ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ «ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО ТИПА»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического совета № 22
от
«13» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКСУВОУОДП
«Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»
Н.М. Малхасян
«13» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений обучающихся (воспитанников) государственного казённого специального учебно – воспитательного общеобразовательного учреждения для обучающихся с девиантным поведением «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики типа правонарушений типа (далее по тексту – Совет профилактики или Совет) в ГКСУВОУОДП «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далее по тексту - спецшкола).

1.2. Нормативной основой деятельности Совета профилактики в спецшколе являются Конвенция ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Устав спецшколы, настоящее Положение.

1.3. Совет профилактики создан в спецшколе для работы по укреплению дисциплины, комплексного решения проблем, связанных с социализацией и адаптацией обучающихся (воспитанников) в образовательном пространстве учреждения. Основной целью деятельности Совета профилактики является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни, профилактика девиантного и асоциального поведения, социальная реабилитация обучающихся (воспитанников) спецшколы.

1.4. Задачами Совета профилактики являются:

- выявление причин и условий, способствующих нарушению обучающимися (воспитанниками) Устава школы, правил внутреннего распорядка, принятие решений по их устранению;
- устранение конфликтных ситуаций во взаимоотношениях участников образовательного процесса, включая выработку рекомендаций по улучшению социально-психологических условий самореализации личности, групп, коллективов с учетом возрастных, индивидуальных и образовательных уровней развития личности обучающихся (воспитанников);
- оказание консультативной помощи классным руководителям и воспитателям по корректировке негативных явлений в поведении

обучающихся (воспитанников), адаптации их к условиям образовательного пространства.

1.5. Основные принципы Совета профилактики:

- законность, демократизм и гуманное обращение с несовершеннолетними;
- индивидуальный подход к каждому обучающемуся (воспитаннику);
- конфиденциальность полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему;
- обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Формирование, структура и состав Совета профилактики

2.1. Совет профилактики состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов совета. Членами совета профилактики могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, воспитатели и учителя – предметники. На заседании Совета профилактики с правом голоса имеет право присутствовать классный руководитель обучающегося (воспитанника). Состав Совета утверждается директором школы ежегодно.

2.2. Председатель Совета профилактики назначается директором спецшколы из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе.

2.3. Численность состава Совета составляет от 6 до 10 представителей.

2.4. Срок действия Совета профилактики – 1 год.

2.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3. Порядок работы Совета профилактики

3.1. Работа Совета профилактики планируется на год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором.

3.2. Заседания Совета профилактики подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.3. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим

на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются и хранятся у председателя Совета.

3.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.5. Решения Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.6. Члены Совета профилактики имеют право:

- вносить предложения по содержанию и формам работы Совета профилактики;
- знакомиться с документами по вопросам профилактики правонарушений, состоянию правосознания обучающихся (воспитанников) спецшколы, сообщениями правоохранительных органов;
- оказывать помощь в составлении документации по вопросам профилактической работы с обучающимися (воспитанниками), а так же в ее осуществлении.

3.7. Члены Совета обязаны:

- не пропускать заседания и другие мероприятия Совета без уважительных причин;
- добросовестно выполнять возложенные на него общественные обязанности;
- анализировать свою работу, отчитываться перед председателем Совета и Советом, а в необходимых случаях перед педагогическим советом.

3.8. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета, составляет годовой план и анализ работы за отчётный период;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и осуществляет их хранение и учёт.

3.9. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.10. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседаний Совета.

3.11. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

4. Функции Совета профилактики

4.1. К функциям Совета профилактики относятся:

- изучение состояния профилактической деятельности спецшколы, эффективности проводимых мероприятий;
- получение информации о случаях конфликтного, негативного или криминального поведения обучающихся (воспитанников), нарушения ими Устава спецшколы или правил внутреннего распорядка и организация проверки полученных сведений;
- определение причин и мотивов антиобщественного поведения обучающихся (воспитанников);
- рассмотрение персональных дел обучающихся (воспитанников) с антиобщественным поведением;
- принятие мер для разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в спецшколе;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- определение сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися (воспитанниками);

- анализ отчетов отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы.

4.2. Совет профилактики имеет право применить к обучающимся (воспитанникам) следующие меры педагогического воздействия:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- сообщение родителям или иным законным представителям.

5. Документация Совета профилактики:

- положение о Совете профилактики;
- приказ о создании Совета профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- журнал протоколов Совета;
- карты обучающихся (воспитанников), состоящих на внутришкольном учёте;
- анализ работы Совета за отчётный период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОТОКОЛ
заседания Совета профилактики
Челябинской областной специальной общеобразовательной школы закрытого типа

№_____ «_____»_____201__г.

Присутствовали (Ф.И.О., должность):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Повестка дня:

1._____
_____
2._____
_____

По существу первого вопроса слушали _____, выслушав и обсудив предложенную информацию, решили:

_____
_____
_____
_____

По существу второго вопроса слушали _____, выслушав и обсудив предложенную информацию, решили:

_____
_____
_____

Рассмотрели персональные дела:
_____
_____
_____

Председатель Совета профилактики_____(Ф.И.О.)_____

Секретарь_____(Ф.И.О.)_____