**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ «ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО ТИПА»**

(Челябинская областная спецшкола закрытого типа)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Протокол заседания  педагогического совета  №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГКСУВОУОДП  «Челябинская областная  специальная общеобразовательная  школа закрытого типа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М.Малхасян  Приказ №\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |

**Положение**

**о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**государственного казенного специального учебно – воспитательного общеобразовательного учреждения «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников государственного казенного специального учебно – воспитательного общеобразовательного учреждения «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далле по тексту - спецшкола) к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
   2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации», Устава спецшколы.
   3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность спецшколы.
   4. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания директором спецшколы.
   5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
   6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте школы.
2. Правила пользования библиотекой и информационными ресурсами
   1. Педагогические работники спецшколы имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
   2. Правила пользования информационными ресурсами библиотеки определяются Положением о школьной библиотеке государственного казенного специального учебно – воспитательного общеобразовательного учреждения «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»
   3. Правила пользования электронными информационными ресурсами:

2.3.1 Приоритет в определении очерёдности и порядка работы за компьютерами отдается пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях.

2.3.2. Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

2.3.3. Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров.

2.3.4. Подключать другое периферийное оборудование к компьютерам залов и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию.

2.3.5.3апрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети
   1. Педагогические работники спецшколы имеют право на бесплатный доступ к информационно - телекоммуникационным сетям, без ограничения времени и потребленного трафика с персональных компьютеров, ноутбуков (нетбуков), установленных в административных помещениях, библиотеке, учебных кабинетах, подключенных к сети Интернет.
   2. При профилактиках сетевого оборудования, переходе на новую системную платформу, версию сайта спецшколы и т.п. режим доступа регламентируется приказом директора спецшколы
   3. Сетевое оборудование локальной информационно-телекоммуникационной сети работает круглосуточно.
2. Доступ к базам данных
   1. Пользователям обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

Профессиональные базы данных;

Информационные справочные системы;

Поисковые системы.

* 1. Педагогические работники спецшколы имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные правовые системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных спецшколой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

1. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте спецшколы, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

5.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

5.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

1. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
   1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относятся учебно-практическое, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.
   2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения:

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

* 1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, моноблоки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
  2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
  3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами, находящимися в кабинетах спецшколы.
  4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Педагогический работник может распечатать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.
  5. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

1. Порядок доступа к музейным фондам

Спецшкола располагает музейным фондом и помещением музея, которое расположено на первом этаже административного блока, в отдельном помещении. Доступ осуществляется под контролем лица, назначенного ответственным за музейный фонд.