|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советомот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНОПриказом директораЧелябинской областнойспецшколы закрытого типаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о педагогическом совете государственного казенного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»**

# 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления государственного казенного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далее по тексту – Педагогический совет) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения (председатель педсовета), его заместители, все педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники. С согласия администрации государственного казенного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далее по тексту – Спецшкола) на Педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17.07.2019г. № 381, других нормативных правовых актов об образовании, устава Спецшколы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом Спецшколы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

# 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- решение вопросов, относящихся к объему и качеству знаний, умений, навыков обучающихся, приобретения ими опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течении всей жизни;

- инспектирование и контроль образовательной деятельности внутри учреждения;

- решение вопросов по содержанию и качеству дополнительных образовательных услуг;

- разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;

- разработка методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- разработка новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий;

- управление качеством образовательной деятельности;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Спецшколы с общественностью;

- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и принятие плана работы образовательного учреждения;

- разработка и принятие образовательных программ Спецшколы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Спецшколой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

- рассмотрение вопросов воспитательной и методической работы, контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;

- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации на основании Положенияо государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;

- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;

- представление педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрений и наград;

- осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений

- рассмотрение вопросов о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

# 3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Спецшколой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

# 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор Спецшколы.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Спецшколы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Спецшколы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Спецшколы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Спецшколы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

# 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Спецшколы.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО ТИПА»**

**ул. Лазурная, 12, г. Челябинск, 454047, Тел. (351) 736-08-46**

ИНН 7450008563, КПП 745001001

### ПРИКАЗ

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_\_\_ г. № **\_\_\_\_\_**

г. Челябинск

|  |
| --- |
| Об утверждении локальных нормативных актов ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» |

 С целью регламентирования работы Челябинской областной спецшколы закрытого типа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа:

- Положение «О педагогическом совете государственного казенного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»;

- Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов ГКСУВОУ «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»;

- Положение, определяющее язык (языки) образования в государственном казенном специальном учебно-воспитательном общеобразовательном учреждении «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»;

- Положение «О порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекаммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности государственного казенного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»;

2 Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по учебной работе Ликинскую Е.С.

Директор Челябинской областной

спецшколы закрытого типа И.М. Малхасян