ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ «ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО ТИПА»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического совета
№ 27
от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Челябинской областной спецшколы закрытого типа
_____ И.М.Малхасян
«27» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте государственного казенного учебно – воспитательного общеобразовательного учреждения для обучающихся с девиантным поведением «Челябинская областная специальная общеобразовательная школа закрытого типа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации», Уставом государственного казенного учебно – воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением Челябинской областной специальной общеобразовательной школы закрытого типа (далее по тексту – спецшколы).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web – сайте спецшколы, а так же регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.3. Официальный информационный сайт спецшколы (далее по тексту - Сайт) создается с целью активного продвижения информационно – коммуникационных технологий в практику работы спецшколы и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4. Сайт является публичным средством информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Представление официальной информации на Сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник при использовании материалов с Сайта является обязательной.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат спецшколе, кроме случаев, оговоренных с авторами работ, размещенных на Сайте.

1.7. Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.8. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим правовым и моральным нормам.

1.9. Настоящее Положение согласовывается на Педагогическом совете и утверждается директором спецшколы.

1.10. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- с изменением регламента функционирования Сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.

2. Цели и задачи Сайта спецшколы

2.1. Цели:

- обеспечение информационной открытости образовательной деятельности спецшколы;
- создание условий для развития единого информационного пространства спецшколы и региона, а так же сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей, для оперативного и объективного информирования общественности о деятельности спецшколы;
- представительство спецшколы в единой системе сайтов образовательных учреждений на региональном и федеральном уровнях;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- достоверное и объективное представление информации о спецшколе;
- формирование позитивного имиджа спецшколы;
- представление достижений спецшколы в образовательной, научно – исследовательской и экспериментальной работе;
- стимулирование творческой активности обучающихся (воспитанников) и педагогов спецшколы;
- более динамичное развитие внешних связей спецшколы и осуществление обмена педагогическим опытом с другими образовательными организациями, организациями дополнительного образования, а так же представителями всего Интернет – сообщества;
- доступ сотрудников, обучающихся (воспитанников)и их родителей к информационным ресурсам спецшколы для повышения эффективности образовательной деятельности.

3. Обеспечение функционирования и развития Сайта

3.1. Администрация спецшколы обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

3.2. Директор спецшколы приказом назначает администратора Сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации, утверждает состав редакционного совета Сайта.

3.3. Обязанности администратора Сайта:

- координация деятельности редакционного совета в вопросах содержания информационного контента Сайта;
- размещение на Сайте информационного контента в заданном стандарте и в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечение технического сопровождения Сайта;
- резервное копирование информации.

3.4. В состав редакционного совета Сайта, помимо администратора, могут входить представители администрации спецшколы, руководители МО учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования, инициативные педагогические работники и обучающиеся (воспитанники).

3.5. Сотрудники спецшколы имеют право размещать на Сайте ссылки на персональные web – страницы.

3.6. Информация, размещенная на персональных web – страницах, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном сайте спецшколы.

3.7. Обязанности редакционного совета Сайта:

- сбор и обработка информации для разделов Сайта;
- закрепление ответственных за наполнение разделов Сайта;
- подготовка обновлений информационного контента Сайта;
- принятие решений о структуре, дизайне и составе информационных разделов Сайта.

4. Информационная структура Сайта

4.1. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию, разжигающие расовую, межнациональную, социальную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.2. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.3. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.4. В соответствии с установленными требованиями спецшкола размещает на Сайте информацию:

- о дате создания спецшколы, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления спецшколой, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации основных образовательных программ;
- об описании образовательной(ых) программ(ы);
- об учебном плане с приложением его копии;

- о рабочих программах педагогов;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных спецшколой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях структурных подразделений образовательной организации, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе ;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.5. Так же на Сайте размещаются:

А) в виде копий:

- устав спецшколы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности спецшколы, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор

Б) отчет о результатах самообследования;

В) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

Г) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению спецшколы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены спецшколой и должны отвечать установленным требованиям

4.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта.

5. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

5.1. Спецшкола самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

5.2. Информация для размещения на Сайте предоставляется в электронном виде ответственными лицами администратору в установленные сроки Официальная информация о спецшколе, а так же изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором спецшколы и только после этого размещаются администратором в соответствующих разделах Сайта.

5.3. Члены редакционного совета Сайта, а так же другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.4. Любой сотрудник или обучающийся (воспитанник) спецшколы имеет право обратиться к администратору Сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора публикации). Администратор имеет право отказать в размещении информации, содержание которой не соответствует установленным требованиям.

5.5. Содержание информационного контента Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей – либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции спецшколы.

5.6. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта.

6. **Персональные данные участников образовательного процесса, принципы и условия их обработки.**

6.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация спецшколы и разработчики Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального Закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ и других подзаконных актов.

6.2. Разработчики Сайта обязаны собирать письменные согласия , наделяющие правом публикации персональных данных обучающихся (воспитанников) и педагогов на Сайте. Разработчики вправе размещать в Интернете только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.