 100% обучающихся (воспитанников) охвачены мероприятиями внеурочной занятости и дополнительного образования. В спецшколе постоянно работают следующие кружки и секции:

* «Домоводство»;
* «Прикладное творчество»;
* «Футбол»;
* «Общая физическая подготовка».
* Киокусин - карате

В рамках контроля создания безопасных комфортных условий для осуществления образовательного процесса и применения здоровьесберегающих технологий администрация систематически отслеживала выполнение санитарно - гигиенического режима (уборки классных комнат, спален, бытовых и игровых комнат, проветривание, тепловой режим, обеспечение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты), нарушений в данном направлении не выявлено. Учителями и воспитателями проводятся инструктажи с учащимися по ТБ во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Выявлено, что ряд педагогов не всегда проводят инструктажи и ведут записи в журналах. Необходимо ужесточить контроль в данном направлении. Под контролем было выполнение требований СаНПина по объему домашних заданий по различным предметам. Выявленные в ходе проверки рабочих тетрадей, дневников, классных журналов результаты позволили установить, что объем и степень сложности домашних заданий соответствует всем требованиям и не превышает 50% аудиторной нагрузки.

В рамках контроля деятельности психолого – педагогической службы школы проводились проверки документации (протоколы ПМПК, дневники индивидуальных наблюдений), посещение групповых и индивидуальных занятий педагога – психолога с воспитанниками, посещение заседаний ПМПК. В целом работу психолого – педагогической службы в 2020 -2021 учебном году можно признать удовлетворительной.

В рамках контроля деятельности методической службы школы заместителями директора по ВР и УР проанализирована работа школьных методических объединений. Целью методической работы школы является повышение эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров. В течение учебного года систематически, по утвержденному плану проводились заседания МО учителей и воспитателей, была организована работа по индивидуальным методическим темам и общей методической тете школы, обмену педагогическим опытом, взаимопосещению уроков и внеклассных мероприятий. Положительной тенденцией можно считать активизацию работы учителей – предметников с детьми с высокими образовательными результатами. Количество обучающихся, принявших участие в различных конкурсах и олимпиадах в 2020 -2021 учебном году возросло с 28% до 85% по сравнению с 2019-2020 учебным годом.

Администрация и педагоги спецшколы активно осваивают новые направления в работе, охотно и систематически делятся своими наработками внутри педагогического коллектива. Наблюдаются положительные сдвиги в вопросах обмена педагогическим опытом на муниципальном и региональном уровнях, но, в то же время, остается недостаточным уровень обмена и представления педагогического опыта на федеральном уровне, представление опыта педагогов спецшколы в печатных и интернет – изданиях.

Анализируя состояние ВСОКО, следует отметить, что мероприятия, запланированные на 2020 – 2021 учебный год в основном выполнены.

1. **ПЛАН** **РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**2021-2022 учебный год**

ЦЕЛЬ: Преодоление последствий школьной и социальной дезадаптации обучающихся (воспитанников).

ЗАДАЧИ:

* создание благоприятной психологической атмосферы, способствующей максимальному раскрытию потенциальных возможностей обучающихся (воспитанников);
* внедрение в практику работы школы технологий здоровьесберегающего обучения;
* повышение качества образования за счет внедрения современных педагогических и информационных технологий;
* создание образовательной среды, обеспечивающей ресоциализацию и социальную адаптацию обучающихся (воспитанников)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Месяц | Ответственные |
| * 1. **Организационная деятельность** | | |
| Комплектование классов, отрядов  Организация кадрового обеспечения образовательного процесса | август | Директор  Зам. директора по режиму, по общим вопросам, УР, ВР |
| Готовность школьных помещений к началу учебного года | август | Директор, заместители директора по общим вопросам, УР, ВР |
| Сбор информации об обеспеченности учебной литературой | август | Зав. библиотекой, зам. директора по УР |
| Августовский педсовет. Утверждение плана работы, рабочих программ учебных предметов, режима работы школы на 2021-2022 учебный год. | август | Директор, зам. директора по УР, ВР |
| Выдача учебников | август | Зав. библиотекой, классные руководители |
| Подготовка документации для утверждения тарификации педагогов | август | Заместители директора |
| Утверждение плана методической, воспитательной работы, плана ВШК на 2021-2022 учебный год | август | Директор, заместители директора |
| Организация и проведение праздника День Знаний 1 сентября | Август- сентябрь | Зам. директора по ВР, педагог -организатор |
| Утверждение плана работы кружков, спортивных секций | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Утверждение календарно-тематического планирования, индивидуальных планов воспитательной работы | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Корректировка и утверждение расписания уроков | Сентябрь | Зам.директора по УР. |
| Утверждение тарификации педагогов | Август | Директор, зам.директора по УР, главный бухгалтер |
| Формирование органов ученического самоуправления | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| Организация, планирование работы служб сопровождения в школе | Сентябрь | Зам.директора по ВР, УР |
| * 1. **Противопожарные мероприятия** | | |
| Назначение лиц, ответственных за противопожарную безопасность (приказ директора) | До 01.09 | Директор |
| Организация проведения противопожарного инструктажа работников и учащихся школы | Август | Отв. за противопожарную безопасность |
| Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Август | Отв. за противопожарную безопасность |
| Перезарядка химических порошковых и углекислотных огнетушителей | август | Отв. за противопожарную безопасность |
| Проверка оборудования эвакуационных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначения их надписями и указательными знаками | Август | Отв. за противопожарную безопасность |
| * 1. **Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев** | | |
| Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике травматизма и несчастных случаев (специалист по ОТ) | Август | Директор |
| Плановый инструктаж сотрудников с по охране труда на рабочих местах | Согласно графику | Специалист по ОТ |
| Ознакомление педагогического коллектива с нормативной документацией по профилактике травматизма и несчастных случаев | Октябрь | Специалист по ОТ |
| Оформление стенда по ОТ и ТБ, профилактике травматизма и несчастных случаев | Ноябрь | Специалист по ОТ |
| Проверка ведения журналов инструктажей по технике безопасности в учебных кабинетах и мастерских | Декабрь | Специалист по ОТ |
| Подготовка аналитической документации по профилактике травматизма и несчастных случаев в спецшколе | Январь | Специалист по ОТ |
| Организация лекций по профилактике травматизма и несчастных случаев в спецшколе для обучающихся (воспитанников):  - Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай.  -Причины травматизма: технические, организационные, личностные. | Март | Специалист по ОТ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Педагогические советы** | | |
| Организационный педсовет. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи на новый учебный год». | Август  2021 | Директор |
| «Адаптация вновь прибывших обучающихся в условиях спецшколы закрытого типа» | Сентябрь | Зам. директора по УР |
| Организация образовательного процесса в условиях в реализации мер по предупреждению распространения COVID -19 | Октябрь | Директор, зам. директора по общим вопросам |
| Итоги учебно – воспитательной работы за I четверть 2021 -2022 учебного года | Ноябрь | Зам.директора по УР, ВР |
| Итоги учебно-воспитательной работы за I полугодие 2021-2022 учебного года. | Январь | Зам.директора по УР, ВР |
| Новые ФОС НОО и ФГОС ООО 2021 | Февраль | Зам.директора по УР |
| Итоги учебно – воспитательной работы за III четверть 2021 -2022 учебного года | Март | Зам.директора по УР |
| Педсовет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса». | Май | Зам.директора по учебной работе |
| Педсовет «О переводе учащихся 5-8 классов в следующий класс». | Май | Зам.директора по УР |
| Итоговый педсовет «Анализ работы и проблемы школы в 2019-2020 учебном году». | Июнь | Директор |
| * 1. **Совещания при директоре** | | |
| Результаты подготовки школы к новому учебному году  Формирование контингента обучающихся (воспитанников) | Август | Директор |
| Организация питания в школе  Предварительный контроль по ведению школьной документации  Адаптация вновь прибывших обучающихся (воспитанников) в условиях спецшколы | Сентябрь | Директор |
| Организация воспитательной работы в школе  Соблюдение требований СанПин по организации образовательного процесса | Октябрь | Директор |
| Итоги I четверти.  Организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении  Организация работы с одаренными детьми | Ноябрь | Директор |
| Подготовка к празднованию Нового Года  Режим работы школы в каникулярное время  Организация занятости обучающихся (воспитанников) в период зимних каникул | Декабрь | Директор |
| Итоги I полугодия  Работа школьного сайта  Организация работы по противодействию терроризму  Положение об антикоррупционной политике | Январь | Директор |
| Выполнение Программы развития  Материально – техническое обеспечение образовательного процесса  Результаты ВСОКО за I полугодие 2021-2022гг. | Февраль | Директор |
| Подготовка к ГИА -9  Охрана труда и соблюдение требований ТБ в спецшколе  Материальное стимулирование педагогических кадров  График отпусков педагогических работников | Март | Директор |
| Итоги III четверти  Формирование базы данных ГИА -9  Создание условий для психологической адаптации и профессионального роста педагогов | Апрель | Директор |
| Организация внеурочной занятости обучающихся (воспитанников)  Работа психолого – педагогической службы спецшколы  Организация методической работы  Организация ГИА -9 | Май | Директор |
| Итоги 2021-2022 учебного года  Организация работы школы в каникулярный период | Июнь | Директор |
| * 1. **Совещания при заместителе директора по УР** | | |
| Тарификация педагогов на 2020-2022 учебный год | Август | Зам.директора по УР |
| Учебно – планирующая документация педагогов | Сентябрь | Зам.директора по УР |
| Анализ учебной работы за I учебную четверть | Октябрь | Зам.директора по УР |
| Организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении  Организация работы с одаренными детьми | Ноябрь | Зам.директора по УР |
| Мониторинг качества обучения в 5-7 классах | Декабрь | Зам.директора по УР |
| Анализ учебной работы за II учебную четверть | Январь | Зам.директора по УР |
| Организация работы МО учителей. Работа методической службы школы | Февраль | Зам.директора по УР |
| Анализ учебной работы за III учебную четверть | Март | Зам.директора по УР |
| Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классах | Апрель | Зам.директора по УР |
| Анализ учебной работы за IV учебную четверть | Май | Зам.директора по УР |
| * 1. **Совещания при заместителе директора по ВР** | | |
| Анализ воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год. Тарификация педагогов на 2021-2022 учебный год . Планирование воспитательной работы. | Август | Зам.директора по ВР |
| Адаптация вновь прибывших обучающихся (воспитанников) в условиях спецшколы | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| Проверка документации воспитателей (журналы, планы работы, индивидуальные дневники наблюдений) | Октябрь | Зам.директора по ВР |
| Соблюдение требований СанПин по организации образовательного процесса | Ноябрь | Зам.директора по ВР |
| Подготовка к празднованию Нового Года  Организация занятости обучающихся (воспитанников) в период зимних каникул | Декабрь | Зам.директора по ВР |
| Организация работы МО воспитателей. Работа методической службы школы | Январь | Зам.директора по ВР |
| Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваемости и несчастных случаев учащихся | Февраль | Зам.директора по ВР |
| Мониторинг уровня воспитанности | Март | Зам.директора по ВР |
| Организация внеурочной занятости обучающихся (воспитанников) | Апрель | Зам.директора по ВР |
| Работа психолого – педагогической службы спецшколы | Май | Зам.директора по ВР |
| Итоги 2021-2022 учебного года  Организация работы школы в каникулярный период | Июнь | Зам.директора по ВР |

* 1. **Охрана жизни и здоровья детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| Составление плана работы на 2021-2022 учебный год | Август | Врач - педиатр |
| Подготовка медицинского блока к началу учебного года:  - Пополнение кабинета медикаментами.  - Обеспечение мягким и твердым инвентарем.  - Обеспечение дез.средствами | Август | Врач – педиатр  Зам.директора по ХР |
| Проверка и подготовка новой медицинской документации:  - Журналы.  - Списочный состав.  - Методические материалы. | Сентябрь | Врач – педиатр  Медицинская сестра |
| Согласование графика углубленного осмотра воспитанников 2 раза в год с МУЗ ДГКБ №8 | Сентябрь | Врач - педиатр |
| Контроль за выполнением:  - режима дня;  - питанием;  - учебным процессом;  - трудовым обучением;  - спортивными мероприятиями. | В течение года. | Врач – педиатр  Медицинская сестра |
| Составление графика уборки и проветривания классов, спальных комнат, бытовых комнат. | Сентябрь | Медицинская сестра |
| Контроль за маркировкой школьных парт. | Август | Врач - педиатр |
| Контроль за освещением классов, спальных комнат и других помещений. | В течение года | Медицинская сестра |
| Анализ работы за год. | Январь, июль . | Врач - педиатр |
| Контроль за проф. осмотрами сотрудников. | В течение года | Медицинская сестра |
| Контроль за вакцинацией сотрудников | В течение года | Медицинская сестра |
| Участие в ПМПК школы. | В течение года | Врач – педиатр  Педагог - психолог |
| Контроль за соблюдением санэпид. режимом на пищеблоке, в школе и на территории. | В течение года | Медицинская сестра |
| Контроль за транспортировкой, хранением продуктов питания и приготовлением пищи. | В течение года | Медицинская сестра |
| Контроль качества медицинской деятельности проводить на 2 ступенях контроля с последующим анализом работы. | В течение года | Врач - педиатр |
| * 1. **Профилактическая работа** | | |
| Составление плана профилактических прививок. | Сентябрь и по мере прибытия детей. | Медицинская сестра |
| Проведение профилактических прививок и реакции Манту в соответствии с планом. | В течение года | Врач – педиатр  Медицинская сестра |
| ФОГ обследование воспитанников в соответствии с графиком ПТД №4 | Ноябрь | Медицинская сестра |
| Участие в национальной программе «Здоровье»:  - Вакцинация.  - Диспансеризация детей-сирот и оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Врач - педиатр |
| Проведение утреннего и вечернего обхода воспитанников для своевременного выявления заболеваний. | В течение года | Медицинская сестра |
| Осмотр воспитанников на опрятность и педикулез не реже 1 раза в неделю. | В течение года | Медицинская сестра |
| Проведение скрининг обследования перед углубленным осмотром. | По графику углубленного осмотра | Медицинская сестра |
| Лабораторное обследование воспитанников на энтеробиоз, яйца глист и лямблиоз 1 раз в год. | По графику в МУЗ ДГКБ №8 | Врач - педиатр |
| Формирование физкультурных групп среди воспитанников. | Сентябрь | Врач - педиатр |
| Профилактика йодной недостаточности. | В течение года | Врач - педиатр |
| Осмотр детей при поступлении психотерапевтом и формирование группы «Риска» и «Д» группы | В течение года | Врач - психотерапевт |
| * 1. **Лечебная работа** | | |
| Прием острых больных в медпункте:  - оказание неотложной помощи;  - лечение амбулаторных больных;  - изоляция острых больных;  - госпитализация острых больных с хирургической патологией, тяжелым течением соматической патологии;  - госпитализация инфекционных больных;  - госпитализация больных, нуждающихся в дополнительных видах исследования и лечения с хронической патологией;  - осуществление консультаций специалистами после выявления патологии на углубленном осмотре. | В течение года | Врач – педиатр  Медицинская сестра |
| Учет диспансерной группы детей. | В течение года | Врач – педиатр |
| Учёт и анализ заболеваемости | В течение года | Врач – педиатр |
| Наблюдение психотерапевта за детьми из группы «Риска» и «Д» больными. | В течение года | Врач - психотерапевт |
| Контроль за выполнением врачебных назначений. | В течение года | Врач – психотерапевт  Врач - педиатр |

* 1. **Работа методической службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Сроки, ответственный |
| Составление оперативных и перспективных планов методической работы на 2021-2022 учебный год | август (перспективный), ежемесячно (оперативные)  методист, руководители МО |
| Утверждение           рабочих программ,             программ факультативных  курсов, программ воспитания | Сентябрь  Зам.директора по УР, ВР |
| Разработка плана-графика курсов повышения квалификации педагогических работников | Сентябрь  зам директора по УР,  методист |
| Разработка плана-графика проведения предметных недель | Сентябрь  Зам директора по УР |
| Планирование деятельности методических объединений школы. Методическое сопровождение работы ШМО | Сентябрь- июнь  зам директора по УР, ВР, руководители МО  методист |
| Формирование банка данных по сдаче ГВЭ, подготовка документации | Сентябрь – апрель  Зам.директора по УР, методист |
| Разработка плана посещения уроков и воспитательных мероприятий | Сентябрь  Зам.директора по УР, ВР, методист |
| Составление плана аттестации педагогических работников школы в 2021-2022 учебном году | сентябрь  зам.директора по УР,ВР, методист |
| Организация работы аттестационной комиссии школы | В соответствии с перспективным планом работы школы,  Зам.директора по ВР,УР, методист |
| Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, ИНТЕРНЕТ – педсоветах. | В течение учебного года  методист |
| Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями МОиН Челябинской области, [ГБОУ ДПО ЧИППКРО](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CBwQFjAA&url=http%3A%2F%2Fipk74.ru%2Folympiads&ei=Fu4PVcLBCqb5ygPZ4IKIBw&usg=AFQjCNFnHxTWyNxCM42t5Ef0yXP38Kzdxw&bvm=bv.88528373,d.bGQ) | Систематически  методист |
| Изучение и анализ состояния и результативности методической работы в школе | Август - сентябрь,  методист |
| Корректировка базы данных о педагогических кадрах школы | Сентябрь - октябрь  методист |
| Анализ работы методических комиссий по основным направлениям учебно-воспитательной работы | Май  методист , руководители МО |
| Анализ состояния учебно – планирующей документации педагогических работников школы | Сентябрь - октябрь  Зам. директора по УР, ВР, методист |
| Анализ уровня ИКТ – компетентности педагогического коллектива | Декабрь  методист |
| Мониторинг системы повышения квалификации педагогического коллектива школы | Апрель – май  Зам. директора по УР, ВР, методист |
| Анализ методической работы по итогам учебного года | Декабрь  методист |
| Подготовка рекомендаций в рамках тем самообразования педагогических работников. Консультации педагогических работников при выборе направлений, содержания и форм самообразования | В течение учебного года  методист |
| Консультации педагогических работников по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы | Систематически  методист |
| Оказание помощи председателям ШМО при подготовке и проведении мероприятий различного уровня. Участие в работе ШМО | Систематически  методист |
| Формирование электронной базы данных учебно- методических материалов рабочих образовательных программ | В течение учебного года  методист |
| Создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, реализуемых педагогическим коллективом школы | В течение учебного года  методист |
| Консультирование педагогических работников при подготовке к аттестации | По мере необходимости  методист |
| Обновление информации на сайте школы | Систематически  методист |

* 1. **Работа психолого – педагогической службы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление  деятельности  Название  мероприятия | Условия  проведения | Сроки  проведения | Форма  проведения | Результат | Ответственные |
| **1.Организационно-методическая деятельность** | | | | | | |
| 1.1 | Определение  содержания пакета  психодиагностических методик |  | Сентябрь |  |  | Скребкова  Е.В. |
| 1.2 | Подбор  методического  обеспечения и  инструментария для  работы |  | Сентябрь |  | Банк  данных | Скребкова  Е.В. |
| 1.3 | Составление и  оформление индивидуальных  психологических карт |  | В течение  года |  | Форма №5 | Скребкова  Е.В. |
| 1.4 | Вынесение данных  на ПМПк | Индивидуальная  работа | В течение  года |  | Протокол  ПМПк | Скребкова  Е.В |
| **2Сопровождение процесса адаптации вновь прибывших воспитанников** | | | | | | |
| 2.1 | Анализ  биографических данных  воспитанников | Личное  дело | В теч.  года |  | Форма №5 | Скребкова  Е.В. |
| 2.2 | Первичная  диагностика | Индивидуальная  работа | В теч.  года | Наблюдение  Тестирование | Журнал  Форма  №3 | Скребкова  Е.В. |
| **3 Мониторинговые срезы** | | | | | | |
| 3.1 | Изучение уровня  школьной  тревожности | 5 – 6  классы | Сентябрь  май | Филипс-  тест | Аналитическая  справка | Скребкова  Е.В. |
| 3.2 | Диагностика  познавательных процессов | 5 – 6  классы | Октябрь  май | Тестирование | Аналитическая  справка | Скребкова  Е.В. |
| 3.3 | Изучение  профессиональной  направленности  личности | 8 – 9  классы | Сентябрь  май | Опросник профессиональных склонностей (методика Л.Йовайши в мод. Г.Резапкиной) | Аналитическая  справка | Скребкова  Е.В. |
| 3.4 | Изучение  уровня  агрессии | 5 – 9  классы | Октябрь-  май | Методика  А.Басса-  А.Дарки | Аналитическая  справка | Скребкова  Е.В. |
| 3.5 | Изучение  уровня  воспитанности | 5 – 9  классы | Ноябрь-  май | Методика  Н.П.  Капустина | Аналитическая  справка | Скребкова  Е.В. |
| 3.6 | Изучение  межличностных  отношений в  коллективе | 5 – 9  классы | 1 раз в  четверть | Методика  Дж.  Морено  (социометр  ия) | Аналитическая  справка | Скребкова  Е.В. |
| 3.7 | Изучение сформированности личностных образовательных результатов воспитанников | 5 – 9  классы | 1 раз в год | Тест Куна – Макпартленда «Кто Я?»  Экспресс-опросник «Индекс толерантности  Методика «Рефлексивная самооценка учебной деятельности» (О.А.Карабанова)  Тест Кеттелл (16 PF опросник)  Методика «Пословицы» (разработана С.М.Петровой)  Методика «Моральные дилеммы»  Методика «Диагностика реальной структуры ценностных ориентаций личности» | Аналитическая справка | Скребкова Е.В. |
| **4 Коррекционно- развивающая работа** | | | | | | |
| 4.1 | Развитие  познавательных  процессов: память, внимание, мышление | 5 – 6  классы | В течение  года | Групповые  занятия |  | Скребкова  Е.В. |
| 4.2 | Развитие  коммуникативных  навыков | 5 – 6  классы | В течение  года | Групповые  занятия |  | Скребкова  Е.В. |
| 4.3 | Развитие  положительного  самовосприятия  (программа по  личностному  самоопределению  подростка) | 7 – 8  классы | В течение  года | Групповые  занятия |  | Скребкова  Е.В. |
| 4.4 | Профориентация  (программа по  профессиональному  самоопределению) | 8 – 9  классы | В течение  года | Групповые  занятия |  | Скребкова  Е.В. |
| 4.5 | Профилактическая  психолого-  педагогическая  программа «Путь к своему Я» | 5 – 9  классы | В течение  года | Групповые  занятия | Журнал  учета работы педагога  дополнительного  образования | Скребкова  Е.В. |
| **5Психопросвещение и психопрофилактика** | | | | | | |
| 5.1 | Семинар  (теоретический) | Педагоги |  |  | Рекомендации | Скребкова  Е.В. |
| 5.2 | Профилактическая работа  с педагогами-  воспитателями |  | В течение  года |  | Рекомендации | Скребкова  Е.В. |
| **6** | **Консультационная работа** |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Консультирование  педагогов |  |  | В течение  года | Инд.  работа | Журнал  консультаций |
| 6.2 | Консультирование  воспитанников | Воспитанники | В теч.  года | Индивидуальная  работа | Журнал  консультаций  для  воспитанников | Скребкова  Е.В. |

* 1. **Работа социально – педагогической службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| Защита и охрана прав воспитанников во взаимодействии с представителями различных социальных институтов | | | | |
| Изучение и оформление личных дел вновь поступивших детей | | В течении года | | Социальный педагог |
| Работа по определению статуса воспитанника:  - определение статуса воспитанника на основании решения суда о лишении родительских прав, признания родителей безвестно отсутствующими или умершими;  - участие в судебном процессе по лишению родительских прав родителей, признания безвестно отсутствующими или умершими. | | В течении года | | Социальный педагог |
| Оформление пенсий по утере кормильца | | В течении года | | Социальный педагог |
| Работа со сбербанком, оформление и проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников | | Один раз в квартал | | Социальный педагог |
| Ведение наследственных дел с оформлением документов | | По мере необходимости | | Социальный педагог |
| Работа по проверке сохранности жилья, закрепленного за обучающимся постановлением глав муниципалитетов и городских округов | | 2 раза в год | | Социальный педагог |
| Работа по включению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по достижению ими 14-летнего возраста, в Список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | В течении года | | Социальный педагог |
| Оформление пакета документов в банк данных на детей – сирот | | В течении года | | Социальный педагог |
| Работа по взысканию алиментов:  - за злостное уклонение от выплат алиментов привлечение родителей к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 157 УК РФ;  - розыск родителей и удержание алиментов | | В течении года | | Социальный педагог |
| Профилактика дезадаптивного поведения | | | | |
| Выявление воспитанников «группы риска»: - изучение личных дел воспитанников; - изучение комплектации класса; - составление социально-педагогического паспорта класса; - корректировка списков детей по социальному статусу; - определение детей «группы риска» | В течении года | | Социальный педагог  Психолог  Воспитатели  Учителя | |
| Изучение психолого – медико - педагогических особенностей детей: - наблюдения в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - беседы с воспитанниками и воспитателями; - тесты личностных особенностей | В течении года | | Социальный педагог  Психолог | |
| Отслеживание динамики развития ребёнка. Анализ полученных результатов:  – помощь в выборе кружковой деятельности; - проведение педконсилиумов по классам, требующим особого внимания; - информация о текущей работе на совещаниях воспитателей и педагогов;  - постоянное наблюдение и своевременная помощь;  - проведение профилактической работы через беседы с представителями ИДН | В течении года | | Социальный педагог  Психолог  Воспитатели  Учителя | |
| Анализ работы с детьми группы риска на методических объединениях, педагогических советах | В течении года | | Социальный педагог  Психолог  Воспитатели  Учителя | |
| Разработка индивидуально – коррекционных программ с целью решения проблем, связанных с социализацией личности. |  | | Социальный педагог  Психолог  воспитатели | |
| Индивидуальное консультирование обучающихся по содержанию их законных прав и интересов | В течении года | | Социальный педагог | |
| Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | По мере необходимости | | Социальный педагог | |

* 1. **План воспитательной работы 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
| **Основные направления**  **воспитательной работы** | **Мероприятия спецшколы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| *Интеллектуально-познавательное* | Праздник «1 сентября». | 1 неделя | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | День города, конкурс презентаций, рисунков. | 2 неделя | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание.* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Познавательно-игровая программа «Здравствуй осень!» | 3 неделя | Зам. по ВР,  педагог–орг. |
| *Трудовое воспитание* | Школьные субботники. | в течение месяца | Зам. по ВР  Воспитатели |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спортивный праздник.  Открытие спортивной школьной спартакиады «Олимпийский огонь»  - легкоатлетический кросс. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры. Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика: коммуникативная культура, экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Собрание воспитанников. | 3 неделя | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| Выборы в школьные и отрядные органы ученического самоуправления. |
| *Работа с родителями* | Праздник «1 сентября». | 1 неделя | Зам. по ВР, |
| **Октябрь** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное.* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Посещение музея «Памяти – воинов -интернационалистов» | в течение месяца | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание.* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | День Учителя (концерт, выпуск газет). | 1 неделя | Зам. по ВР, ПДО,  педагог – орг. |
| *Трудовое воспитание* | Школьные субботники. | в течение месяца | Зам. по ВР,  воспитатели |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Лекторий «Скажи гепатиту НЕТ». | по совместному плану работ | Зам. по ВР, МБУ «КОМПАС» |
| Конкур газет и рисунков в рамках акции «Осенью желтеют только листья». |
| Школьная спартакиада «Олимпийский огонь»  - «Веселые старты»,  - футбол,  - спортивная эстафета. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры. Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика: коммуникативная культура, экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяц | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Праздник «День Учителя» | 1 неделя | Зам. по ВР,  педагог – орг. |
| **Ноябрь** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | День Единения. | 1 неделя | Педагог – орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | «Ура, каникулы!» | Каникулярное время | Педагог-орг. |
| *Трудовое воспитание* | Школьные субботники. | в течение месяца | Зам. по ВР,  воспитатели |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Школьная спартакиада «Олимпийский огонь»  - Шахматы,  - шашки,  - волейбол,  - настольный теннис. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры. Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика: коммуникативная культура, экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| **Декабрь** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | День конституции. | 12 декабря | Педагог – орг., ПДО |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Новогодний конкурс елочных игрушек,  новогодних газет. | 3 неделя | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| *Трудовое воспитание* | Строительство горки, заливка катка | в течение месяца | Зам. по ВР |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательный час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - Лыжи,  - коньки. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика: коммуникативная культура, экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Праздник «Новый год». | 4 неделя | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| **Январь** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | * [День полного освобождения города Ленинграда от блокады (1944 год)](http://mirkosmosa.ru/holiday/h-19) * (27 января) | 4 неделя | Педагог – орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | «Ура, каникулы!» Игровые программы, викторины, конкурсы, спортивные состязания. | 1-2 недели | Педагог - орг., воспитатели |
| *Трудовое воспитание* | Строительство горки, заливка катка | в течение месяца | Зам. по ВР,  инструктор по физ. культуре |
| Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - «Новогодняя эстафета»,  - баскетбол. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Родительские дни | 4 неделя | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| **Февраль** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Марафон ко «Дню Защитника Отечества»: | 3 неделя | Зам. по ВР,  педагог – орг.,  совместно с музеем Памяти воинов - интернационалистов. |
| Конкурс газет ко «Дню Защитника Отечества». |
| Уроки Мужества. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Конкурс «А ну-ка, парни!». | 3 неделя | Педагог - орг., воспитатели |
| *Трудовое воспитание* | Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - «Военная эстафета» | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | по совместному плану работ | Зам. по ВР, МБУ «КОМПАС» |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Праздничный концерт посвященный Дню защитника Отечества. | 3 неделя | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| **Март** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Уроки мужества(19.03-день подводника, 22.03- день танкиста, 24.03- день штурмана ВВС) | 3 неделя | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| «Масленица» | 3-4 неделя | ПДО, педагог-орг. |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Праздничный концерт «8 Марта!».  Конкурс газет к 8 Марта. | 1 неделя | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| *Трудовое воспитание* | Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - Баскетбол,  - мини-футбол. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Праздничный концерт посвященный Дню 8 марта. | 1 неделя | Зам. по ВР,  педагог –орг. |
| **Апрель** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | Марафон «День Победы» | 1-4 недели | Педагог- орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Марафон «День Победы» | еженедельно | ПДО, педагог-орг. |
| *Трудовое воспитание* | Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Акция «Чистый двор» | в течение месяца | Зам. по ВР |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - Нормы ГТО,  - мини-футбол. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Родительские дни | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| **Май** | | | |
| *Интеллектуально-познавательное* | Библиотечный час | еженедельно | Библиотекарь |
| Самоподготовка | ежедневно | Воспитатели |
| *Гражданско-патриотическое воспитание* | День Победы.  Конкурс газет 9 Мая.  Конкурс «Песни и строя».  Закрытие марафона ко Дню Победы.  Уроки Мужества | 1-2 неделя | Зам. по ВР,  педагог- орг. |
| *Духовно-нравственное воспитание* | Воспитательский час  Тематика: духовно-нравственное и семейное воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Культурно-творческое и эстетическое воспитание* | Концерт, посвященный Дню Победы! | 2 неделя | Зам. по ВР,  педагог орг. |
| *Трудовое воспитание* | Генеральные уборки бытовых комнат, игровых комнат | в течение месяца | Воспитатели |
| Акция «Чистый двор» | в течение месяца | Зам. по ВР |
| Воспитательский час  Тематика: Профориентационная работа | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| Самообслуживание, ознакомление подростков с хозяйственно-бытовым трудом | ежедневно | Воспитатели |
| *Здоровьесберегающее и*  *физическое воспитание* | Спартакиада «Олимпийский огонь»  - «Самый сильный, самый ловкий!»,  - день бегуна. | ежемесячно | Инструктор по физ. культуре |
| Спортивные часы | ежедневно |
| Участие в городской спартакиаде среди школ - интернатов | 1 раз в месяц |
| Тренинговые занятия по профилактике вредных привычек | 1 раз в месяц | Психолог |
| *Социокультурное и медиакультурное воспитание.* | Совет профилактики. | ежемесячно | Зам. по УВР,  зам. по ВР,  соц. педагог,  ст. воспитатель,  кл. руководитель, воспитатель. |
| Воспитательский час  Тематика: Правовое воспитание и культура безопасности | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Формирование коммуникативной культуры.*  *Экологическое воспитание* | Воспитательский час  Тематика:коммуникативная культура и  экологическое воспитание | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| *Ученическое самоуправление* | Совет командиров. | в течение  месяца | Зам. по ВР,  педагог - орг. |
| Сбор актива школы и отрядов. |
| *Работа с родителями* | Праздник «День Победы». | 1 неделя | Зам. по ВР,  педагог – орг. |

**ПЛАН ВСОКО**

**на 2021 -2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Осн.  направ  ления | Мероприятия | Вид и форма контроля | Сроки контроля (месяцы) | | | | | | | | | | | Ответственный | Обсуждение результатов |
| Образовательный процесс | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| Организационно – педагогическая деятельность | Уточнение списков обучающихся по классам. | Предварительный комплексный контроль | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Директор,  зам.директора по УР | Аналитическая справка, административное совещание |
| Проверка правильности и своевременности сдачи отчетности по школе | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Директор |
| Организация работы с обучающимися испытывающими трудности в усвоении учебного материала | Текущий тематический контроль |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | Зам.директора по УР, |
| Организация работы с одаренными детьми |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Зам. директора по УР, ВР, |
| Организация работы школьной библиотеки | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Зам.директора по УР, ВР |
| Организация и проведение педагогических советов | Текущий проблемно – тематический контроль | + |  | + |  |  | + |  | + |  | + | + | Директор |
| Организация и проведение административных совещаний при директоре, зам.директора по УР, ВР, ХР | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация заседаний школьных методических объединений учителей – предметников, воспитателей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Зам.директора по УР, ВР |
| Школьная документация | Проверка рабочих программ и календарно – тематического планирования учебных предметов | Предварительный проблемно –обобщающий контроль |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР, | Аналитическая справка,  административное совещание  Аналитическая справка, администр. совещание |
| Планирование воспитательной работы |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР, ВР, |
| Планирование методической работы |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР, ВР |
| Контроль оформления журналов всех типов | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  | + | Зам.директора по УР, ВР |
| Контроль оформления личных дел, документации прибытия и выбытия обучающихся |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| Планирование работы службы психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса | Предварительный проблемно –обобщающий контроль | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР, ВР, педагог-психолог |
| Создание безопасных комфортных условий для осуществления образовательного процесса | Состояние учебных кабинетов, бытовых комнат, других помещений:   * готовность к новому учебному году * санитарно-гигеническое состояние * соблюдение теплового и светового режимов | Предварительный и текущий проблемно – обобщающий контроль | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | Директор, зам. директора по общим вопросам | Аналитическая справка, административное совещание |
| Анализ расписания занятий и режима работы школы на соответствие с санитарными нормами и требованиями охраны труда | Предварительный проблемно –обобщающий контроль | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор,. зам.директора по УР, ВР, специалист по ОТ |
| Проверка организации режима питания и работы медицинского кабинета | Предварительный и текущий проблемно – обобщающий контроль | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Директор, медицинский работник |
| Контроль проведения инструктажей по ОТ и ТБ |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Зам.директора по общим вопросам, спец. по ОТ |
| Состояние образовательного процесса | Входной мониторинг качественных показателей учебного процесса в 5-9х классах | Предварительный комплексно - обобщающий контроль |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР | Информация для педагогического совета |
| Рубежный мониторинг качественных показателей учебного процесса в 5-9х классах | Текущий комплексно-обобщающий контроль |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Итоговый мониторинг качественных показателей учебного процесса в 5-8 х классах | Итоговый комплексно-обобщающий контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Итоговый мониторинг качественных показателей учебного процесса в 9 х классах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Проведение контрольных и диагностических работ | Текущий комплексно-обобщающий контроль | по графику | | | | | | | | | | |
| Качество преподавания по русскому языку и родному русскому языку | Текущий предметно – обобщающий контроль |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР,  методист | Аналитическая справка, административное совещание |
| Качество преподавания по математике: |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| Качество преподавания предметов естественно – научного цикла |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Качество преподавания обществоведческих дисциплин |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Качество преподавания предметов ИЗО, ОБЖ, ОДНКНР |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Классно – обобщающий контроль в 5 классе | Текущий тематически-обобщающий контроль |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по УР |
| Классно – обобщающий контроль в 6 классе |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Классно – обобщающий контроль в 7 классе |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Классно – обобщающий контроль в 8 классе |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Классно – обобщающий контроль в 9-х классах |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточная и итоговая аттестация | Система оценивания индивидуальных достижений обучающихся на основе технологии портфолио | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Зам.директора по УР, | Информация для педагогического совета |
| Планирование и реализация мероприятий по подготовке участия школы в сдаче ГВЭ |  |  |  | + | + | + | + |  | + | + | + |
| азовательный процесс  Образовательный процесс | Проведение педсоветов об итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |
| Внеурочная занятость обучающихся | Организация предметных недель:   * естественные науки * общественные науки | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  | Зам.директора по УР | Аналитическая справка, административное совещание |
| Организация участия в олимпиадном движении |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Методист |
| Организация работы Совета Профилактики правонарушений | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Организация физкультурно – оздоровительной работы |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Контроль выполнения индивидуальных планов воспитательной работы | Текущий персональный контроль |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса | Результативность психодиагностической деятельности (мотивация к обучению, познавательные интересы, сформированность психических функций и пр). | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | Зам.директора по ВР, педагог - психолог | Информация для педагогического совета |
| Результативность процесса индивидуального консультирования участников образовательного процесса |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Результативность тренинговых занятий в рамках подготовки обучающихся к сдаче ГВЭ |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Организация деятельности ПМПК |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Организация работы по социальной защите обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| Здоровьесбережение | Контроль проведения мед. осмотров обучающихся | Текущий проблемно –  обобщающий контроль | По графику МУЗ ДГКБ№9 | | | | | | | | | | | Зам.директора по ВР, врач - педиатр | Аналитическая справка,  административное совещание |
| Контроль проведения профосмотров сотрудников | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Контроль вакцинации обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Контроль проведения ФОГ обследования обучающихся |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Контроль вакцинации сотрудников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Организация работы медслужбы по контролю за работой пищеблока, соблюдением САНПиН |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Контроль учета и анализа заболеваемости обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Контроль и учет анализа несчастных случаев с обучающимися |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Контроль за организацией работы по гигиеническому обучению и воспитанию |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Текущий проблемно – обобщающий контроль |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Зам.директора по УР, ВР | Ин формация для педагогического совета |
| Работа педагогов по индивидуальным методическим темам | Текущий персональный контроль |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Методист |
| Организация работы школьного сайта | Текущий проблемно – обобщающий контроль | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Методист |
| Работа с кадрами | Организация аттестации |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | Зам.директора по УР,ВР,  методист |
| Организация прохождения курсовой подготовки |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| Организация работы по индивидуальной методической помощи педагогическим работникам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления контроля | Цели контроля | Методы контроля |
| 1 | Организационно – педагогическая деятельность | Выполнение на практике Закона «Об образовании»  Сохранение контингента обучающихся  Своевременное информирование педагогического коллектива о состоянии и проблемах образовательного процесса  Определение роли и места школы в системе образования района, города, страны, выявление имеющихся в работе недостатков и возможных путей их устранения  Обеспечение принятия оптимальных управленческих решений | Изучение и анализ документации  Мониторинг системности и результативности проводимых мероприятий |
| 2 | Состояние школьной документации | Проверка соблюдения единого орфографического режима при оформлении журналов всех видов, дневников учащихся, тетрадей рабочих и для контрольных работ учащихся.  Проверка соответствия календарно-тематического планирования содержанию государственных программ.  Проверка выполнения государственных программ и выявление причин возможного отставания  Проверка объективности и своевременности выставления оценок за письменные работы, устный опрос  Проверка системности проведения опроса, накопляемость оценок  Проверка готовности журналов к итоговой аттестации  Проверка правильности оформления личных дел обучающихся, своевременность обновления данных  Проверка правильности оформления документации в рамках воспитательного процесса  Обеспечение успешного функционирования школы в рамках действующих нормативных документов | Обобщение и проверка данных с последующей рекомендацией коррекции деятельности |
| 3 | Создание безопасных комфортных условий для осуществления образовательного процесса | Исключение перегрузки обучающихся  Установление наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа на рабочем месте учителя и учащихся.  Обеспечение недопущения несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками  Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанию культуры здоровья через оптимизацию санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, устранение негативных экологических факторов  Обеспечение интенсификации учебной деятельности обучающихся, связанной с умственными и физическими нагрузками, затратами энергии через организацию качественного питания, витаминопрофилактики и т.д. | Фронтальный осмотр помещений  Оперативный разбор ситуации  Анализ документации |
| 4 | Состояние образовательного процесса | Своевременная фиксация информации о состоянии учебно-воспитательного процесса  Выявление степени использования современных образовательных технологий и ИКТ в учебно-воспитательном процессе; степень рациональной организации урока, формирования УУД, реализацию принципов преемственности ступеней обучения, дифференциации и индивидуализации обучения, наличие системы повторения, сопутствующего повторения, системы оценивания качества усвоения учебного материала, умения применять полученные знания, умения, навыки при решении практических задач  Анализ полученных результатов и своевременное принятие мер по повышению качества образования  Совершенствование системы оценивания (формирующая оценка, портфолио) |  |
| 5 | Промежуточная и итоговая аттестация | Выявление качества обучения через проведение поэлементного анализа контрольных работ и принятие необходимых управленческих решений  Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения, формах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.  Установление соответствия содержания экзаменационного материала действующим образовательным программам. | Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации |
| 6 | Внеурочная занятость обучающихся | Более полное удовлетворение индивидуальных образовательных запросов и потребностей обучающихся  Развитие системы школьного дополнительного образования  Достижение поставленных целей в области воспитания и развития личности обучающихся  Развивать целостную систему урочной и внеурочной деятельности обучающихся. Способствовать решению проблемы качества обучения | Наблюдение  Изучение и анализ документации  Беседа  Опрос  Анкетирование |
| 7 | Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса | Повышение качества предоставляемых образовательных услуг на основе использования предлагаемых психологических рекомендаций  Повышение мотивации обучающихся к различным направлениям и видам учебной и профессиональной деятельности.  Определение степени комфортности (дискомфортности) психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах  Рациональное решение проблемы адаптации вновь поступающих обучающихся.  Обеспечение эффективности профилактической работы с обучающимися по профилактике правонарушений  Укрепление социального здоровья обучающихся и защита их прав | Анкетирование  Тестирование  Наблюдение  Беседа  Изучение и анализ документации |
| 8 | Здоровьесбережение | Обеспечение эффективности профилактики детской заболеваемости и снижению травматизма обучающихся и сотрудников  Принятие профилактических мер по оздоровлению контингента обучающихся  Обеспечение физического развитию обучающихся | Наблюдение  Изучение и анализ документации.  Опрос  Беседа |
| 9 | Методическая работа | Обеспечение процесса непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников  Повышение уровня методической грамотности педагогического коллектива школы  Определение уровня профессионального и методического мастерства каждого педагогического работника и соответствие системы их работы требованиям к современному уроку, а также требованиям заявленной ими квалификационной категории  Определение профессиональной компетентности молодых специалистов, выявление имеющихся трудностей в работе и оказание своевременной помощи | Наблюдение  Изучение и анализ документации  Беседа  Посещение открытых уроков, воспитательных мероприятий с  последующим их анализом и самоанализом педагогического работника |
| 10 | Работа с кадрами | Определение оптимальных форм стимулирования педагогического мастерства каждого педагогического работника  Обеспечение более широкого использования современных педагогических технологий в образовательном процессе с целью модернизации обучения и воспитания  Обеспечение распространения полученных позитивных результатов в образовательные учреждения района, округа и города. | Мониторинг курсовой подготовки  Изучение и анализ документации  Беседа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО ТИПА»**  **(Челябинская областная спецшкола закрытого типа)**   |  |  | | --- | --- | |  | **УТВРЖДЕНО**  **приказом директора ГКСУВОУ «Челябинская областная**  **специальная общеобразовательная школа закрытого типа**  **от «\_\_\_\_» августа 2021г. №\_\_\_\_\_** | |  |  |   **КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**  ***государственного казенного специального***  ***учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения***  ***«Челябинская областная специальная***  ***общеобразовательная школа***  ***закрытого типа»***  **2021– 2022**  **учебный год**  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  **Утвержден на заседании педагогического совета**  **Челябинской областной спецшколы закрытого типа**  **«\_\_\_\_\_» августа 2021 года** |

=